

GGC • NCC/IBL • LBS

Handleiding WinIBW3



OCLC™

The world's libraries.
Connected.

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|------------------------------------------------|-----------|
| 1 | INTRODUCTIE WINIBW | 6 |
| 1.1 | Inleiding | 6 |
| 1.2 | Functionaliteit | 6 |
| 1.3 | WinIBW3 | 6 |
| 1.4 | Voor wie is deze handleiding bestemd? | 6 |
| 1.5 | WinIBW3 documentatie | 7 |
| 2 | NIEUW IN WINIBW3 | 8 |
| 2.1 | Unicode | 8 |
| 2.2 | Gebruikersinterface | 9 |
| 2.2.1 | Nieuwe menu's en menuopdrachten | 9 |
| 2.2.2 | Vervallen menu's en menuopdrachten | 9 |
| 2.2.3 | De bovenste werkbalk | 9 |
| 2.2.4 | De commandoregel | 10 |
| 2.2.5 | Het animatiepictogram | 10 |
| 2.2.6 | De meldingenbalk | 10 |
| 2.2.7 | De onderste werkbalk | 10 |
| 2.2.8 | De diakrietenbalk | 10 |
| 2.2.9 | Voorkeursinstellingen en aanpassingen | 11 |
| 2.2.10 | Zelf een knopvlak uiterlijk ontwerpen | 11 |
| 2.3 | Schermpresentaties | 11 |
| 2.3.1 | Presentatiescherm | 11 |
| 2.3.2 | Korte presentatie | 12 |
| 2.3.3 | Lange presentatie | 12 |
| 2.3.4 | Bewerkscherm (muteerscherm) | 12 |
| 2.3.5 | Ontdubbelscherm | 13 |
| 2.4 | WinIBW3 Editor | 14 |
| 2.5 | Tabellen/tekstbouwstenen | 15 |
| 2.6 | Afdrukken | 15 |
| 3 | AAN DE SLAG MET WINIBW3 | 16 |
| 3.1 | WinIBW3 starten | 16 |
| 3.2 | Inloggen | 17 |
| 3.3 | Een systeem en bestand kiezen | 19 |
| 3.4 | Bibliografische gegevens zoeken en presenteren | 23 |
| 3.5 | Korte titelpresentatie | 25 |
| 3.6 | Lange titelpresentatie | 27 |
| 3.7 | De Zoekgeschiedenis | 30 |
| 3.8 | Het bewerkscherm (muteerscherm) | 31 |
| 3.9 | Het ontdubbelscherm | 32 |
| 4 | DE WINIBW3-INTERFACE | 34 |
| 4.1 | Algemene schermopbouw | 34 |

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------|----|
| 4.2 | Titelbalk | 35 |
| 4.3 | Menubalk | 36 |
| 4.3.1 | Menu Bestand | 38 |
| 4.3.2 | Menu Bewerken | 39 |
| 4.3.3 | Menu Beeld | 41 |
| 4.3.4 | Menu Opties | 43 |
| 4.3.5 | Menu Transliteratiefuncties | 44 |
| 4.3.6 | Menu Script | 45 |
| 4.3.7 | Menu Mail | 45 |
| 4.3.8 | Menu Venster | 46 |
| 4.3.9 | Menu Help | 49 |
| 4.4 | Bovenste werkbalk | 50 |
| 4.5 | Meldingenbalk | 52 |
| 4.6 | Diakrietenbalk | 53 |
| 4.7 | Onderste werkbalk | 56 |
| 4.8 | Commandoregel | 57 |
| 4.8.1 | Automatische aanvulling van de commandoregel | 57 |
| 4.8.2 | Commando bewerken | 57 |
| 4.8.3 | Commandogeschiedenis | 58 |
| 4.8.4 | De commandoregel verplaatsen | 59 |
| 4.9 | Statusbalk | 59 |
| 5 | WINIBW3 AANPASSEN | 61 |
| 5.1 | Voorkeursinstellingen | 61 |
| 5.1.1 | Tabblad Algemeen1 | 61 |
| 5.1.2 | Tabblad Algemeen2 | 63 |
| 5.1.3 | Tabblad Lettertypen en Kleuren | 65 |
| 5.1.4 | Tabblad Berichten | 67 |
| 5.2 | Werkbalken en menu's aanpassen | 68 |
| 5.2.1 | Opdracht toevoegen aan een werkbalk of menu | 69 |
| 5.2.2 | Knopvlak uiterlijk instellen | 70 |
| 5.2.2.1 | <i>Een knopvlak uiterlijk met alleen een afbeelding</i> | 71 |
| 5.2.2.2 | <i>Een knopvlak uiterlijk met alleen een tekst</i> | 72 |
| 5.2.2.3 | <i>Een knopvlak uiterlijk met een afbeelding en een tekst</i> | 73 |
| 5.2.3 | Opdracht verwijderen van een balk of menu | 73 |
| 5.2.4 | Opdracht verplaatsen | 74 |
| 5.2.5 | Opdrachten groeperen en hergroeperen | 74 |
| 5.3 | Werkbalken beheren | 75 |
| 5.3.1 | Nieuwe werkbalk maken | 75 |
| 5.3.2 | Werkbalken weergeven of verbergen | 76 |
| 5.3.3 | Werkbalken hernoemen | 76 |
| 5.3.4 | Werkbalken verwijderen | 76 |
| 5.4 | Sneltoetsen beheren | 76 |

| | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.4.1 | Sneltoets toewijzen aan een opdracht | 76 |
| 5.4.2 | Toegewezen sneltoets wijzigen of verwijderen | 77 |
| 5.5 | Menu-animaties wijzigen | 78 |
| 5.6 | Oorspronkelijke instellingen terugzetten | 78 |
| 6 | DE WINIBW3-EDITOR | 80 |
| 6.1 | Tekst knippen en plakken | 81 |
| 6.2 | Tekst kopiëren en plakken | 81 |
| 6.3 | PPN uit een titel kopiëren en plakken | 81 |
| 6.4 | Tekst zoeken | 82 |
| 6.5 | Tekst zoeken en vervangen | 82 |
| 6.6 | Invoegpositie naar een bepaalde regel verplaatsen | 83 |
| 7 | CATALOGISEERFUNCTIES | 84 |
| 8 | TABELLEN MET TEKSTBOUWSTENEN | 88 |
| 8.1 | Inleiding | 88 |
| 8.2 | Tabellen gebruiken voor standaardteksten | 88 |
| 8.3 | Tabellen definiëren | 92 |
| 8.3.1 | Tabel-editor | 92 |
| 8.3.2 | Tabellen definiëren voor teksten | 94 |
| 8.3.3 | Tabellen definiëren voor PPN-verwijzingen | 99 |
| 8.3.4 | Element wijzigen | 102 |
| 8.4 | Tabel converteren naar UTF-8 | 104 |
| 9 | AFDRUKKEN | 107 |
| 9.1 | Afdrukken met WinIBW3 | 107 |
| 9.2 | De WinIBW3-printfunctie | 108 |
| 9.3 | Afdrukvoorbeeld | 109 |
| 9.4 | Het printcommando | 110 |
| 9.5 | Pagina-instelling wijzigen | 114 |
| 9.5.1 | Venster Pagina-instelling voor het Standaard <i>afdruktype</i> openen | 114 |
| 9.5.2 | Venster Pagina-instelling voor een specifiek <i>afdruktype</i> openen | 114 |
| 9.5.3 | Formaat & Opties wijzigen | 115 |
| 9.5.4 | Marges & Koptekst/voettekst wijzigen | 116 |
| 10 | DOWNLOADEN | 119 |
| 10.1 | Bevoegdheid en parameters | 119 |
| 10.2 | De WinIBW3 downloadfunctie | 120 |
| 10.3 | Het commando <code>download</code> | 121 |
| 10.3.1 | Downloaden naar een bestand | 122 |
| 10.3.2 | Downloaden naar de printer | 125 |
| 11 | PICA-MAIL | 127 |
| 11.1 | Inleiding | 127 |
| 11.2 | Bevoegdheden | 127 |
| 11.3 | Pica-mailberichten versturen | 128 |
| 11.3.1 | Overzicht van instellingen/instituten opvragen | 129 |

| | | |
|------------|----------------------------------------------------------|-----|
| 11.3.2 | Overzicht van gebruikersnamen opvragen | 129 |
| 11.3.3 | Pica-mailbericht opnieuw versturen | 129 |
| 11.3.3.1 | <i>Schermbild Versturen bericht is nog geopend</i> | 129 |
| 11.3.3.2 | <i>Schermbild Versturen bericht is niet meer geopend</i> | 130 |
| 11.4 | Berichten opvragen | 130 |
| 11.4.1 | Berichten opvragen m.b.v. menuopdrachten | 130 |
| 11.4.2 | Berichten opvragen m.b.v. knoppen | 130 |
| 11.4.3 | Berichten opvragen m.b.v. commando's | 131 |
| 11.5 | Berichten beantwoorden | 132 |
| 11.6 | Berichten verwijderen | 132 |
| BIJLAGE A: | VERVALLEN WINIBW2-MENUOPDRACHTEN | 133 |
| BIJLAGE B: | SNELTOETSEN, GESORTEERD OP MENU | 134 |
| BIJLAGE C: | SNELTOETSEN, GESORTEERD OP SNELTOETS | 138 |
| BIJLAGE D: | DE DIAKRIETENBALK | 142 |
| BIJLAGE E: | DE IBL-AANVRAAGBON | 146 |
| BIJLAGE F: | DIAKRIETEN DOWNLOADEN | 148 |
| BIJLAGE G: | EEN TRACE MAKEN | 150 |
| SUPPORT | | 154 |

Documentversie: 1.0

9 Juli 2010

Deze **Handleiding** is van toepassing op WinIBW3 versie 3.8.0.

1 Introductie WinIBW

1.1 Inleiding

WinIBW is de Windows-versie van IBW (Intelligent Bibliografisch Werkstation), het OCLC-werkstation voor bibliotheekmedewerkers. WinIBW is een multifunctioneel, snel en effectief hulpmiddel dat op uniforme wijze toegang geeft tot OCLC's Lokaal Bibliotheekstelsysteem (*LBS*) en OCLC's centrale systeem in Nederland (*GGC, NCC/IBL, ORS*). WinIBW is door zijn IP-connectiviteit uitermate geschikt voor gebruik in een Internet/WWW georiënteerde werkomgeving.

1.2 Functionaliteit

WinIBW kan worden gebruikt voor onder meer:

- Catalogiseren van publicaties in het Gemeenschappelijk Geautomatiseerd Catalogiseersysteem (*GGC*)
- Zoeken in de Nederlandse Centrale Catalogus (*NCC*), Online Contents en andere OCLC-bestanden
- Indienen en afhandelen van Interbibliothecair Leenverkeer (*IBL*) aanvragen
- Versturen van Pica-mail
- Uitlenen van documenten en het voeren van de uitleenadministratie
- Afhandelen van bestelprocedures en tijdschriftenadministratie
- Raadplegen van de online werkcatalogus

WinIBW is grotendeels gebaseerd op standaard Windows-functionaliteit. Hierdoor kunt u bijvoorbeeld gelijktijdig meerdere vensters openen waarin sessies naar verschillende systemen kunnen worden opgezet. Via de menubalk kunt u tal van handige opties inschakelen, bijvoorbeeld het definiëren van scripts, waarmee u allerlei routinehandelingen kunt voorprogrammeren. U kunt alle menu's naar eigen wens inrichten.

1.3 WinIBW3

WinIBW3 is de eerste versie van WinIBW die Unicode compliant is. WinIBW3 ondersteunt de weergave van Unicode data en biedt de mogelijkheid om deze te gebruiken bij het catalogiseren. Ook tekens die geen deel uitmaken van de diakrietebalk kunt u nu invoeren, bijvoorbeeld niet-Latijns schrift en talen die van rechts naar links worden geschreven.

Unicode wordt volledig ondersteund voor:

- De lange presentatie van bibliografische data in alle formaten
- De korte presentaties van bibliografische data van zoekresultaten en scanresultaten
- Zoeken
- Catalogiseren van bibliografische data in alle formaten
- Presentatie en muteren van gebruikers-, bibliotheek- en *IBL*-gerelateerde data

Weergave, invoer en bewerking van Unicode data in WinIBW3 is alleen mogelijk als er externe componenten zijn geïnstalleerd, zoals extra lettertypen en Input Method Editors (*IME's*) voor het invoeren van tekens die niet op het toetsenbord aanwezig zijn. Geen van deze externe componenten

- ▶ Zie de *Gebruikershandleiding Unicode, enkel- en meerschriftige records* voor uitgebreide informatie.

1.4 Voor wie is deze handleiding bestemd?

WinIBW is ontwikkeld om bibliotheekmedewerkers optimaal te ondersteunen bij hun dagelijkse werkzaamheden. Bibliotheekmedewerkers kunnen op een uniforme en gestandaardiseerde manier gebruik maken van alle in OCLC-systemen aanwezige functies.

In deze handleiding wordt er van uitgegaan dat u vertrouwd bent met het besturingssysteem Windows.

1.5 WinIBW3 documentatie

Naast deze *Handleiding* is voor bibliotheekmedewerkers over WinIBW3 de volgende documentatie beschikbaar:

- *Handleiding Setup WinIBW3*
- *Handleiding Scripting in WinIBW3 <nog niet beschikbaar>*
- *Gebruikershandleiding Unicode, enkel- en meerschriftige records*

2 Nieuw in WinIBW3

Voor bibliotheekmedewerkers die van WinIBW2 naar WinIBW3 overstappen, volgt in dit hoofdstuk een overzicht van de belangrijkste verschillen tussen beide versies.

2.1 Unicode

In WinIBW3 kan niet-Latijns schrift worden gepresenteerd. Dit is de belangrijkste vernieuwing en de primaire reden voor de ontwikkeling van WinIBW3. Het is nu mogelijk om titels in oorspronkelijk schrift te catalogiseren, zoals in het Russisch (Afb. 1) of Chinees (Afb. 2). Voorwaarde is dat op uw pc de juiste externe componenten zijn geïnstalleerd.

Set 48 | Aantal 3 | Record 2 | PPN 317966316 | Format I

Идиот : роман / Ф.М. Достоевский. - Москва : Художественная литература, 1998. - 413 с. : илл. ; 24 см. - (Библиотека мировой литературы)
Oorspr. uitg.: 1868.
ISBN 5-280-03202-6 пер

INHOUD
Een Russische prins zaait door zijn afgeloosheid en eerlijkheid verbijstering in de society van Petersburg.

AUTEUR(S)
Фёдор Михайлович Достоевский (1821-1881)

Idiot : roman / F.M. Dostoevskij. - Moska : Chudožestvennaja literatura, 1998. - 413 s. : ill. ; 24 sm. - (Biblioteka mirovoj literatury)
Oorspr. uitg.: 1868.
ISBN 5-280-03202-6 per

INHOUD
Een Russische prins zaait door zijn afgeloosheid en eerlijkheid verbijstering in de society van Petersburg.

AUTEUR(S)
Fëdor Michajlovič Dostoevskij

Идиот : роман / Ф.М. Достоевский. - Москва : Художественная литература

Afb. 1

Set 7 | Aantal 1 | Record 1 | PPN 317966448 | Format I

青蓝园 : 杨沫母女共写家事和女性世界 / 杨沫, 徐然著. - 北京 : 学苑出版社, 1994. - 510 p. : 照片. ; 20 cm
Text in simplified characters (Jiantizi).
ISBN 7-507-70640-0 : \$11.60

AUTEUR(S)
杨沫
徐然

Qinglan yuan : Yang Mo munü gongxie jiaishi he nüxing shijie / Yang Mo, Xu Ran zhu. - Beijing : Xueyuan chubanshe, 1994. - 510 p. : 照片. ; 20 cm
Text in simplified characters (Jiantizi).
ISBN 7-507-70640-0 : \$11.60

AUTEUR(S)
Yang Mo (1914-)
Xu Ran (20th century)

青蓝园 : 杨沫母女共写家事和女性世界 / 杨沫, 徐然著. - 北京 : 学苑出版社,

Afb. 2

Houd er rekening mee dat niet-Latijnse schrijfttekens, die met behulp van WinIBW3 zijn ingevoerd, niet kunnen worden omgezet naar de Pica characterset, die door WinIBW2 wordt gebruikt. In WinIBW2 wordt niet-Latijns schrift als zogeheten 'escape sequence' getoond:

AUTEUR(S)
杨沫

- Zie de *Gebruikershandleiding Unicode, enkel- en meerschriftige records* voor uitgebreide informatie over het invoeren niet-Latijns schrift.

2.2 Gebruikersinterface

2.2.1 Nieuwe menu's en menuopdrachten

Het menu **Transliteratiefuncties** is nieuw in WinIBW3 (Afb. 3).



Afb. 3

- Zie paragraaf 4.3.5 voor meer informatie.

Ook de onderstaande menuopdrachten zijn nieuw:

| MENU | NIEUWE MENUOPDRACHT | SNELTOETS |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------|
| Bestand | Startpagina | CTRL+N |
| Bewerken | Herhalen (= ongedaan maken wissen) | CTRL+R |
| Bewerken | Alles selecteren | CTRL+A |
| Bewerken | Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A |
| Bewerken | Nogmaals zoeken | F3 |
| Beeld | Trace | -- |

- Zie paragraaf 4.3.5 voor meer informatie.

2.2.2 Vervallen menu's en menuopdrachten

Omdat macro's in WinIBW3 niet meer worden ondersteund, is het menu **Macro** niet meer aanwezig.

Verder zijn een aantal WinIBW2-menuopdrachten niet meer beschikbaar.

- Zie 'Bijlage A' voor een lijst van vervallen WinIBW2-menuopdrachten.

2.2.3 De bovenste werkbalk

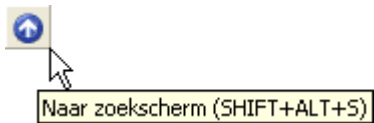
In WinIBW3 zijn de knoppen op de bovenste werkbalk van nieuwe pictogrammen voorzien (Afb. 4):



Afb. 4

Nieuw is de knop **Naar zoekscherm** (Afb. 5). Als u op deze knop klikt of op SHIFT+ALT+S drukt, verschijnt het zoekscherm. Dit kan handig zijn als u bezig bent met catalogiseren in niet-Latijns

schrift. Als u op de commandoregel een zoek-commando wilt typen, zou u uw toetsenbord van niet-Latijns schrift naar Latijns schrift moeten omschakelen. Als u gebruik maakt van het zoekscherm is dit niet nodig.



Afb. 5

- ▶ Zie paragraaf 4.4 voor meer informatie.

2.2.4 De commandoregel

In WinIBW3 wordt de **commandoregel** automatisch aangevuld. Op basis van eerder ingevoerde commando's verschijnen voorstellen voor aanvulling van het commando. Vervolgens kunt u het gewenste commando selecteren en naar de server sturen door op ENTER te drukken. Als u het voorgestelde commando niet wilt overnemen, typt u verder of drukt u op Esc.

In WinIBW3 wordt de **commandogeschiedenis** niet standaard weergegeven. Als u wilt, kunt u instellen dat de commandogeschiedenis getoond moet worden. U kunt zelf opgeven hoeveel commando's u wilt zien, met een maximum van 200. Ook de commando's uit vorige sessies zijn beschikbaar. De WinIBW2-knop voor het aanroepen van de commandogeschiedenis is niet meer aanwezig.

- ▶ Zie paragraaf 4.8.1 en 4.8.3 voor meer informatie.

2.2.5 Het animatiepictogram

Het animatiepictogram, dat in WinIBW2 onder de commandoregel werd weergegeven, is in WinIBW3 niet meer aanwezig. In WinIBW3 krijgt u alleen bij zoekacties, die veel tijd in beslag nemen, een pictogram te zien.

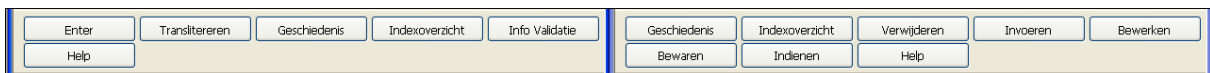
2.2.6 De meldingenbalk

De **meldingenbalk** is in WinIBW3 alleen zichtbaar als er een melding is. Het is niet meer mogelijk om de meldingenbalk permanent te maken, zoals in WinIBW2 het geval was.

- ▶ Zie paragraaf 2.2.6 voor meer informatie.

2.2.7 De onderste werkbalk

Als u in WinIBW3 meerdere vensters hebt geopend, heeft elk venster een eigen onderste werkbalk met contextafhankelijke knoppen (Afb. 6). De onderste werkbalk kan niet meer worden verplaatst, zoals in WinIBW2 het geval was.

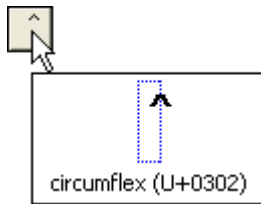


Afb. 6

- ▶ Zie paragraaf 4.7 voor meer informatie.

2.2.8 De diakrietenbalk

In WinIBW3 bevat de diakrietenbalk dezelfde diakritische tekens als in WinIBW2. Wanneer u in WinIBW3 de muisaanwijzer langzaam over één van de diakrieten verplaatst verschijnt de zogenoemde **knopinfo** of *tooltip* (Afb. 7). Dit is een klein venster waarin het diakriet vergroot wordt weergegeven, met een omschrijving. De overeenkomstige Unicode tekencode is tussen haakjes vermeld.



Afb. 7

Let bij het gebruik van diakritische tekens op het volgende:

In WinIBW3 typt u **eerst de letter** en daarna voegt u het gewenste diakritische teken toe!

Al direct bij het invoegen van een diakriet wordt deze in combinatie met de letter getoond.

- ▶ Zie paragraaf 4.6 voor meer informatie.

2.2.9 Voorkeursinstellingen en aanpassingen

Het dialoogvenster **Voorkeuren**, waarin u uw voorkeuren kunt instellen, heeft een andere indeling gekregen. De WinIBW2 tabbladen **Directories** en **Open vensters** zijn samengevoegd op het nieuwe tabblad **Algemeen1**. De WinIBW2 tabbladen **Fonts** en **Kleuren** zijn samengevoegd op het nieuwe tabblad **Lettertypen en Kleuren**. Nieuw in WinIBW3 is de mogelijkheid om te kiezen uit twee scripttalen voor uw gebruikersscripts: VisualBasicScript of JavaScript. Ook kunt u zelf een locatie opgeven waar u uw gebruikersscripts wilt opslaan. Dit kunt u instellen op het nieuwe tabblad **Algemeen2**.

LET OP: de printerinstellingen zijn verplaatst naar het menu **Bestand**.

In WinIBW3 is het mogelijk om het uiterlijk van een groot aantal schermobjecten aan uw eigen wensen aan te passen. Voor elk schermobject afzonderlijk kunt u lettertype en -grootte selecteren, de kleur van de tekst aanpassen of eventueel een achtergrondkleur kiezen. Dit is mogelijk voor de diakrietenbalk, de berichtenbalk, de knoppenbalk, de commandoregel, de presentatieschermen, de korte presentatie, het bewerksscherm en het ontdubbelscherm.

- ▶ Zie paragraaf 5.1 voor meer informatie.

2.2.10 Zelf een knopvlak uiterlijk ontwerpen

In WinIBW3 kunt u zelf pictogrammen ontwerpen voor de opdrachtknoppen. Deze kunt u bijvoorbeeld gebruiken voor de knoppen van uw eigen scripts.

- ▶ Zie paragraaf 5.2.2.1 voor meer informatie.

2.3 Schermpresentaties

2.3.1 Presentatiescherm

Voorbeelden van presentatieschermen zijn het scherm **Systeemkeuze**, het scherm **Bestandskeuze**, het scherm **Zoeken**, het scherm **Geschiedenis**, het scherm **Korte presentatie**, het scherm **Lange presentatie** en het scherm **Bewerken**. Bij een standaardinstelling zijn de presentatieschermen lichtgeel van kleur. In WinIBW3 kunt u deze kleur wijzigen, evenals het lettertype, de lettergrootte en kleur van de letters. Hieronder ziet u een voorbeeld van een aangepast scherm **Zoeken** (Afb. 8).

Afb. 8

- Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

2.3.2 Korte presentatie

Aangezien de korte presentatie uit meerdere kolommen bestaat, is het vaak niet mogelijk om de volledige inhoud van de kolom te presenteren. Als u in WinIBW3 de muisaanwijzer langzaam over de ingekorte regel verplaatst, verschijnt de zogenoemde knopinfo of *tooltip*, een klein venster waarin de volledige inhoud van de kolom wordt weergegeven (Afb. 9).

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Optimierung der Zufütterung komplexer Nährstoffe zur Prozeßlaufzeit a... | Grünberg, Mads | Shaker |
| De r... | Grünberg, Arnon | Stichting Uitgeverij |
| Optimierung der Zufütterung komplexer Nährstoffe zur Prozeßlaufzeit am Beispiel der Sorbit-zu-Sorbose-Biotransformation durch Gluconobacter suboxydans | Grünberg, Arnon | Stichting Uitgeverij |
| Fantoompijn | Grünberg, Arnon | Stichting Uitgeverij |

Afb. 9

- Zie paragraaf 3.5 voor meer informatie.

2.3.3 Lange presentatie

In WinIBW3 kunt u direct in de lange presentatie met de muis tekst selecteren en met de sneltoets CTRL+C naar het Klembord kopiëren. In WinIBW2 was het selecteren en kopiëren van tekst alleen mogelijk op het bewerkscherm (muteerscherm). In het menu **Bewerken** is de WinIBW2-menuopdracht **Selecteren en kopiëren** daarom niet meer aanwezig.

In het de lange presentatie wordt de volgende syntaxkleur ondersteund:

Blauw PPN-link

U kunt de syntaxkleur niet aanpassen.

2.3.4 Bewerkscherm (muteerscherm)

Nieuw in WinIBW3 is dat u ook voor het bewerkscherm allerlei lettertypen en kleuren kunt kiezen (Afb. 10).

PPN 314673563 Ingevoerd: 1995:02-10-08 Gewijzigd: 1003:17-10-08 14:57:28 Status: 1995:02-10-08

0500 Aav
1100 2008
1110 Ebps
1111 Eboo
1500 /Ined
1700 /Inl
2000 =9789048801329*geb.
3000 Arnon@Grunberg!075153416!Arnon Yasha Yves Grunberg (1971-)
3011 Reinjan@Mulder!074280635!Reinjan Mulder (1949-)
4000 @Onze oom / Arnon Grunberg ; [red.: Reinjan Mulder]

Afb. 10

- Zie paragraaf 3.8 voor meer informatie.

Op het bewerkscherm worden de volgende syntaxkleuren ondersteund (Afb. 11):

Groen Ingang
Rood Beveiligde tekst

PPN 850944627 Ingevoerd: 1023:12-03-85 Gewijzigd: 1997:22-03-95 14:37:18 Status: 9999:99-99-99

0500 Abx
1100 1942-1974
1500 /1eng
1700 /1us
2010 00010030
2090 PA0000013
3121 1134511778!@American Association for the Advancement of Science
3230 @AAAS bulletin
4000 @AAAS bulletin / American Association for the Advancement of Science
4025 Vol.1 (1942) - vol.19 (1974)
4030 Washington, D.C. : American Association for the Advancement of Science
4062 xx cm
4700 1997#Bron: ISDS-reg.

Afb. 11

U kunt deze syntaxkleuren niet aanpassen.

2.3.5 Ontdubbelscherm

Op het ontdubbelscherm worden de verschillen tussen twee records getoond door het gebruik van verschillende kleuren. In WinIBW2 werd de volledige inhoud van de kmc in een andere kleur (standaardinstelling groen) weergegeven (Afb. 12). In WinIBW3 worden alleen afwijkende woorden in een andere kleur (standaardinstelling rood) getoond (Afb. 13). U kunt de kleuren van identieke en afwijkende tekst aanpassen. De breedte van de twee gepresenteerde records kunt u niet meer wijzigen.

- Zie paragraaf 3.9 voor meer informatie.

0500 Aav
 1100 2003
 1110 Aa008
 1500 /1eng/4ned
 2000 9057440822
 2020 B0329649
 3000 Bart Egidius/van@Dongen!24420067X!Bart Egidius van Dongen (1972-)
 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotopic composition of sedimentary organic matter / Bart Egidius van Dongen
 4030 [Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht]
 4060 149 p
 4061 ill
 4062 24 cm
 4170 @Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224

Afb. 12 WinIBW2

0500 Aav
 1100 2003
 1110 Aa008
 1500 /1eng/4ned
 2000 9057440822
 2020 B0329649
 3000 Bart Egidius/van@Dongen!24420067X!Bart Egidius van Dongen (1972-)
 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotopic composition of sedimentary organic matter / Bart Egidius van Dongen
 4030 [Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht]
 4060 149 p
 4061 ill
 4062 24 cm
 4170 @Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224

Afb. 13 WinIBW3

2.4 WinIBW3 Editor

In het menu **Bewerken** worden de volgende nieuwe menuopdrachten aangeboden:

| MENU | NIEUWE MENUOPDRACHT | SNELTOETS |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------|
| Bewerken | Herhalen (= ongedaan maken wissen) | CTRL+Y |
| Bewerken | Alles selecteren | CTRL+A |
| Bewerken | Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A |
| Bewerken | Nogmaals zoeken | F3 |

In WinIBW3 kunt u direct in de lange presentatie met de muis tekst selecteren en met de sneltoets CTRL+C naar het Klembord kopiëren. In WinIBW2 was het selecteren en kopiëren van tekst alleen mogelijk op het bewerksscherm (muteurscherm). In het menu **Bewerken** is de WinIBW2-menuopdracht **Selecteren en kopiëren** daarom niet meer aanwezig.

In WinIBW3 zijn de dialoogvensters **Zoeken** en **Zoeken en vervangen** anders ingedeeld.

► Zie paragraaf 4.3.2 en hoofdstuk 6 voor meer informatie.

2.5 Tabellen/tekstbouwstenen

In WinIBW3 worden twee nieuwe voorbeeldtabellen aangeboden voor kenmerkcode 4208 en 4244.

Nieuw in het dialoogvenster **Tabellenfunctie** zijn de knoppen **Element invoegen** en **Element wijzigen**.

Om er zeker van te zijn dat bijvoorbeeld diakritische tekens correct worden getoond, moet u uw eigen tabellen voor gebruik naar UTF-8 moet converteren.

- ▶ Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie.

2.6 Afdrukken

In WinIBW3 zijn voor het afdrukken verschillende aanvullende instellingen mogelijk, zoals paginamarges, afdrukstand en kop- en voetteksten. Bovendien is het mogelijk om voor de diverse afdruktypen verschillende instellingen te gebruiken. De lange presentatie van een titel kan bijvoorbeeld in liggend formaat worden afgedrukt en een *IBL*-bon in staand formaat.

Het is niet meer mogelijk om een afzonderlijk lettertype voor het afdrukken in te stellen, zoals in WinIBW2 het geval was. In WinIBW3 wordt de instelling voor lettertype en -grootte, zoals u deze op uw scherm ziet, ook gebruikt voor het maken van een afdruk.

Als u de letters op uw afdruk te klein vindt, kunt u de lettergrootte aanpassen.

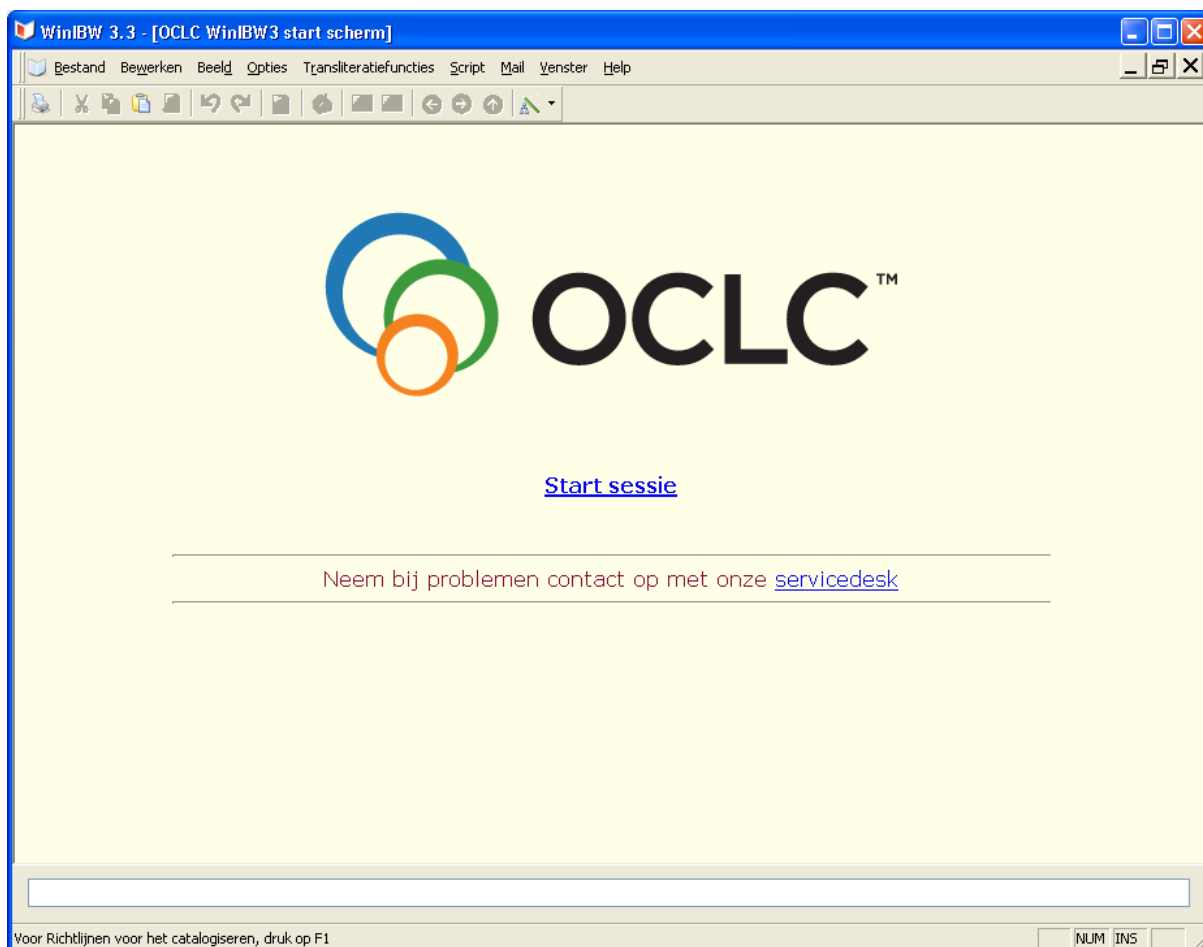
- ▶ Zie paragraaf 9.1 voor meer informatie.

3 Aan de slag met WinIBW3

In dit hoofdstuk vindt u informatie hoe u met WinIBW3 aan de slag kunt. Een aantal belangrijke functies worden behandeld.

3.1 WinIBW3 starten

Als u WinIBW3 start wordt de standaard OCLC WinIBW3 startpagina (Afb. 14) weergegeven. De startpagina is het enige documentvenster van WinIBW3 waarvan de inhoud lokaal - dat wil zeggen: op uw eigen pc - aanwezig is. Alle andere documenten, zoals titel- en ingangsbeschrijvingen, leners- en bestelrecords e.d. zijn afkomstig van de server die u hebt benaderd via uw systeem- en bestandskeuze. Zo'n server kan bijvoorbeeld een *LBS*-server in uw instelling zijn of de server van het *CBS* (*GGC*, *NCC/IBL*) bij OCLC.

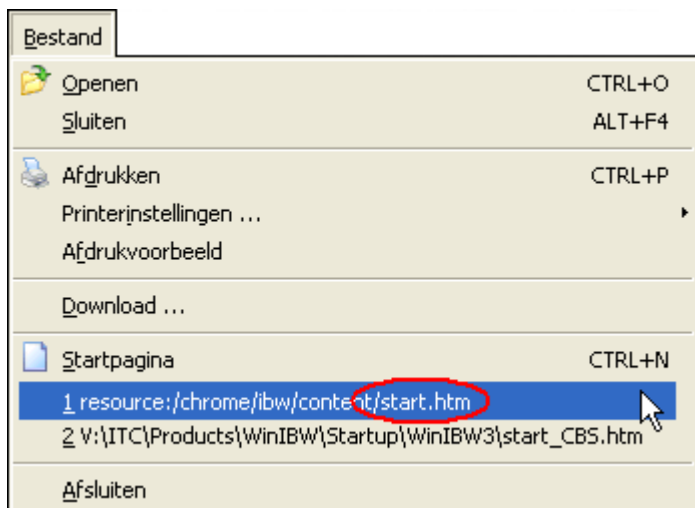


Afb. 14

Klik op de link [Start sessie](#) als u verbinding wilt maken met de server van het *CBS* (*GGC*, *NCC/IBL*). De bestandsnaam van de OCLC WinIBW3 standaard startpagina is `start.htm` en na een standaardinstallatie bevindt deze zich in de volgende lokale map:

```
[Program Files]\OCLC\WinIBW3\chrome\ibw\content\start.htm
```

Als u het **Startscherm** opnieuw wilt openen, kiest u in het menu **Bestand** de opdracht **Startpagina** of drukt u op de sneltoets CTRL+N (Afb. 15).



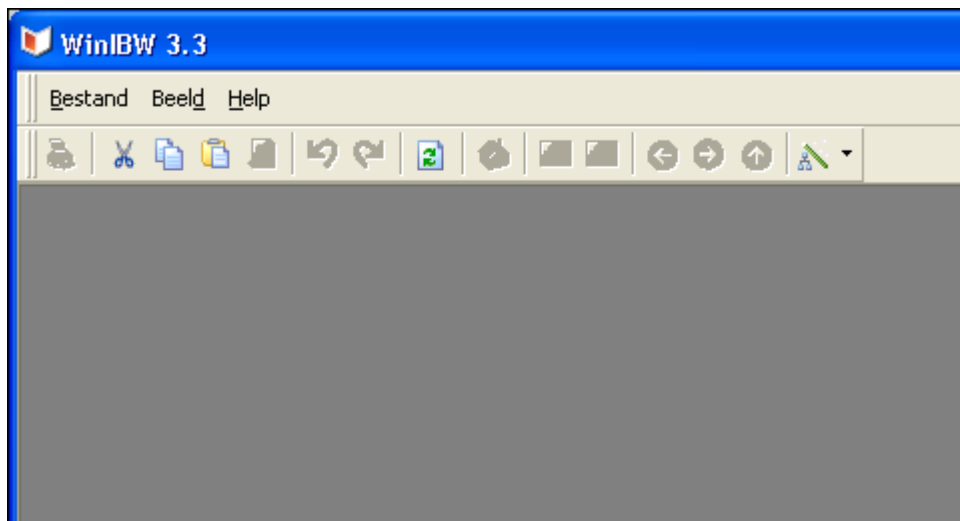
Afb. 15

Het is ook mogelijk om het bestand `start.htm` te selecteren uit de lijst van de vier laatst geopende bestanden. Deze lijst bevindt zich onder de menuopdracht **Startpagina**. U kunt het bestand `start.htm` oproepen door erop te klikken.

Als u een andere startpagina wilt openen, kiest u in het menu **Bestand** de opdracht **Openen** of drukt u op de sneltoets CTRL+O. Het Windows venster **Open** wordt geopend. Via dit venster kunt u een andere startpagina zoeken en openen.

Een andere startpagina kan bijvoorbeeld een startscherm zijn, dat door de systeembeheerder van uw eigen instelling is samengesteld. Sommige bibliotheken beschikken over meerdere startschermen. Als u wilt dat bij het starten niet de standaard OCLC WinIBW3 startpagina wordt geopend maar een ander startbestand, dan kunt u dit op uw pc instellen door in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren** te kiezen (zie voor meer informatie paragraaf 5.1.1). Hebt u bij **Voorkeuren** een andere startpagina ingesteld, dan wordt deze startpagina geopend als u de menuopdracht **Startpagina** kiest.

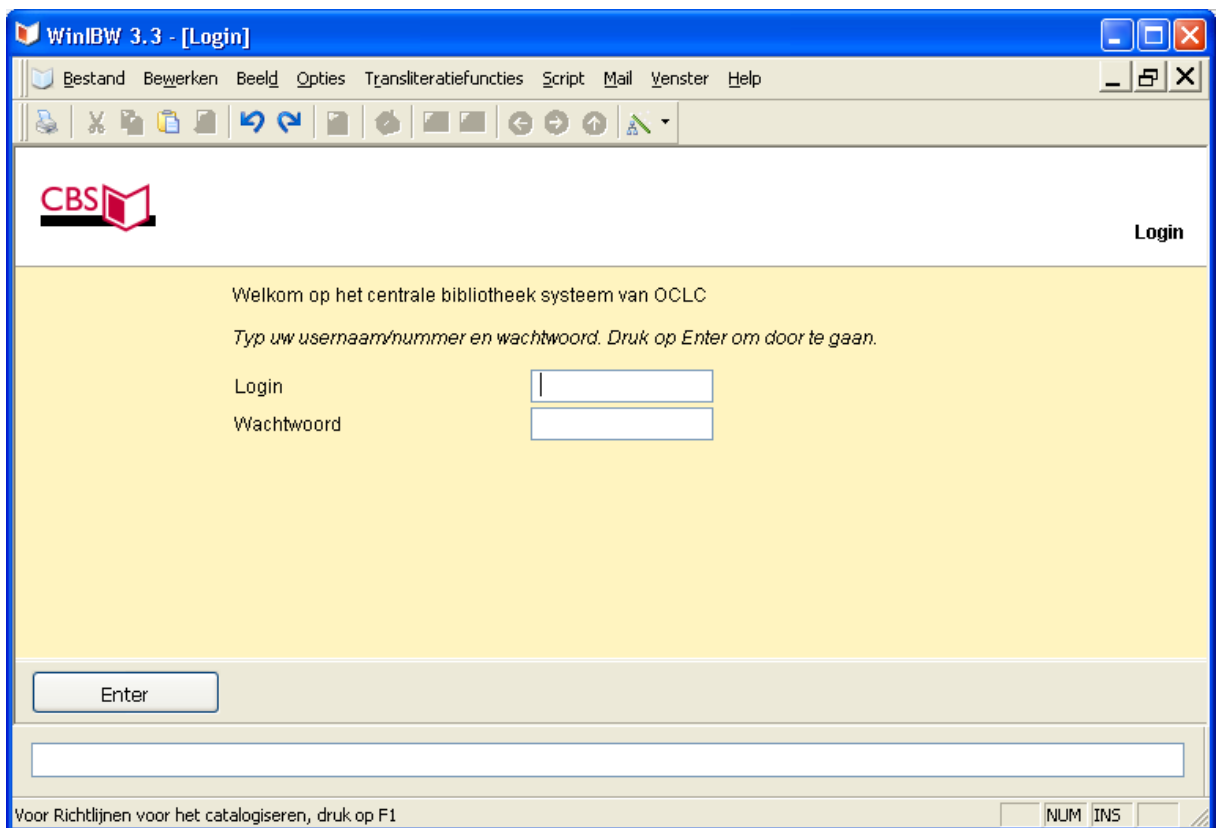
Als u de verbinding met de server hebt verbroken, bijvoorbeeld nadat u in het menu **Bestand** hebt gekozen voor de opdracht **Sluiten**, ziet u een 'leeg' venster (Afb. 16).



Afb. 16

3.2 Inloggen

Voordat u een sessie kunt beginnen, moet u zich eerst op het scherm **Login** (Afb. 17) identificeren:



Afb. 17

1. Typ in het vak **Login** uw persoonlijke gebruikersnaam/nummer. Verplaats de cursor met de muis naar het volgende vak of druk op TAB.
2. Typ in het vak **Wachtwoord** uw wachtwoord.
3. Druk op ENTER of klik op de onderste werkbalk op de knop **Enter** als u verder wilt gaan.

Wanneer u hebt uitgelogd of met een ander gebruikersnummer wilt inloggen, kunt u het scherm **Login** opnieuw openen door op de commandoregel het commando `log[login]` te typen. De commandoregel is de witte regel onderaan op het scherm.

U kunt ook op ieder gewenst moment opnieuw inloggen zonder het scherm **Login** te openen. Dit doet u door het volgende commando te typen:

`log <gebruikersnummer> <wachtwoord>`, en op ENTER te drukken.

Het wachtwoord wordt in dat geval niet als '***' gepresenteerd.

LET OP:

In WinIBW3 kan de commandogeschiedenis (inclusief commando's uit vorige sessies) worden getoond. Als u deze optie hebt ingeschakeld en u hebt ingelogd met het commando `login`, kan een andere persoon die uw pc gebruikt uw wachtwoord achterhalen!

- Zie paragraaf 4.8.3 en 5.1.2 voor meer informatie over de commandogeschiedenis.

Nadat u hebt ingelogd, kunt u op twee manieren uw eigen wachtwoord wijzigen:

1. Typ het commando `mut pas [mudeer password]` en druk op ENTER. Het venster **Mudeer wachtwoord** wordt geopend (Afb. 18).

CBSM Muteer wachtwoord | GGC | Hoofdbestand

Gebruiker **Marion** | **DEJUNIA, MARION**

Oude wachtwoord

Nieuwe wachtwoord

Nogmaals het nieuwe wachtwoord

Enter Help

Afb. 18

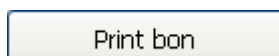
2. Typ in het vak **Oude wachtwoord** uw huidige wachtwoord.
3. Typ in het vak **Nieuwe wachtwoord** het nieuw te gebruiken wachtwoord. Typ dit wachtwoord ter bevestiging opnieuw in het vak **Nogmaals het nieuwe wachtwoord**.
4. Druk op ENTER of klik op de onderste werkbalk op de knop **Enter**. Vervolgens wordt het venster **Presentatie usergegevens** geopend. Hierna kunt u weer andere commando's typen.

Of:

1. Typ het commando `t use [toon user]` en druk op ENTER. Het venster **Presentatie usergegevens** wordt geopend.
2. Klik op de onderste werkbalk op de knop **Wachtwoord wijzigen**. Het venster **Muteer wachtwoord** wordt geopend.
3. Typ in het vak **Oude wachtwoord** uw huidige wachtwoord.
4. Typ in het vak **Nieuwe wachtwoord** het nieuw te gebruiken wachtwoord. Typ dit wachtwoord ter bevestiging opnieuw in het vak **Nogmaals het nieuwe wachtwoord**.
5. Druk op ENTER of klik op de knop **Enter**. Vervolgens wordt het venster **Presentatie usergegevens** geopend. Hierna kunt u weer andere commando's typen.

LET OP:

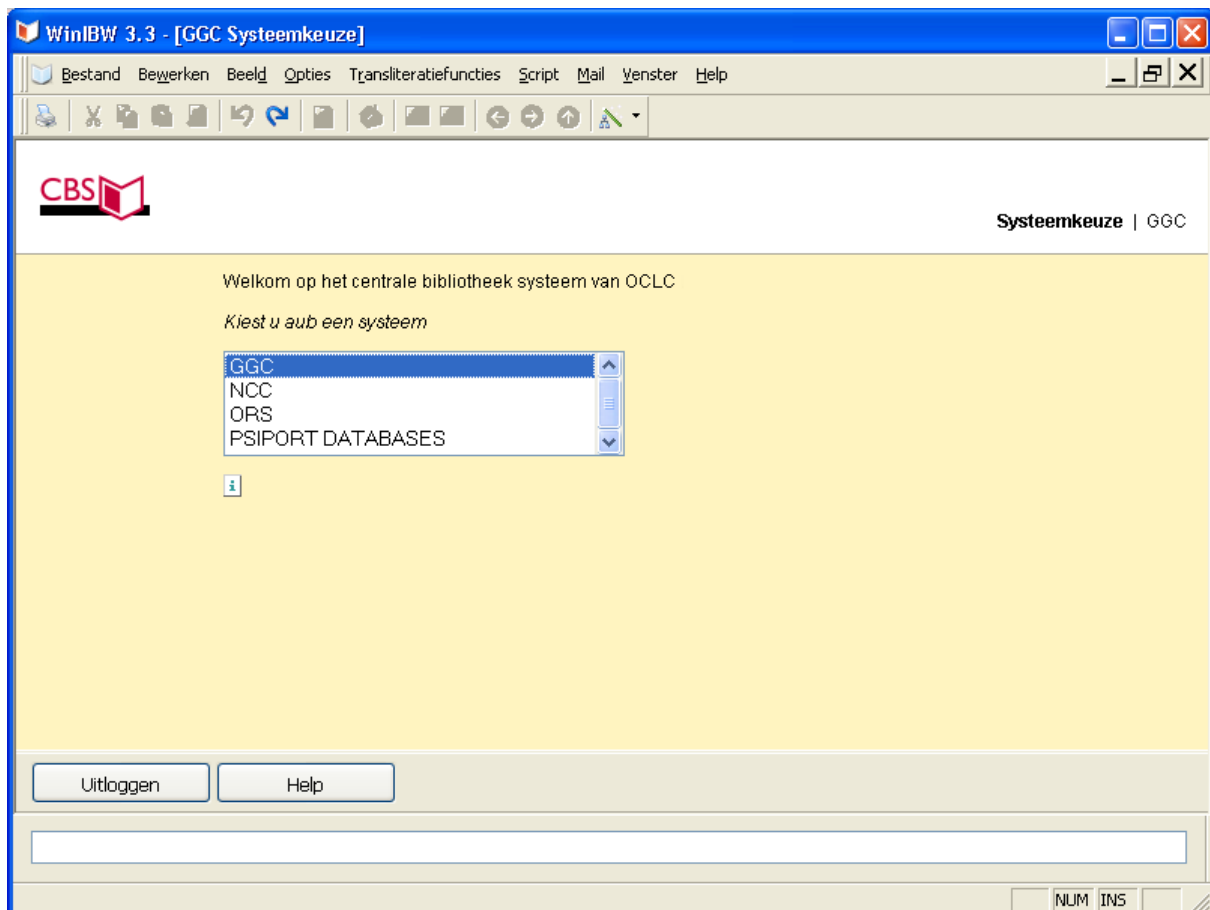
Vanuit het venster **Presentatie usergegevens** kunt u door op de knop **Print bon** (Afb. 19) te klikken een bon afdrukken waarop uw wachtwoord staat vermeld. U wordt geadviseerd te voorkomen dat deze bon in handen van anderen komt.



Afb. 19

3.3 Een systeem en bestand kiezen

Na de login-procedure wordt het scherm **Systeemkeuze** (Afb. 20) geopend. Dit scherm kunt u ook openen door het commando `sys [systeem]` te typen.



Afb. 20

Op het scherm **Systeemkeuze** wordt een keuzelijst gepresenteerd met de systemen waartoe u toegang hebt. U kunt op de volgende manier een systeem selecteren:

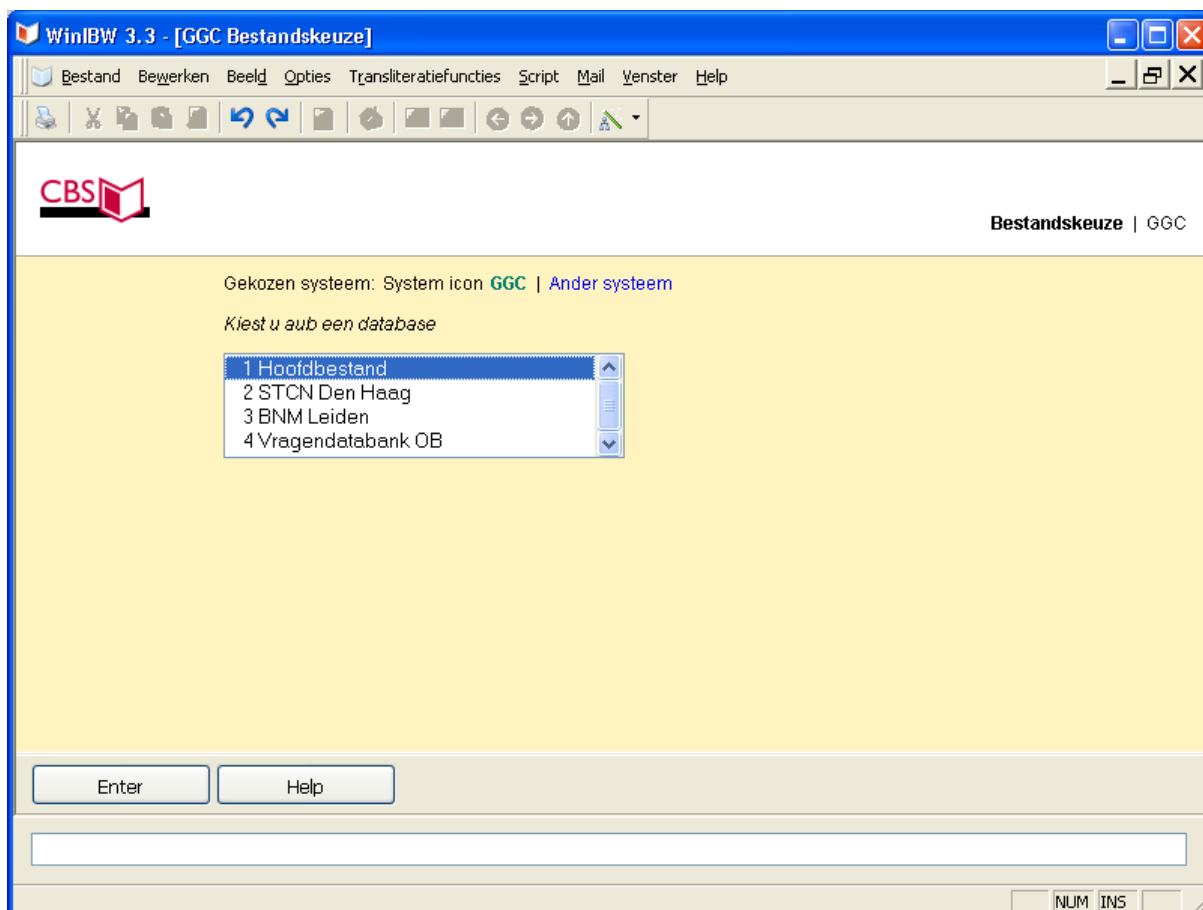
1. Wijs het gewenste systeem aan met de muis of druk op de pijltoetsen.
2. Selecteer het systeem door te dubbelklikken of op ENTER te drukken.



Bij het Informatiepictogram vindt u - indien van toepassing - aanvullende informatie m.b.t. een bepaald systeem.

Als u een systeem hebt gekozen wordt het scherm **Bestandskeuze** (Afb. 21) geopend.

Als in uw userprofiel een **Voorkeursdatabase** is ingesteld, wordt deze automatisch geselecteerd en wordt het scherm **Bestandskeuze** overgeslagen. U kunt het scherm **Usergegevens** met uw userprofiel openen door het commando `t use [<usernummer>]` te typen.



Afb. 21

Als u niet het juiste systeem hebt gekozen, kunt u op een van de volgende manieren terugkeren naar het scherm **Systeemkeuze**:

- Typ het commando **sys [systeem]** en druk op ENTER.
- Klik bovenaan op het scherm op de link **Ander systeem**.



Klik op de bovenste werkbalk op de knop **Terug** of druk op de sneltoets CTRL+B.

- Druk op Esc.

Op het scherm **Bestandskeuze** wordt een keuzelijst gepresenteerd met bestanden. U krijgt overigens alleen de bestanden te zien waarvoor u op grond van uw gebruikersidentificatie toegangsrechten hebt. U kunt op de volgende manier een bestand selecteren:

1. Wijs het gewenste systeem aan met de muis of druk op de pijltoetsen.
2. Selecteer het systeem door te dubbelklikken of op ENTER te drukken op de onderste werkbalk op de knop **Enter** te klikken.

Het scherm **Bestandskeuze** kunt u te allen tijde aanroepen op een van de volgende manieren:

- Typ het commando **bes [bestand]** en druk op ENTER.



Klik op de bovenste werkbalk op de knop **Begin/Start** of druk op de sneltoets CTRL+H.

In het laatste geval wordt het venster **Overzicht bestanden** geopend, waarin zowel de systemen als de bestanden worden gepresenteerd (Afb. 22).

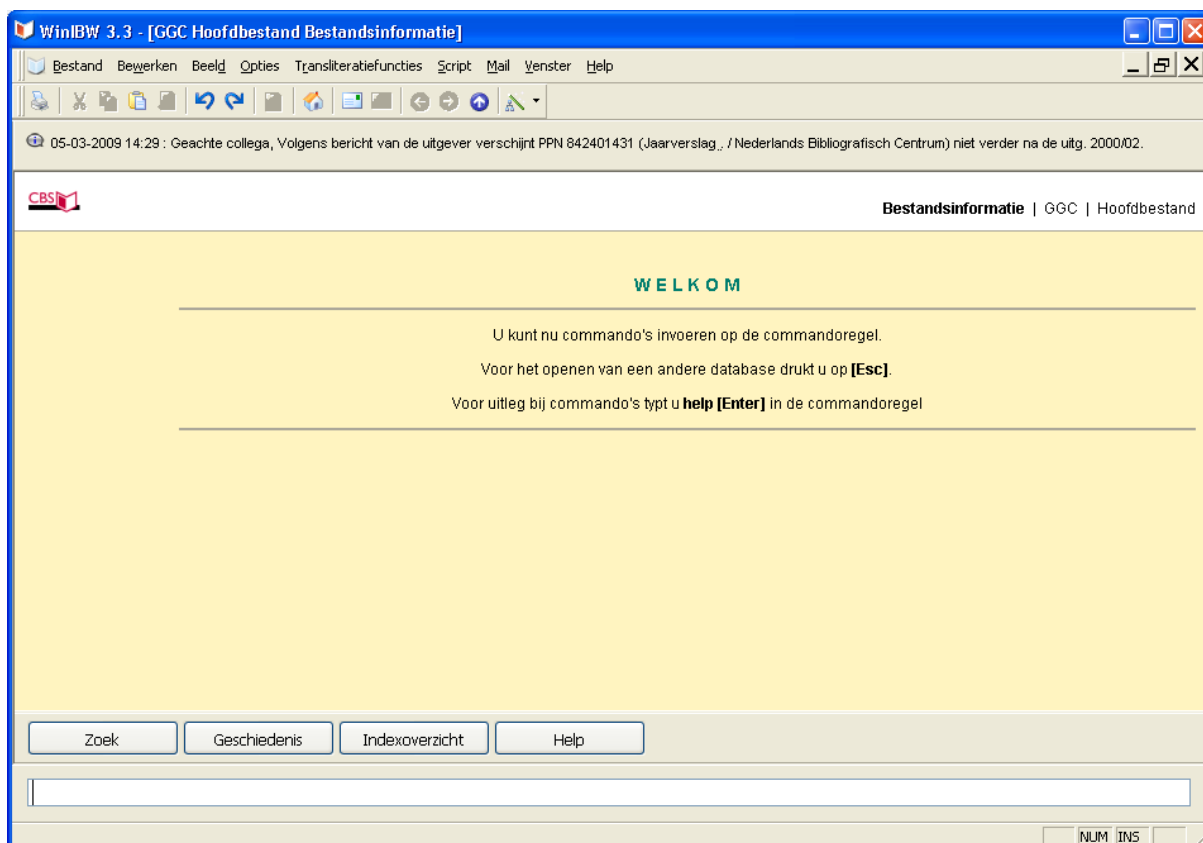


Afb. 22

Via dit venster kunt u op de volgende manier een systeem en bestand selecteren:

1. Wijs het gewenste systeem aan met de muis of druk op de pijltoetsen.
2. Open de bestandenlijst door op het geselecteerde systeem te dubbelklikken of op het plusteken (+) te klikken.
3. Wijs het gewenste bestand aan met de muis of druk op de pijltoetsen.
4. Open het bestand door te dubbelklikken of op ENTER te drukken of door op de knop **OK** te klikken.

Als u een bestand hebt gekozen wordt het scherm **Bestandsinformatie** (Afb. 23) geopend. Op dit scherm vindt u zaken als een welkomstwoord, zoekinstructies, etc., een en ander afhankelijk van het gekozen systeem en bestand.



Afb. 23

Vanaf dit niveau kunt u alle commando's typen waarvoor u bevoegd bent. Een korte inleiding over zoeken kunt u in de volgende paragraaf vinden. Daarnaast zijn er de *Handleiding Zoeken* en de diverse *Handleidingen LBS* zoals voor *Besteladministratie (ACQ)* en *Uitlening (OUS)*.

3.4 Bibliografische gegevens zoeken en presenteren

In alle systemen speelt het zoeken en presenteren van bibliografische gegevens een belangrijke rol. In deze en de volgende paragrafen vindt u een globaal overzicht van de mogelijkheden.

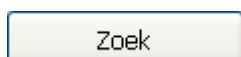
U kunt een zoekactie op twee manieren uitvoeren:

- Door op de commandoregel een **zoek** commando te typen en op ENTER te drukken. Als de zoekactie meer dan één treffer oplevert, wordt deze direct in de korte presentatie geopend.
- Met behulp van het scherm **Zoeken** (Afb. 24). Dit scherm kunt u op de volgende manieren openen:

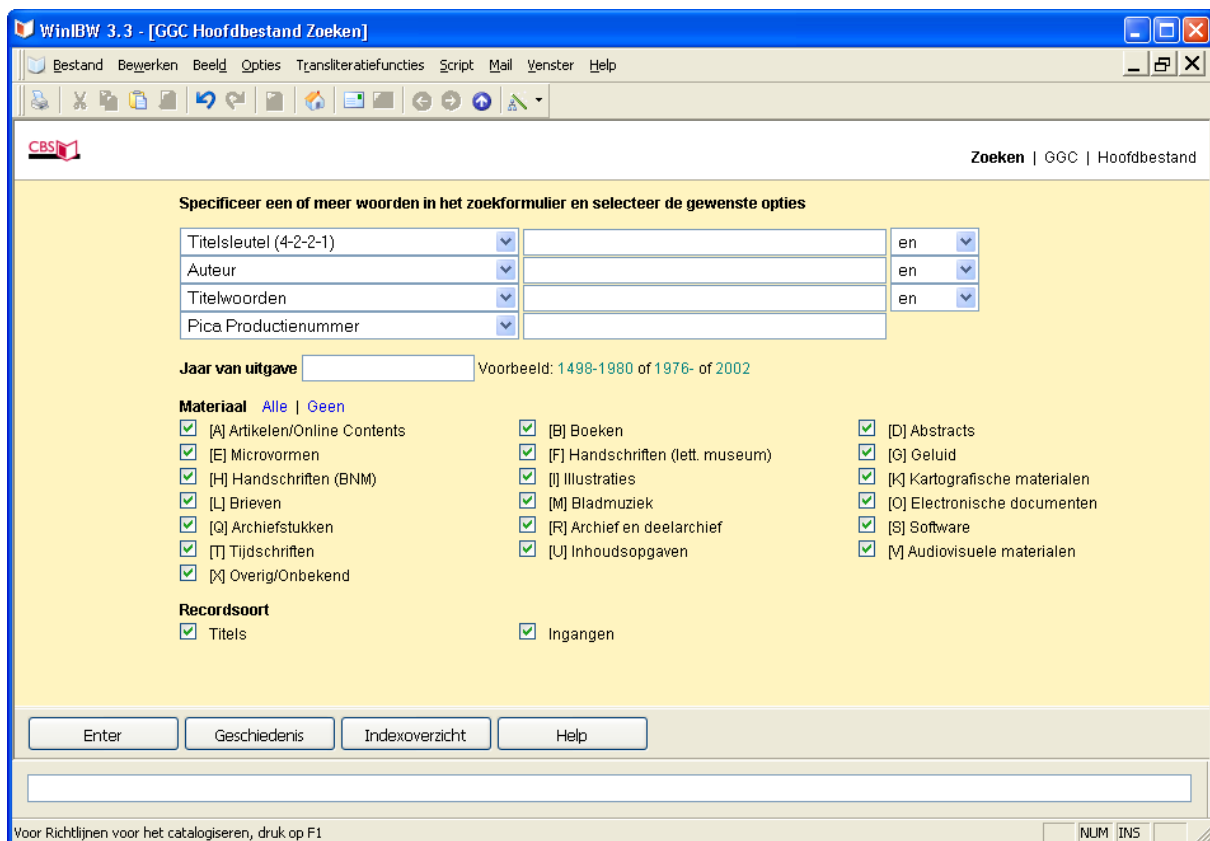
- Typ het commando **z** [**zoek**] en druk op ENTER.



Klik op de bovenste werkbalk op de knop **Naar Zoekscherf** of druk op de sneltoets SHIFT+ALT+S.



Klik op de onderste werkbalk op de knop **Zoek**.



Afb. 24

Met behulp van het zoekformulier op dit scherm kunt u maximaal 4 indexen selecteren plus aanvullende filterinformatie (zogenoemde *ADI*, *A*dditional *D*iscriminating *I*nformation).

U kunt de volgende indexen selecteren:

Titelsleutel (4-2-2-1) | Auteur/Titel-sleutel | Uniforme Titel-sleutel | Nummersleutel | Standaard sleutel

en | of | en niet

Auteur | Persoon

en | of | en niet

Titelwoorden | Woord(en) uit Tijdschrifttitel | Artikel: titelwoorden | Tijdschrifttitel | Persoon als onderwerp

en | of | en niet

Pica Productienummer | Exemplaar Productienummer | ISBN | ISSN | Dewey classificatie | Basisclassificatie

U kunt de zoekresultaten filteren op:

Jaar van uitgave

Materiaal **Alle | Geen**

Als u op een van deze opties klikt, schakelt u alle selectievakjes **Materiaal** tegelijk in of uit.

Schakel een of meer selectievakjes in om op materiaalsoort te filteren:
 [A] **Artikelen/Online Contents** | [B] **Boeken** | [D] **Abstracts** |
 [E] **Microvormen** | [F] **Handschriften (Let. Museum)** | [G] **Geluid** |
 [H] **Handschriften (BNM)** | [I] **Illustraties** |
 [K] **Cartografische materialen** | [L] **Brieven** | [M] **Bladmuziek** |
 [O] **Electronische documenten** |
 [Q] **Archiefstukken** | [R] **Archief en deelarchief** | [S] **Software** |
 [T] **Tijdschriften** | [U] **Inhoudsopgaven** | [V] **Audiovisuele materialen** |
 [X] **Overig/Onbekend**

Recordsoort Schakel een of beide selectievakjes in om op recordsoort te filteren:
 Titels | Ingangen

LET OP:

Als u via het scherm **Zoeken** op een combinatie van bijvoorbeeld twee auteursnamen wilt zoeken, typt in het vak **Auteur** het volgende:

<auteursnaam1> en <auteursnaam2>

en vervolgens drukt u op ENTER.

Als u in het vak **Auteur** <auteursnaam1> <auteursnaam2> typt en vervolgens in de keuzelijst 'en' selecteert, zal de zoekactie geen treffers opleveren. 'En' in de keuzelijst dient om de index **Auteur** of **Persoon** te combineren met een van de indexen van de volgende regel: **Titelwoorden, Woord(en) uit Tijdschrifttitel**, etc.

3.5 Korte titelpresentatie

Op het scherm **Korte presentatie** (Afb. 25) worden de gezochte records in verkorte vorm gepresenteerd, namelijk één regel per record. De lijst kan zowel uit ingangen als titels bestaan.

WinIBW 3.3 - [GGC Hoofdbestand Korte presentatie]

Bestand Bewerken Beeld Opties Transliteratiefuncties Script Mail Venster Help

Set 1 | Aantal 200 | Zoekopdracht zoeken (AUT grunberg, arnon)

| | | | | | | |
|----|------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|------|
| 17 | *Aav | Tirza | Grunberg, Arnon | 14e dr | Nijgh & Van Ditmar | 2008 |
| 18 | *Aav | The Jewish messiah : a novel | Grunberg, Arnon | | The Penguin Press | 2008 |
| 19 | *Aav | Pět jednohubek | Grunberg, Arnon | | Konci Duhý | 2007 |
| 20 | *Aav | Iemand anders | Grunberg, Arnon | | B for Books | 2007 |
| 21 | *Aav | De heerser | Machiavelli, Nicc... | 22e dr | Athenaeum-Polak & V... | 2007 |
| 22 | *Aav | Omdat ik u begeer : brieven 2001-2007 | Grunberg, Arnon | | Nijgh & Van Ditmar | 2007 |
| 23 | *Aav | Roland Topor : romans, verhalen, teke... | Topor, Roland | | Nijgh & Van Ditmar | 2007 |
| 24 | *Aav | Het nieuwe lijden : de studenten van Ar... | Grunberg, Arnon | | Nijgh & Van Ditmar | 2007 |
| 25 | *Aav | De Kartuize van Parma | Stendhal | 4e dr | Athenaeum-Polak & V... | 2007 |
| 26 | Aax | Der Heilige des Unmöglichen | Grunberg, Arnon | | Diogenes | 2007 |
| 27 | *Gav | 1 compact disc (... Het aapje dat geluk pakt | Grunberg, Arnon | | HoorSpelFabriek | 2007 |
| 28 | *Aav | Over joodse en andere paranoia | Grunberg, Arnon | | Nijmegen University Pr... | 2007 |
| 29 | *Aav | De mensheid zij geprezen : een nieuw... | Grunberg, Arnon | 7e [i.e. 8e] dr | Athenaeum-Polak & V... | 2007 |
| 30 | *Aax | Mijn vriend Boorman | Grunberg, Arnon | | Willem Elsschot Geno... | 2006 |
| 31 | *Aav | Onder de soldaten | Grunberg, Arnon | | Nijgh & Van Ditmar | 2006 |
| 32 | *AFv | Fantoompijn ; Kopstukken | Grunberg, Arnon | | Paperview | 2006 |
| 33 | *Aav | El mesías judío | Grunberg, Arnon | 1a ed | Tusquets | 2006 |
| 34 | *Aav | [Figuranten | Grunberg, Arnon | | Link | 2006 |

Geschiedenis Indexoverzicht Verwijderen Invoeren Bewerken Bewaren Indienen Help

Afb. 25

De korte presentatie is door tabulators in kolommen ingedeeld (Afb. 26).

| Set 1 Aantal 200 Zoekopdracht zoeken (AUT grunberg, arnon) | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------|------------------------------|-----------------|--------|--------------------|------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 17 | *Aav | Tirza | Grunberg, Arnon | 14e dr | Nijgh & Van Ditmar | 2008 | | |
| 18 | *Aav | The Jewish messiah : a novel | Grunberg, Arnon | | The Penguin Press | 2008 | | |
| 19 | *Aav | Pět jednohubek | Grunberg, Arnon | | Konci Duhy | 2007 | | |
| 20 | *Aav | Iemand anders | Grunberg, Arnon | | B for Books | 2007 | | |

Afb. 26

U kunt de breedte van de kolommen wijzigen door met de linkermuisknop op een tabulatorstreepje te klikken en dit te verschuiven terwijl u de muisknop ingedrukt houdt.



LET OP, dat in de korte presentatie alle 8 tabulatorstreepjes zichtbaar zijn.

Omschrijving van de kolommen in de korte presentatie:

1. volgnummer | 2. bibliografische soort en status | 3. collatieveld | 4. titel |
5. auteursvermelding | 6. editie | 7. uitgever/plaats van uitgave | 8. jaar van uitgave |
9. bronvermelding artikelen.

Mocht u in een kolom alleen maar puntjes zien, dan is de kolom te smal ingesteld.

Als de inhoud van een kolom wegens ruimtegebrek is ingekort, dan wordt deze aangevuld met het beletselteken (...). Als u de muisaanwijzer over de ingekorte regel verplaatst verschijnt de zogeheten knopinfo of *tooltip*, een klein venster waarin de volledige inhoud van de kolom wordt weergegeven (Afb. 27).

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Library management and marketing in a multicultural world : proceedings of the 2006 IFLA Management and mar... Mullins, James L. Saur |
| Library management and marketing in a multicultural world : proceedings of the 2006 IFLA Management and marketing section's conference, Shanghai, 16-17 August, 2006 |

Afb. 27

In de korte presentatie worden de records gesorteerd op jaar van uitgave. In uw userparameters kunt u instellen of de sets oplopend of aflopend gesorteerd moeten worden (zie paragraaf 3.6).

Als u het volgende deel van een lijst wilt bekijken, kunt u op de volgende manieren bladeren:

| | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PAGE DOWN en PAGE UP | Blader een scherm naar beneden, resp. naar boven (snel en precies). LET OP: de cursor mag niet op de commandoregel staan. U kunt de commandoregel deactiveren door op TAB te drukken. |
| PIJL-OMLAAG en PIJL-OMHOOG | Blader regel voor regel naar beneden, resp. naar boven. LET OP: de cursor mag niet op de commandoregel staan, anders bladert u met de pijltoetsen door de commandogeschiedenis. U kunt de commandoregel deactiveren door op TAB te drukken. |
| END en HOME | Blader naar de eerste regel, resp. de laatste regel van de lijst. LET OP: de cursor mag niet op de commandoregel staan. U kunt de commandoregel deactiveren door op TAB te drukken. |
| Schuifpijlen van de schuifbalk | Verschuif de lijst naar boven of beneden door op de schuifpijlen van de schuifbalk te klikken. |
| Schuifblokje van de schuifbalk | Klik op het schuifblokje van de schuifbalk en sleep dit met ingedrukte muisknop naar beneden. Zo kunt u zeer snel door een lange lijst bewegen, zonder echter gericht naar een bepaalde positie in de lijst te gaan. |

Muiswiel

Blader regel voor regel naar beneden, resp. naar boven door het muiswiel omlaag, resp. omhoog te draaien.

Als u op de gemarkeerde korte titelpresentatie dubbelklikt of op ENTER drukt, opent u de titel in de lange presentatie.

Het is mogelijk om lettertype en achtergrondkleur van de korte presentatie aan te passen. In paragraaf 5.1.3 wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen. Hieronder ziet u een schermafbeelding van de standaardinstelling (Afb. 28) en een voorbeeld van een aangepaste instelling (Afb. 29).



| Set 2 Aantal 199 Zoekopdracht zoeken (AUT grunberg, arnon) | | |
|----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | *Tpv | Grunberg, Arnon (Arnon Yasha Yves ; 1971-) |
| 2 | *Fax | [Niet nader gecatalogiseerde archivalia] |
| 3 | *Aav | Jeugd zonder God |
| 4 | *Aax | Willem Frederik Hermans : de fantastische collectie van Arie Oexman |
| 5 | *Aav | Kaas |
| 6 | *Aav | Onze oom |
| 7 | *Aav | Onze oom |

Afb. 28



| Set 2 Aantal 199 Zoekopdracht zoeken (AUT grunberg, arnon) | | |
|----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| 1 | *Tpv | Grunberg, Arnon (Arnon Yasha Yves ; 1971-) |
| 2 | *Fax | [Niet nader gecatalogiseerde archivalia] |
| 3 | *Aav | Jeugd zonder God |
| 4 | *Aax | Willem Frederik Hermans : de fantastische collecti... |
| 5 | *Aav | Kaas |
| 6 | *Aav | Onze oom |
| 7 | *Aav | Onze oom |

Afb. 29

3.6 Lange titelpresentatie

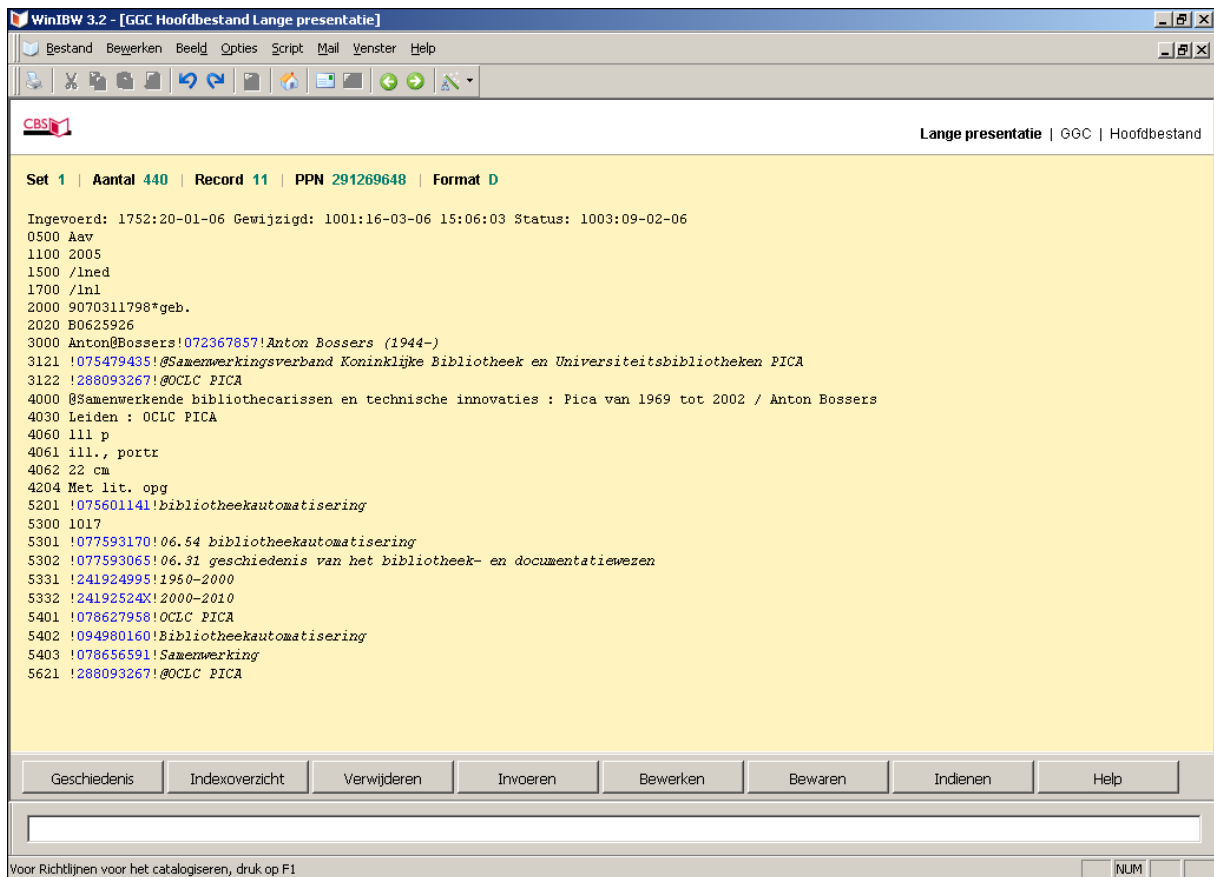
Op het scherm **Lange Presentatie** (Afb. 31) worden records in een uitgebreidere presentatie getoond. Welke presentatie standaard wordt weergegeven is afhankelijk van uw userparameters. U kunt uw parameters bekijken door het commando **t par** [toon parameters] te typen (Afb. 30).

| Gebruiker Martin Groep GGC | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Setsortering ('+=oplopend, '-=aflopend) | - |
| MP-sortering ('+=oplopend, '-=aflopend) | - |
| Default index- of sleuteltype bij scannen | PRS |
| Default index- of sleuteltype bij zoeken | PRS |
| Default formaat korte presentatie | K |
| Default formaat lange presentatie | D |
| Default formaat downloaden | I |
| Default formaat bewerkingen | D |
| Automatisch tonen van sets kleiner dan | 100 |
| Automatisch resetten van ADI na zoeken | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Automatisch doornummeren van sets | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Automatisch zoeken via de relaties | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Automatisch sorteren van de bewaarset | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Automatisch tonen van bibliotheeknamen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nummer eigen kaart | 0 |
| Download-formaat | 126 |
| Exemplaar presentatie | A |
| Filterklasse | DEF |
| Default formaat korte presentatie IBL aanvragen | Kort (KOR) |
| Default formaat lange presentatie IBL aanvragen | Gelabeld (U) |

Geschiedenis Indexoverzicht Bewerken Bewaren Help

Afb. 30

Voorbeelden van lange presentaties zijn de D-presentatie (diagnostisch, met kmc's, zie onder) en de I-presentatie (ISBD-formaat). Deze presentaties kunt u aanroepen met de commando's **t d** [toon diagnostisch], respectievelijk **t i** [toon isbd].



Afb. 31

Indien een record niet in zijn geheel op het scherm past, kunt u het beeld verschuiven door op PAGE UP en PAGE DOWN te drukken. U kunt ook het schuifblokje van de schuifbalk naar boven of beneden verschuiven.

U kunt op verschillende manieren door de records bladeren:

Klik op  of druk op ALT+NUM-4 ¹ of ALT+PIJL-RECHTS of ENTER Naar de volgende titel bladeren.

Klik op  of druk op ALT+NUM-6 ² of F6 of ALT+PIJL-LINKS Naar de vorige titel bladeren.

Klik op  of druk op CTRL+B of Esc Terug naar de setpresentatie.

Het is mogelijk om het lettertype van de lange presentatie en de achtergrondkleur aan te passen. Hieronder ziet u een schermafbeelding van de standaardinstelling (Afb. 32) en een voorbeeld van een aangepaste instelling (Afb. 33).

- ▶ Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

¹ LET OP: gebruik de 4 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*

² LET OP: gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*



Set 2 | Aantal 199 | Record 6 | PPN 314673563 | Format D

Ingevoerd: 1995:02-10-08 Gewijzigd: 1003:17-10-08 14:57:28 Status: 1995:02-10-08

0500 Aav
1100 2008
1110 Ebps
1111 Eboo
1500 /1ned
1700 /1nl
2000 =9789048801329*geb.
3000 Arnon@Grunberg!075153416!Arnon Yasha Yves Grunberg (1971-)
3011 Reinjan@Mulder!074280635!Reinjan Mulder (1949-)
4000 @Onze oom / Arnon Grunberg ; [red.: Reinjan Mulder]

Afb. 32



Set 2 | Aantal 199 | Record 6 | PPN 314673563 | Format D

Ingevoerd: 1995:02-10-08 Gewijzigd: 1003:17-10-08 14:57:28 Status: 1995:02-10-08

**0500 Aav
1100 2008
1110 Ebps
1111 Eboo
1500 /1ned
1700 /1nl
2000 =9789048801329*geb.
3000 Arnon@Grunberg!075153416!Arnon Yasha Yves Grunberg (1971-)
3011 Reinjan@Mulder!074280635!Reinjan Mulder (1949-)
4000 @Onze oom / Arnon Grunberg ; [red.: Reinjan Mulder]**

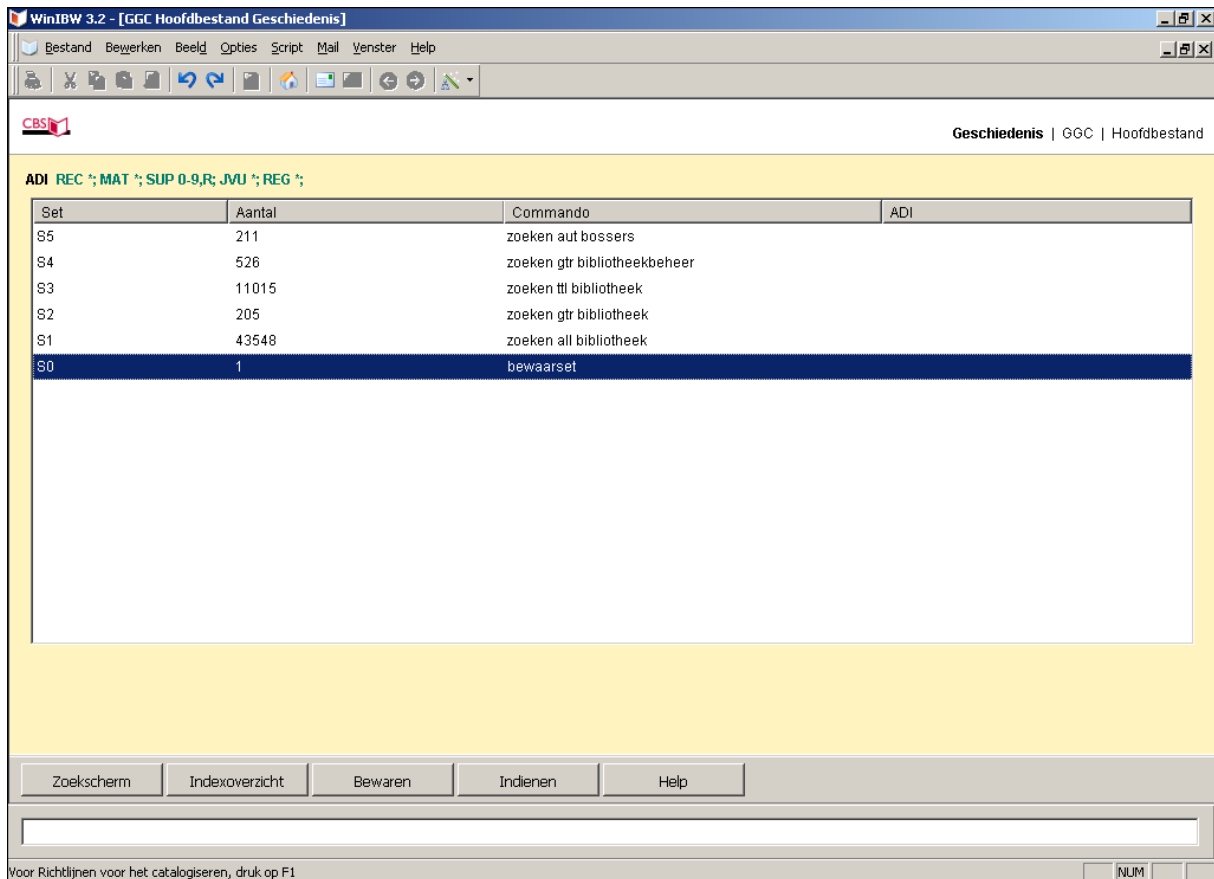
Afb. 33

3.7 De Zoekgeschiedenis

Het scherm **Geschiedenis** (Afb. 34) bevat een lijst van alle zoekacties - gegroepeerd in sets - met vermelding van het aantal gevonden beschrijvingen en de daarvoor gebruikte commando's. Alleen de sets, die in de huidige sessie zijn gemaakt, worden in de lijst getoond. Met behulp van deze lijst kunt u deze sets nogmaals oproepen.

Sets worden opeenvolgend genummerd, met uitzondering van de zogeheten bewaarsets. Indien aanwezig staat deze set, met als setnummer S0, altijd onderaan in de lijst.

- Zie de *Handleiding Zoeken* voor het maken van bewaarsets.



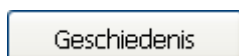
Afb. 34

Als u de setinhoud in de zogeheten korte presentatie wilt bekijken, volgt u onderstaande stappen:

1. Plaats de focus op de gewenste set.
2. Dubbelklik op de gemarkeerde set of druk op ENTER.

Het scherm **Geschiedenis** wordt in de regel automatisch getoond bij zoekacties die meer dan 99 treffers opleveren (dit is de parameter **Automatisch tonen sets kleiner dan**, die u kunt instellen door het commando `mut par[muteer parameters]` te typen. Kleinere sets worden direct in de korte presentatie getoond.

Nadat u een bestand hebt gekozen, kunt u het scherm **Geschiedenis** openen door het commando `ges[geschiedenis]` te typen of door op de onderste werkbalk op de knop **Geschiedenis** (Afb. 35) te klikken.



Afb. 35

3.8 Het bewerkscherm (muteerscherm)

U kunt het lettertype en achtergrondkleur van het bewerkscherm aanpassen. In paragraaf 5.1.3 wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.

Hieronder ziet u een schermafbeelding van de standaardinstelling (Afb. 36) en een voorbeeld van een aangepaste instelling (Afb. 37).

PPN 229549071 Ingevoerd: 1966:25-10-01 Gewijzigd: 1966:25-10-01 12:35:19 Status: 1966:25-10-01

0500 Asv
1100 2000
1500 /Ined
1620 In: 1194306739!@Vreemdeling in eigen landschap : schrijvers als buitenstaander : interviews
1700 /Inl
3000 Arnon@Grunberg!075153416!Arnon Yasha Yves Grunberg (1971-)
3011 Ingrid@Hoogervorst!115062939!Ingrid Hoogervorst (1952-)
4000 @Wie gaat met wie naar huis? : Arnon Grunberg (Amsterdam, 1971) / interview door Ingrid Hoogervorst
4030 's-Gravenhage : BZZTôH
4060 p. 189-196
4061 portr
4241 In: Vreemdeling in eigen landschap: schrijvers als buitenstaander: interviews; Ingrid Hoogervorst; [foto's: Klaas Koppe]

Afb. 36

PPN 314673563 Ingevoerd: 1995:02-10-08 Gewijzigd: 1003:17-10-08 14:57:28 Status: 1995:02-10-08

0500 Aav
1100 2008
1110 Ebps
1111 Eboo
1500 /Ined
1700 /Inl
2000 =9789048801329*geb.
3000 Arnon@Grunberg!075153416!Arnon Yasha Yves Grunberg (1971-)
3011 Reinjan@Mulder!074280635!Reinjan Mulder (1949-)
4000 @Onze oom / Arnon Grunberg ; [red.: Reinjan Mulder]


Afb. 37

3.9 Het ontduubelscherm

Op het ontduubelscherm worden de verschillen tussen twee records getoond door het gebruik van verschillende kleuren. Binnen een kmc worden de afwijkende woorden in een andere kleur (rood) weergegeven (Afb. 38).

U kunt het lettertype van het ontduubelscherm aanpassen. Ook kan de kleur voor identieke teksten en verschillende teksten worden gewijzigd. In paragraaf 5.1.3 wordt uitgelegd hoe u dit kunt doen.

Hieronder ziet u een schermafbeelding van de standaardinstelling (Afb. 38) en een voorbeeld van een aangepaste instelling (Afb. 39).

| CBS  | | Duplicaat GGC | Hoofdbestand |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SET: S3 [150775] TTL: 1 | | | |
| 256513678 | | 24401860X | |
| Ingevoerd: 1083:03-12-03 Gewijzigd: 1096:08-11-06 13:47:25 Status: 1083:03-12-03 | | Ingevoerd: 1004:24-03-03 Gewijzigd: 1003:01-04-03 11:39:09 Status: 1003:01-04-03 | |
| 0500 AaB 1100 2003 1110 Aa 1500 /1eng 1698 UBvU"U#92.079#!24401860X! 1700 /1nl 2000 9057440822 3000 Bart Egidius/van@Dongen 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotope composition of sedimentary organic matter = Natuurlijke verzwaveling van koolhydraten in mariene sedimenten : gevolgen voor de chemische en koolstof isotopische samenstelling van sedimentair organisch materiaal / Bart Egidius van Dongen 4030 Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht 4060 149 p 4061 ill 4062 24 cm 4170 @Geologica Ultraiectina ; no. 224 4204 Met lit. opg 4209 Proefschr. Utrecht 4700 ISSN van de reeks: 0072-1026 | | 0500 Aav 1100 2003 1110 Aa008 1500 /1eng/4ned 2000 9057440822 2020 B0329649 3000 Bart Egidius/van@Dongen!24420067X!Bart Egidius van Dongen (1972-) 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotopic composition of sedimentary organic matter / Bart Egidius van Dongen 4030 [Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht] 4060 149 p 4061 ill 4062 24 cm 4170 @Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224 4180 #2240#1841703981!@Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224 4204 Met lit. opg. - Met samenvatting in het Nederlands 4209 Proefschrift Universiteit Utrecht 5201 !07566047!koolstofverbindingen 5202 !097310328!sedimentologie 5203 !075616823!oceanografie | |

Afb. 38

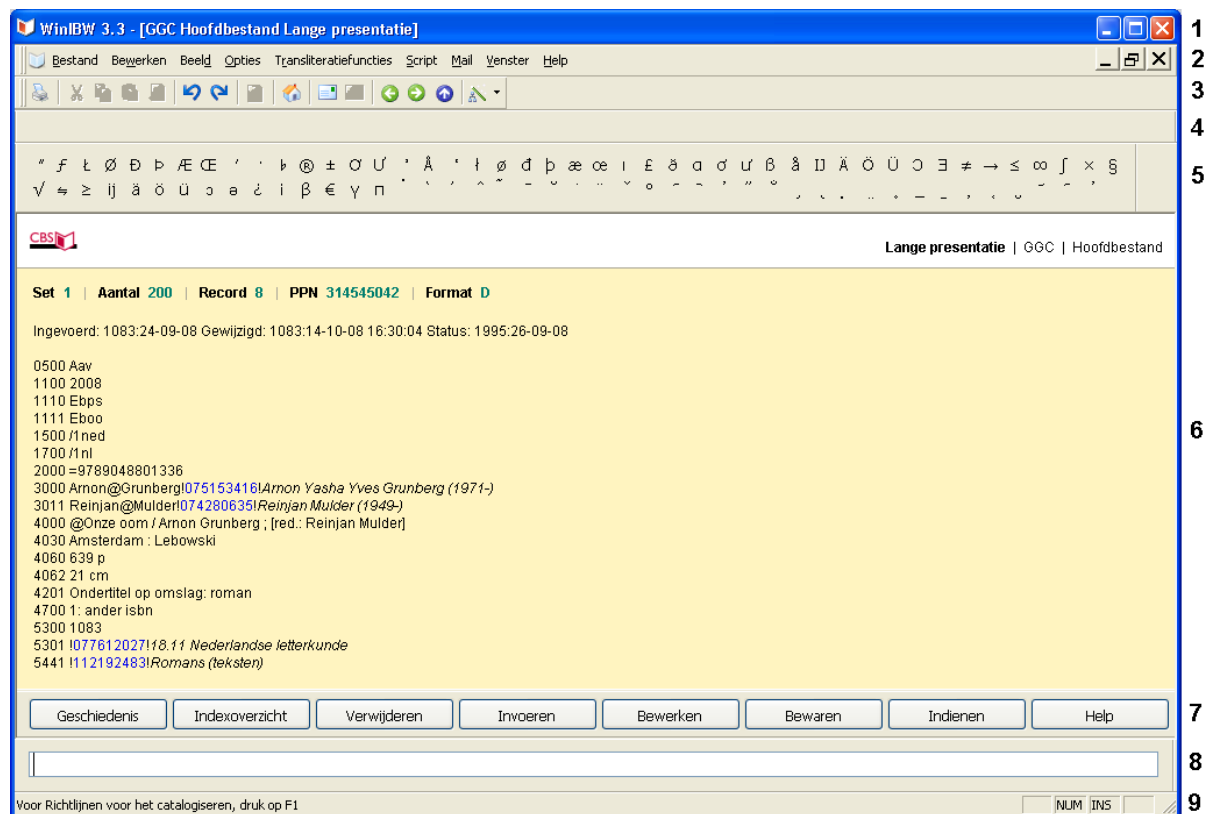
| CBS  | | Duplicaat GGC | Hoofdbestand |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SET: S3 [150775] TTL: 1 | | | |
| 256513678 | | 24401860X | |
| Ingevoerd: 1083:03-12-03 Gewijzigd: 1096:08-11-06 13:47:25 Status: 1083:03-12-03 | | Ingevoerd: 1004:24-03-03 Gewijzigd: 1003:01-04-03 11:39:09 Status: 1003:01-04-03 | |
| 0500 AaB 1100 2003 1110 Aa 1500 /1eng 1698 UBvU"U#92.079#!24401860X! 1700 /1nl 2000 9057440822 3000 Bart Egidius/van@Dongen 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotope composition of sedimentary organic matter = Natuurlijke verzwaveling van koolhydraten in mariene sedimenten : gevolgen voor de chemische en koolstof isotopische samenstelling van sedimentair organisch materiaal / Bart Egidius van Dongen 4030 Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht 4060 149 p 4061 ill 4062 24 cm 4170 @Geologica Ultraiectina ; no. 224 4204 Met lit. opg 4209 Proefschr. Utrecht 4700 ISSN van de reeks: 0072-1026 | | 0500 Aav 1100 2003 1110 Aa008 1500 /1eng/4ned 2000 9057440822 2020 B0329649 3000 Bart Egidius/van@Dongen!24420067X!Bart Egidius van Dongen (1972-) 4000 @Natural sulfurization of carbohydrates in marine sediments : consequences for the chemical and carbon isotopic composition of sedimentary organic matter / Bart Egidius van Dongen 4030 [Utrecht : Faculteit Aardwetenschappen, Universiteit Utrecht] 4060 149 p 4061 ill 4062 24 cm 4170 @Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224 4180 #2240#1841703981!@Geologica ultraiectina, ISSN 0072-1026 ; no. 224 4204 Met lit. opg. - Met samenvatting in het Nederlands 4209 Proefschrift Universiteit Utrecht 5201 !075660474!koolstofverbindingen 5202 !097310328!sedimentologie 5203 !075616823!oceanografie | |

Afb. 39

4 De WinIBW3-interface

4.1 Algemene schermopbouw

Het WinIBW3-scherm bestaat uit een aantal elementen (Afb. 40).



Afb. 40

| ELEMENT | POSITIE / BIJZONDERHEID |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Titelbalk | Een standaardelement van een Windows applicatie; het bovenste element van een venster. |
| 2. Menubalk | Bevindt zich na installatie standaard bovenaan op het venster, direct onder de titelbalk. |
| 3. Bovenste werkbalk | Balk met opdrachtknoppen die van pictogrammen zijn voorzien, bovenaan op het venster. U kunt instellen of de bovenste werkbalk getoond of verborgen moet worden. |
| 4. Meldingenbalk | Bevindt zich na installatie direct onder de bovenste werkbalk. U kunt instellen of de meldingenbalk getoond of verborgen moet worden. |
| 5. Diakrietenbalk | Wordt na installatie niet standaard getoond, maar u kunt de diakrietenbalk zichtbaar maken. |
| 6. Documentvenster | Venster waarin u gedurende een sessie alle handelingen uitvoert. Als er op het scherm meerdere documentvensters worden getoond, kunt u formaat en positie van elk venster afzonderlijk instellen. |
| 7. Onderste werkbalk | Balk met contextafhankelijke opdrachtknoppen onderaan op het venster. |

| ELEMENT | POSITIE / BIJZONDERHEID |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Commandoregel | Regel waarop u commando's kunt typen. Bevindt zich na installatie standaard onderaan op het WinIBW3-venster. U kunt instellen of de commandoregel getoond of verborgen moet worden. |
| 9. Statusbalk | Bevindt zich altijd helemaal onderaan op het WinIBW3-venster. U kunt instellen of de status getoond of verborgen moet worden. |

Helemaal onderaan op het scherm bevindt zich altijd het Windows menu **Start** en de Windows **taakbalk**.

Als u in de LBS-module *Besteladministratie (ACQ)* titels overhaalt uit het GGC, wordt WinIBW automatisch geopend. In WinIBW verschijnt dan een extra werkbalk, de **orderwerkbalk** (Afb. 41). Deze bevindt zich onder de **meldingenbalk** (4) of de **diakrietenbalk** (5).



Afb. 41

Van de **menubalk** [2], de **bovenste werkbalk** [3], de **meldingenbalk** [4], de **diakrietenbalk** [5] en de **commandoregel** [8] kunt u de positie en het formaat zelf instellen. De **orderwerkbalk**³ en de **onderste werkbalk** kunt u niet verplaatsen.

In de volgende paragrafen worden een aantal afzonderlijke elementen van de WinIBW3-schermen in detail behandeld. Zie hoofdstuk 5 voor een beschrijving hoe u schermelementen naar eigen voorkeur kunt aanpassen.

4.2 Titelbalk

De **titelbalk** bevat het WinIBW3 logo, de naam van de applicatie en de venstertitel, die is samengesteld uit drie elementen (Afb. 42):



Afb. 42

| ELEMENT | VOORBEELD |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systeemnaam | Geeft de naam van het gekozen systeem aan, bijvoorbeeld GGC . |
| Bestandsnaam | Geeft de naam van het bestand binnen het gekozen systeem aan, bijvoorbeeld Hoofdbestand . |
| Schermnaam | Geeft de naam van het scherm aan, bijvoorbeeld Korte Presentatie . |

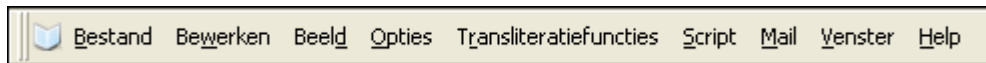
Verder bevat de **titelbalk** uiterst rechts de standaard Windows knoppen **minimaliseren**, **maximaliseren** of **orig formaat** en **sluiten** (Afb. 43).



Afb. 43

³ Het is wel mogelijk om de **orderwerkbalk** te verwijderen. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen....** Het venster **Aanpassen** wordt geopend. Kies het tabblad **Werkbalken**. Schakel het selectievakje **Order** uit en klik op de knop **Sluiten**.

4.3 Menubalk





Afb. 44

U kunt de **menubalk** (Afb. 44) vergrendelen in het bovenste of onderste deel van het WinIBW3 venster. Standaard bevindt de menubalk zich bovenaan op het venster. Met behulp van de muis kunt u de menubalk verplaatsen naar het onderste deel. Ook kunt u de balk ontgrendelen zodat deze verandert in een zwevend venster.

U kunt de menubalk op de volgende manier verplaatsen:

1. Plaats de muisaanwijzer op de menubalk; de muisaanwijzer verschijnt als een pijl.
2. Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de menubalk naar de gewenste positie.

Als de menubalk wordt weergegeven als een zwevend venster kunt u op de volgende manier de breedte en hoogte wijzigen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een horizontale of verticale rand van de menubalk; de muisaanwijzer verschijnt als  of .
2. Houd de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer totdat de menubalk de gewenste afmetingen heeft. Als u de breedte wijzigt wordt de hoogte automatisch aangepast en vice versa.



Afb. 45

De menubalk bevat het hoofdmenu (Afb. 45), waarin u een keuze kunt maken uit een aantal menuopdrachten of functies, die onderling inhoudelijk samenhangen. Navigeren in de menubalk en de menuopdrachten kan door klikken met de linkermuisknop of op de volgende manier:

1. Verplaats – indien nodig - de cursor naar de commandoregel door met de linkermuisknop te klikken of door op ALT+C te drukken.
2. Open het betreffende menu door op ALT+ <de onderstreepte letter in de menunaam> te drukken. Als u bijvoorbeeld op ALT+B drukt opent u het menu **Bestand**.
3. Selecteer een opdracht in het geopende menu door op de toets met de onderstreepte letter (of cijfer) in de naam van de betreffende opdracht te drukken. Als u bijvoorbeeld op F drukt opent u de menuopdracht **Afdrukvoorbeeld**.

De volgende menu's worden standaard geïnstalleerd bij WinIBW3:

| MENU | TOEGANGSTOETS |
|--------------------------------------|----------------------|
| <u>B</u>estand | ALT+B |
| B<u>w</u>erken | ALT+W |
| B<u>e</u>eld | ALT+D |
| <u>O</u>pties | ALT+O |
| T<u>r</u>ansliteratiefuncties | ALT+R |
| <u>S</u>cript | ALT+S |
| <u>M</u>ail | ALT+M |
| <u>V</u>enster | ALT+V |
| <u>H</u>elp | ALT+H |

Als het menu geopend is kunt u de afzonderlijke menuopdrachten openen door op de toets met de onderstreepte letter (of cijfer) in de naam van de betreffende opdracht te drukken. Hieronder vindt u als voorbeeld de toegangstoetsen van het menu **Bestand**:

| MENUOPDRACHT | TOEGANGSTOETS |
|--------------------------------------|----------------------|
| <u>O</u>penen | O |
| <u>S</u>luiten | S |
| A<u>f</u>drukken | D |
| P<u>r</u>interinstellingen... | I |
| A<u>f</u>drukvoorbeeld | F |
| <u>D</u>ownload... | D |
| <u>S</u>tartpagina | S |
| <u>1</u> | 1 |
| <u>2</u> (etc.) | 2 |
| <u>A</u>fsluiten | A |

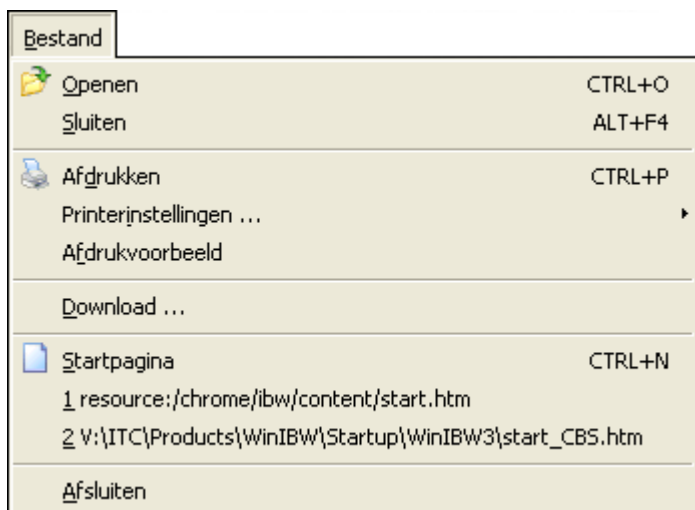
Achter de naam van de menuopdracht staat – indien aanwezig – de sneltoets voor de menuopdracht. Door op een sneltoets te drukken kunt u een menuopdracht uitvoeren zonder gebruik te maken van het menu. De sneltoets is een combinatie van toetsaanslagen, bijvoorbeeld CTRL+O.

- ▶ Een lijst van alle sneltoetsen in WinIBW3 vindt u in 'Bijlage B' en 'Bijlage C'.
LET OP: sommige sneltoetsen zijn gewijzigd t.o.v. WinIBW2.
- ▶ U kunt een toegewezen sneltoets wijzigen of verwijderen en ook kunt u zelf sneltoetsen toewijzen. Zie paragraaf 5.4.voor meer informatie.

In de volgende paragrafen worden de afzonderlijke menuopdrachten besproken.

4.3.1 Menu Bestand



Het menu **Bestand** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 46):








Afb. 46

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  Openen | Open een bestaand document via het standaard Windows dialoogvenster File Open . Dit kan een ander opstartbestand zijn of een willekeurig HTML bestand. | CTRL+O |
| Sluiten | Sluit het actieve documentvenster. | ALT+F4 |
|  Afdrukken | Print het actieve document. Deze functie is niet altijd beschikbaar, met name als het venster lijstbesturingselementen (nummering of opsommingstekens) bevat, zoals het scherm Korte presentatie of het scherm Scannen . | CTRL+P |
| Printerinstellingen... | Open het dialoogvenster Printerinstellingen voor het wijzigen van de printerconfiguratie. | -- |
| Afdrukvoorbeeld | Toon een afbeelding op het scherm van het actieve document. | -- |
| Download... | Open dialoogvenster om gegevens naar een doelbestand te downloaden. | -- |
|  Startpagina | Open het standaard startdocument. | CTRL+N |
| [Recente bestanden] | Lijst van laatst geopende bestanden. | -- |
| Afsluiten | Sluit WinIBW3 af. | -- |

U kunt zelf de volgende menuopdrachten aan het menu **Bestand** toevoegen:

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
|  Terug | Ga naar het vorige scherm van het actieve documentvenster. | CTRL+B |
|  Vooruit | Ga naar het volgende scherm van het actieve documentvenster. | CTRL+W |

| | MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | Herladen | Herlaad de titel tijdens het bewerken. | CTRL+SHIFT+ENTER |
|  | Begin/Start | Ga naar het venster voor Systeem- en Bestandskeuze. | CTRL+H |
|  | Naar zoekscherm | Schakel naar het zoekscherm. | SHIFT+ALT+S |
|  | Vorige | Ga in de lange presentatie naar het vorige titelrecord binnen de set. | ALT+NUM-4 ⁴ |
|  | Volgende | Ga in de lange presentatie naar het volgende titelrecord binnen de set. | ALT+NUM-6 ⁵ |

- ▶ In paragraaf 5.2 wordt beschreven hoe u menuopdrachten kunt toevoegen en verwijderen.

Alle bovenstaande functies, behalve **Naar zoekscherm** en **Afdrukken, Printerinstellingen...** en **Download...** zijn standaard Windows functies. In deze *Handleiding* wordt er niet nader op ingegaan.





- ▶ Zie paragraaf 3.4 voor meer informatie over het zoekscherm.
- ▶ Zie hoofdstuk 9 en 10 voor meer informatie over afdrukken, printerinstellingen en downloaden.

4.3.2 Menu Bewerken

Het menu **Bewerken** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 47):

⁴ LET OP: Gebruik de 4 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*

⁵ LET OP: Gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*

| Bewerken | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ongedaan maken | ALT+BACKSPACE |
| Herhalen | CTRL+R |
|  Knippen | CTRL+X |
|  Kopiëren | CTRL+C |
| Kopiëren plus | CTRL+L |
| Alles kopiëren | |
| PPN kopiëren | |
| Titel kopiëren | |
|  Plakken | CTRL+V |
| Titel plakken | CTRL+I |
| Alles selecteren | CTRL+A |
| Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A |
| Tabellen... | CTRL+T |
|  Zoeken ... | CTRL+F |
| Nogmaals zoeken | F3 |
| Zoeken / vervangen... | CTRL+H |
| Ga naar regel ... | CTRL+G |

Afb. 47

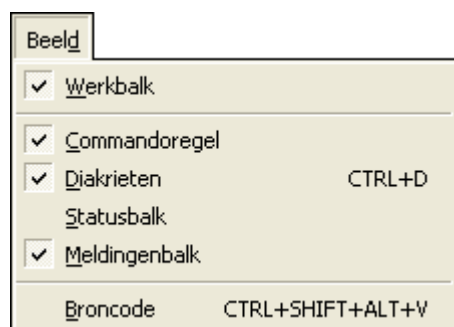
| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ongedaan maken | Maak de vorige actie ongedaan. | ALT+BACKSPACE |
| Herhalen | Ongedaan maken wissen. | CTRL+R |
|  Knippen | Verplaats geselecteerde gegevens naar het Klembord (alleen in de WinIBW3-editor). | CTRL+X |
|  Kopiëren | Kopieer geselecteerde gegevens naar het Klembord. | CTRL+C |
| Kopiëren plus | Voeg de geselecteerde gegevens toe aan de gegevens op het Klembord. | CTRL+L |
| Alles kopiëren | Kopieer de gehele inhoud van het venster naar het Klembord (eerst wordt de functie Alles selecteren uitgevoerd en vervolgens de functie Kopiëren). | -- |
| PPN kopiëren | Kopieer het PPN naar het Klembord. | -- |
| Titel kopiëren | Kopieer de gehele titel- of ingangsbeschrijving van het huidige scherm Lange Presentatie naar het Klembord LET OP: De menuopdracht Titel kopiëren moet in combinatie met de menuopdracht Titel plakken worden gebruikt. | -- |

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  Plakken | Plak tijdens het muteren van een record de volledige inhoud van het Klembord op de invoegpositie. | CTRL+V |
| Titel plakken | Plak tijdens het muteren van een record de inhoud van het Klembord op de invoegpositie volgens het TitleCopy instructiebestand. | CTRL+I |
| Alles selecteren | Selecteer de gehele inhoud van het venster. | CTRL+A |
| Niets selecteren | Maak Alles selecteren ongedaan. | CTRL+SHIFT+A |
| Tabellen... | Activeer de tabelfunctie. | CTRL+T |
|  Zoeken... | Open het dialoogvenster Zoeken om in de WinIBW3-editor te zoeken naar een opgegeven tekenreeks. | CTRL+F ALT+F3 |
| Nogmaals zoeken | Zoek opnieuw in de WinIBW3-editor naar de zojuist in het dialoogvenster Zoeken opgegeven tekenreeks. | F3 |
| Zoeken/Vervangen... | Open het dialoogvenster Vervangen om in de WinIBW3-editor de opgegeven tekenreeks te vervangen door een andere opgegeven tekenreeks. | CTRL+F3 CTRL+H |
| Ga naar regel... | Verplaats in de WinIBW3-editor de invoegpositie naar het begin van de opgegeven regel. | CTRL+G |

U kunt het menu **Bewerken** in het GGC gebruiken voor een aantal tekstverwerkingstoepassingen. In hoofdstuk 6 worden deze mogelijkheden op een rij gezet.

4.3.3 Menu Beeld

Het menu **Beeld** bevat menuopdrachten waarmee u het uiterlijk van WinIBW3 kunt aanpassen (Afb. 48). U kunt bijvoorbeeld instellen dat bepaalde schermelementen zichtbaar zijn of juist niet. Als u WinIBW3 afsluit worden de laatst gebruikte instellingen opgeslagen.



Afb. 48

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Werkbalk | Geef de bovenste werkbalk weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | -- |
| Commandoregel | Geef de commandoregel als werkbalk weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | -- |
| Diakrieten | Geef de diakrietenbalk weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | CTRL+D |
| Statusbalk | Geef de statusbalk weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | -- |
| Meldingenbalk | Geef de meldingenbalkbalk weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | -- |
| Broncode | Toon het venster Broncode met de HTML-broncode van het actieve document. | CTRL+SHIFT+ALT+V |

U kunt schermelementen op de volgende manier weergeven of verbergen:

1. Kies in het menu **Beeld** de functie die u wilt in- of uitschakelen.
2. Klik met de linkermuisknop op de gewenste menuopdracht. Een vinkteken verschijnt als de betreffende functie is ingeschakeld. U kunt de functie uitschakelen door nogmaals te klikken.

Bovenstaande procedure geldt voor het inschakelen of uitschakelen van de schermelementen (**bovenste**) **Werkbalk**, **Commandoregel**, **Diakrieten**, **Statusbalk** en **Meldingenbalk**.

De opdracht **Broncode** is bedoeld als hulpmiddel bij scripting en opent een venster met de HTML-broncode van het actieve document. Bij het werken met scripting kan het handig zijn om de HTML-variabelen te bekijken. De broncode van een document kan op de volgende manier worden weergegeven:

- Kies in het menu **Beeld** de opdracht **Broncode**. Er wordt een venster met de broncode van het actieve document geopend.

U kunt het venster met de broncode op twee manieren afsluiten:

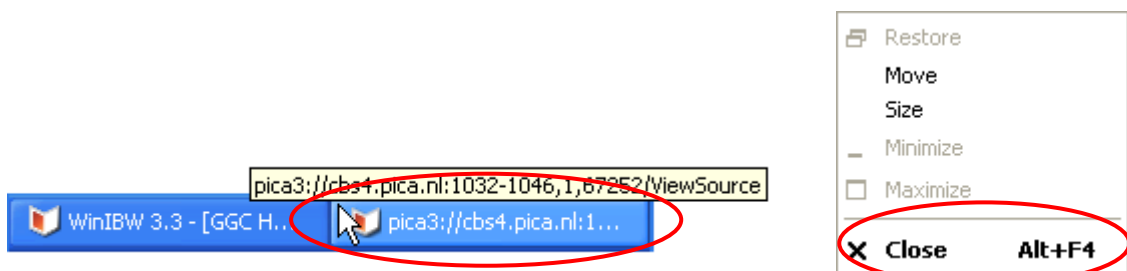
- Druk op ALT+F4.

Of:

- Als de knoppen op de Windows taakbalk *niet* zijn gegroepeerd:

Klik onderaan op het scherm met de rechter muisknop op de taakbalkknop ***/ViewSource**. Er wordt een snelmenu (Afb. 49) geopend.

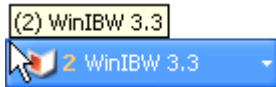
1. Klik op **Sluiten/Close**.



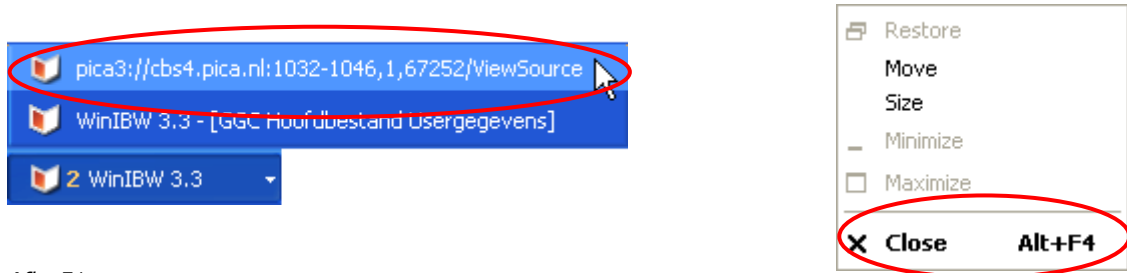
Afb. 49

Of:

- Als de knoppen op de Windows taakbalk *wel* zijn gegroepeerd:
Klik onderaan op het scherm met de linker muisknop op de gegroepeerde taakbalkknop **WinIBW3.3** (Afb. 50). Er wordt een snelmenu (Afb. 51) geopend.



Afb. 50



Afb. 51

- Klik met de rechtermuisknop op ***/ViewSource**. Er wordt een snelmenu geopend.
- Klik op **Sluiten/Close** of druk op ALT+F4.

Aan het menu **Beeld** kunt u zelf de volgende menuopdracht toevoegen:

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Trace | Geef traceerberichten weer (ingeschakeld) of verberg deze (uitgeschakeld). | -- |

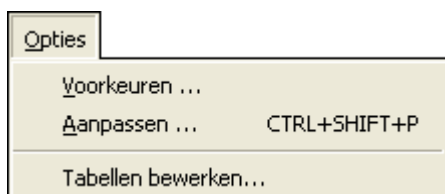
Als u een probleem ondervindt met het gebruik van WinIBW3 is het mogelijk dat de OCLC Servicedesk u verzoekt om een zogenoemde 'trace' te maken. Met behulp van een trace kan worden nagegaan hoe de communicatie tussen WinIBW3 en het centrale OCLC-systeem verloopt.

Ook bij scripting kunt u gebruik maken van het dialoogvenster **Trace**. Als de Javascript code fouten in de syntax bevat, bijvoorbeeld een ontbrekend haakje, dan kan dit erg moeilijk zijn om op te sporen, omdat de functie niet geladen is als het XUL dialoogvenster is geopend. In dergelijke gevallen kan het dialoogvenster **Trace** uitkomst bieden, omdat bepaalde fouten in de XUL of Javascript code hier worden weergegeven.

- In 'Bijlage G' wordt beschreven hoe u de menuopdracht **Trace** kunt toevoegen.

4.3.4 Menu Opties

Het menu **Opties** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 52):



Afb. 52

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|--------------|----------------------|-----------|
|--------------|----------------------|-----------|

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Voorkeuren... | Persoonlijke voorkeuren instellen, zoals kleuren, formaten, lettertypen en -grootte, voorkeursmappen. | -- |
| Aanpassen... | Werkbalken, menu's en sneltoetsen naar eigen voorkeur aanpassen. | CTRL+SHIFT+P |
| Tabellen bewerken... | Tabellen definiëren en bewerken voor de tabelfunctie. | -- |

4.3.5 Menu Transliteratiefuncties

Het menu **Transliteratiefuncties** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 53):

| Transliteratiefuncties | |
|----------------------------------------------|--------------|
| Instellen transliteratie... | SHIFT+ALT+I |
| Herhalen transliteratie | SHIFT+ALT+H |
| Toevoegen volgnummer en schriftcode... | CTRL+SHIFT+T |
| Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode | CTRL+SHIFT+H |

Afb. 53

De menuopdrachten zijn alleen beschikbaar als u een titel invoert of bewerkt.

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Instellen transliteratie... | Configureer het transliteratieproces en voer het uit. | SHIFT+ALT+I |
| Herhalen transliteratie | Herhaal het transliteratieproces met de geconfigureerde data. | SHIFT+ALT+H |
| Toevoegen volgnummer en schriftcode... | Configureer het proces van het toevoegen van volgnummer en schriftcode en voer het uit. | CTRL+SHIFT+T |
| Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode | Herhaal het proces van het toevoegen van volgnummer en schriftcode met de geconfigureerde data. | CTRL+SHIFT+H |

Het menu **Transliteratiefuncties** bevat scripts die bedoeld zijn voor catalogiseren in niet-Latijns schrift.

- Zie de *Gebruikershandleiding Unicode, enkel- en meerschriftige records* voor een uitgebreide toelichting.

LET OP: de menuopdrachten hebben een andere naam dan de onderliggende scripts:

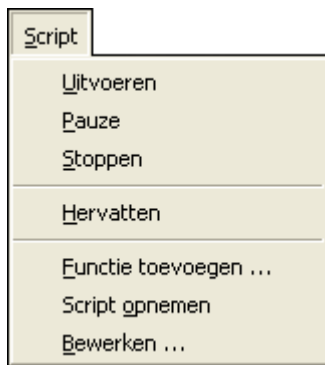
| MENUOPDRACHT | SCRIPT | SNELTOETS |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Instellen transliteratie... | <i>transliterate_dialog</i> | SHIFT+ALT+I |
| Herhalen transliteratie | <i>repeatTransliterate</i> | SHIFT+ALT+H |
| Toevoegen volgnummer en schriftcode... | <i>addNumberLanguagecode_dialog</i> | CTRL+SHIFT+T |
| Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode | <i>repeatAddNumberLanguagecode</i> | CTRL+SHIFT+H |

Als u bijvoorbeeld een opdracht uit het menu **Transliteratiefuncties** wilt verwijderen of een andere sneltoets wilt toewijzen, kiest u het menu **Opties** en vervolgens de opdracht **Aanpassen**. Op het venster **Aanpassen** kiest u op de tabbladen **Commando's** en **Toetsenbord** de categorie **Transliteratiefuncties** en/of de categorie **Standaard-Functies**.

► Zie paragraaf 5.2 en 5.4 voor meer informatie.

4.3.6 Menu Script

Het menu **Script** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 54):



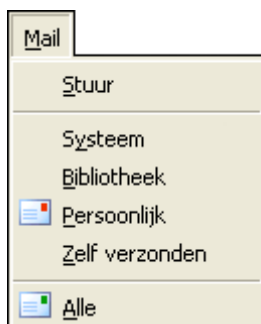
Afb. 54

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Uitvoeren | Gecorrigeerde scriptcode opnieuw inlezen. |
| Pauze | Onderbreek het uitvoeren van een gebruikersscript. |
| Stoppen | Het uitvoeren van een gebruikersscript wordt gestopt. |
| Hervatten | Uitvoeren van een onderbroken gebruikersscript hervatten. |
| Functie toevoegen... | Nieuw gebruikersscript maken m.b.v. VisualBasic Script of JavaScript code. |
| Script opnemen | Opname-modus ('Learning Edition') in- of uitschakelen. |
| Bewerken... | Bewerk een bestaand gebruikersscript. |



► Zie de *Handleiding Scripting in WinIBW3* voor uitgebreide informatie over de scripting-functionaliteit.

4.3.7 Menu Mail

Het menu **Mail** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 55):



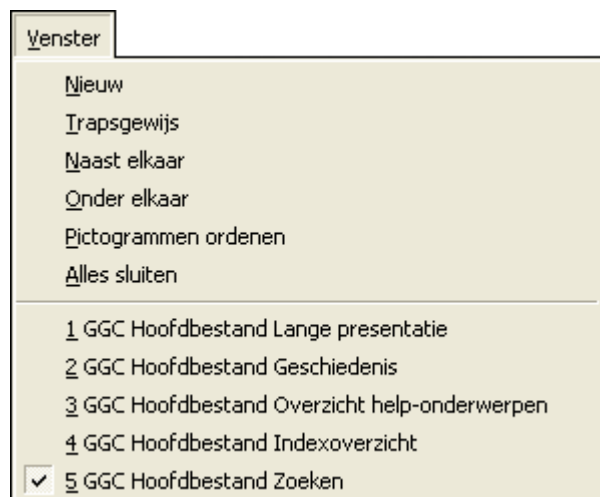
Afb. 55

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stuur | Verzend een Pica-mailbericht. |
| Systeem | Bekijk de systeemberichten. |
| Bibliotheek | Bekijk de bibliotheekberichten. |
|  Persoonlijk | Bekijk de persoonlijke berichten. |
| Zelf verzonden | Bekijk de zelf verzonden berichten. |
|  Alle | Bekijk alle berichten. |

► Zie hoofdstuk 11 voor meer informatie over Pica-mail.

4.3.8 Menu Venster

Het menu **Venster** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 56):



Afb. 56

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nieuw | Open een nieuw venster. |
| Trapsgewijs | Als er meerdere vensters zijn geopend: Presenteer alle geopende vensters trapsgewijs, waarbij de vensters elkaar grotendeels overlappen (Afb. 57). |
| Naast elkaar | Als er meerdere vensters zijn geopend: Schik de vensters naast elkaar zonder overlapping (Afb. 58). |
| Onder elkaar | Als er meerdere vensters zijn geopend: Schik de vensters onder elkaar zonder overlapping (Afb. 59). |
| Pictogrammen ordenen | Als alle vensters zijn geminimaliseerd tot pictogrammen: Schik de pictogrammen onderaan het venster. |
| Alles sluiten | Sluit alle geopende vensters. De verbinding met het bestand (de bestanden) wordt verbroken. |

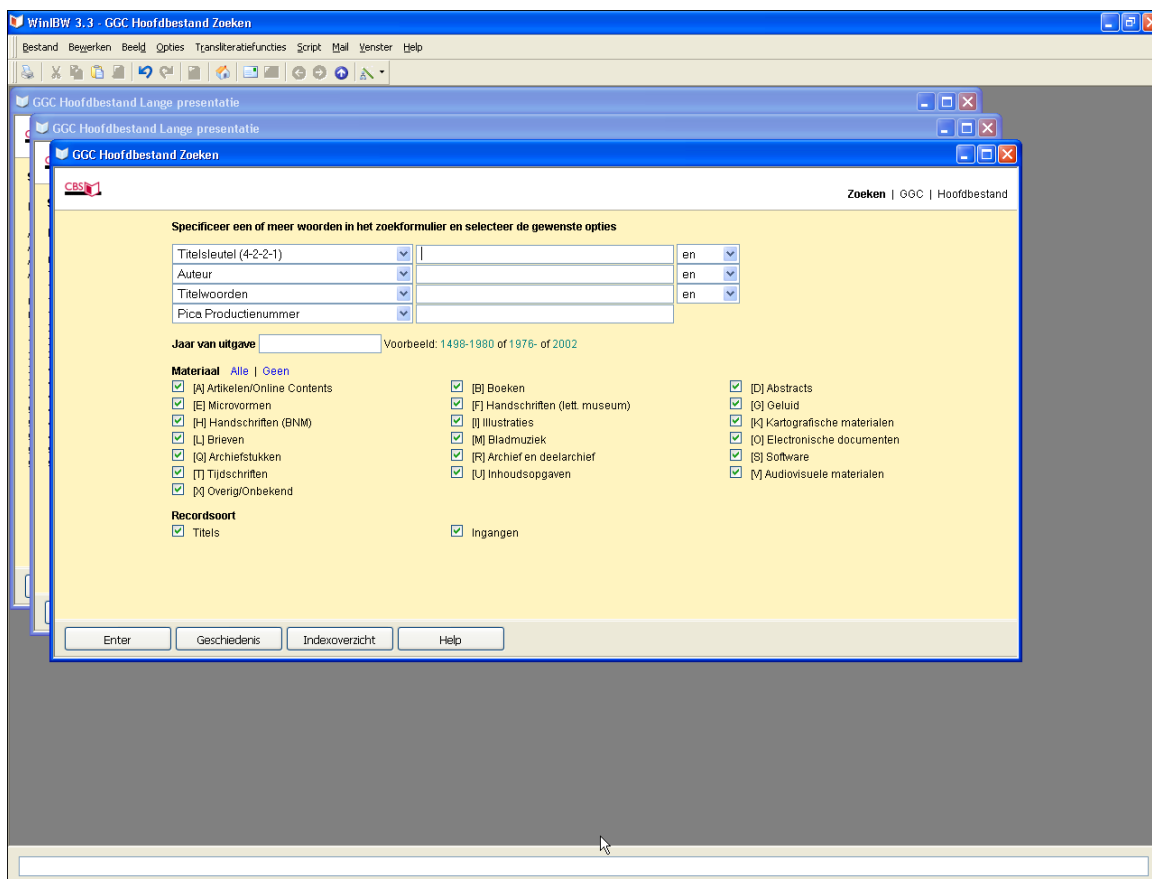
MENUOPDRACHT

[Geopende vensters]

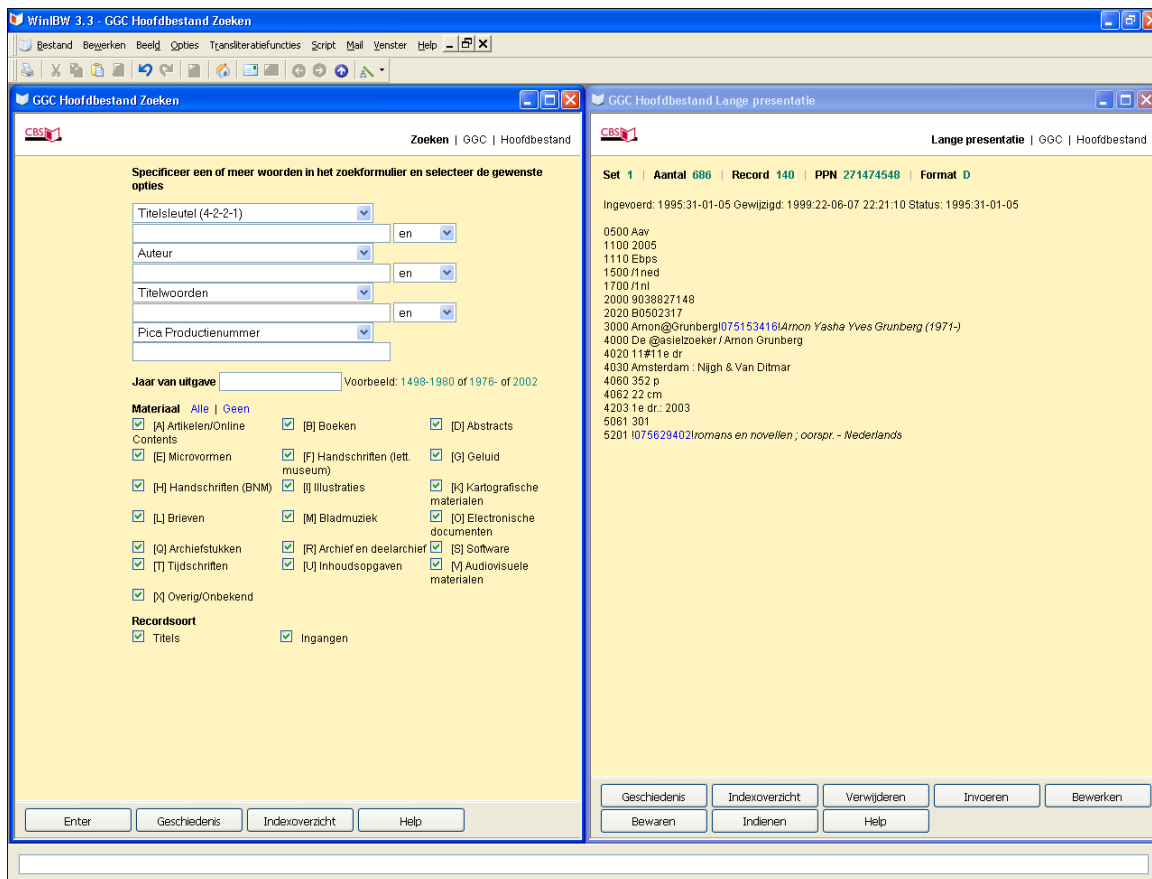
FUNCTIE/OMSCHRIJVING

Lijst van geopende vensters.

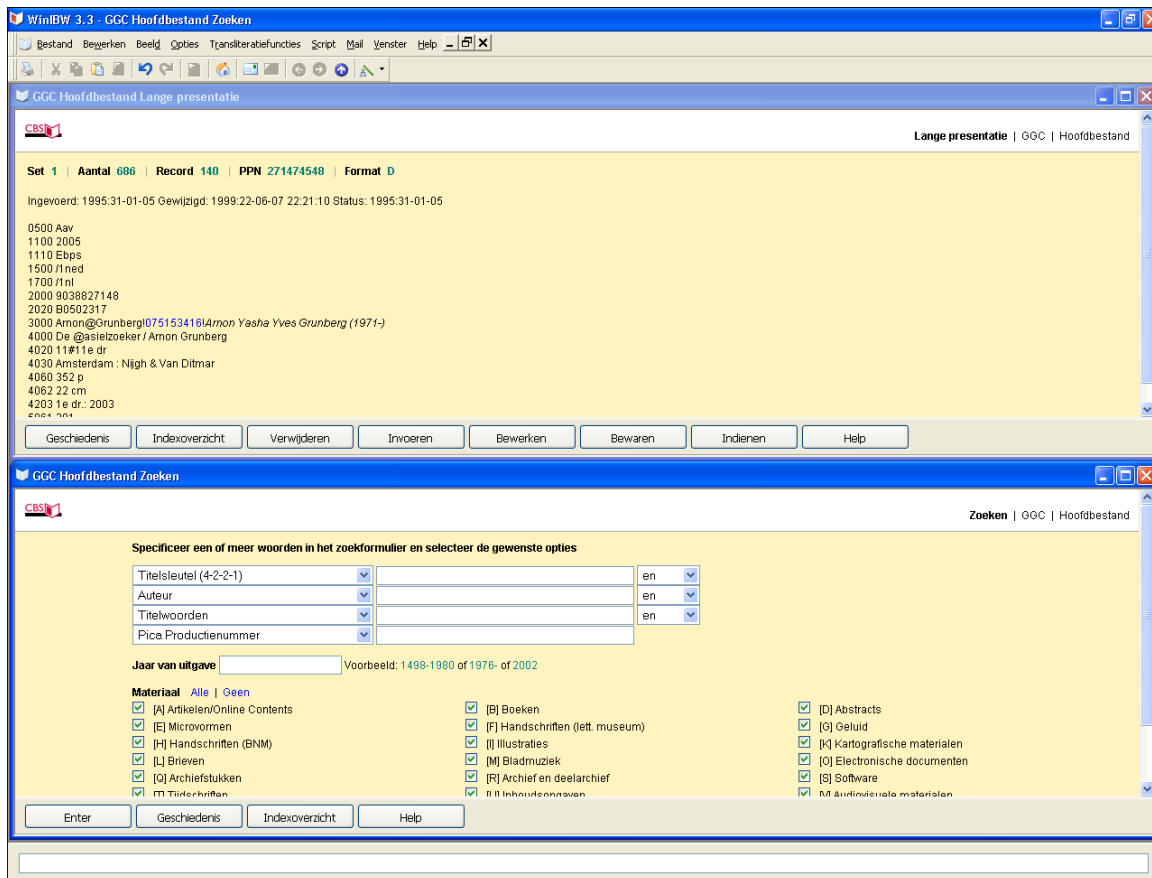
Het venster dat zich op de voorgrond bevindt is gevinkt. Als u in de lijst een ander venster kiest, komt dit venster op de voorgrond.



Afb. 57



Afb. 58



Afb. 59

LET OP:

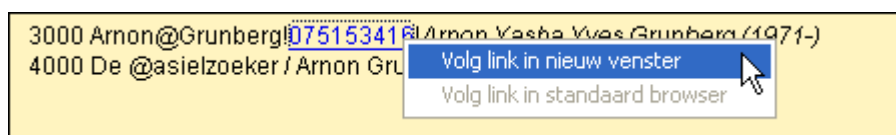
Gewoonlijk worden commando's uitgevoerd in het venster dat geopend is. De inhoud van het venster wordt dan vervangen door het resultaat van het commando. Tijdens het catalogiseren is het echter vaak wenselijk om commando's in een nieuw venster uit te voeren zonder het bewerkproces te onderbreken. Er wordt in WinIBW3 tijdens het bewerken automatisch een nieuw venster geopend om commando's uit te voeren, en de resultaten hiervan worden in het nieuwe venster gepresenteerd. Het catalogiseerproces gaat verder in het oorspronkelijke venster. U kunt terugschakelen naar dit venster of het nieuwe venster afsluiten als u wilt verdergaan met catalogiseren. Via het menu **Opties** kunt u instellen of u commando's al dan niet in een nieuw venster wilt uitvoeren.

► Zie paragraaf 5.1.1 voor meer informatie.

LET OP:

Het is ook mogelijk om een PPN-link in een nieuw venster te openen. Dit doet u op de volgende manier:

1. Zoek een titel in de lange presentatie.
2. Wijs het PPN aan en klik met de rechtermuisknop. Er wordt een snelmenu (Afb. 60) geopend.

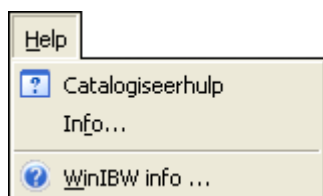


Afb. 60



3. Wijs **Volg link in nieuw venster** aan en klik met de linkermuisknop.
4. Er wordt een nieuw venster geopend met het PPN in de lange presentatie.

4.3.9 Menu Help

Het menu **Help** bevat de volgende menuopdrachten (Afb. 61):












Afb. 61

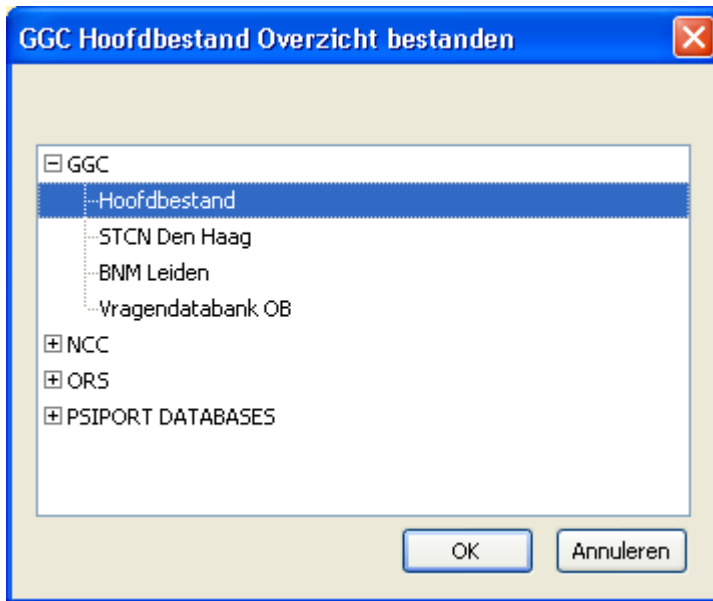
| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  Catalogiseerhulp | Help voor <i>Richtlijnen voor het Catalogiseren</i> (Inleiding en Inhoudsopgave). | F1 |
| Info... | Informatie over WinIBW3 tonen. | |
|  WinIBW Info... | Toon WinIBW3 versienummer, applicatieversie, copyright, etc. Toon credits en licenties. | |






4.4 Bovenste werkbalk

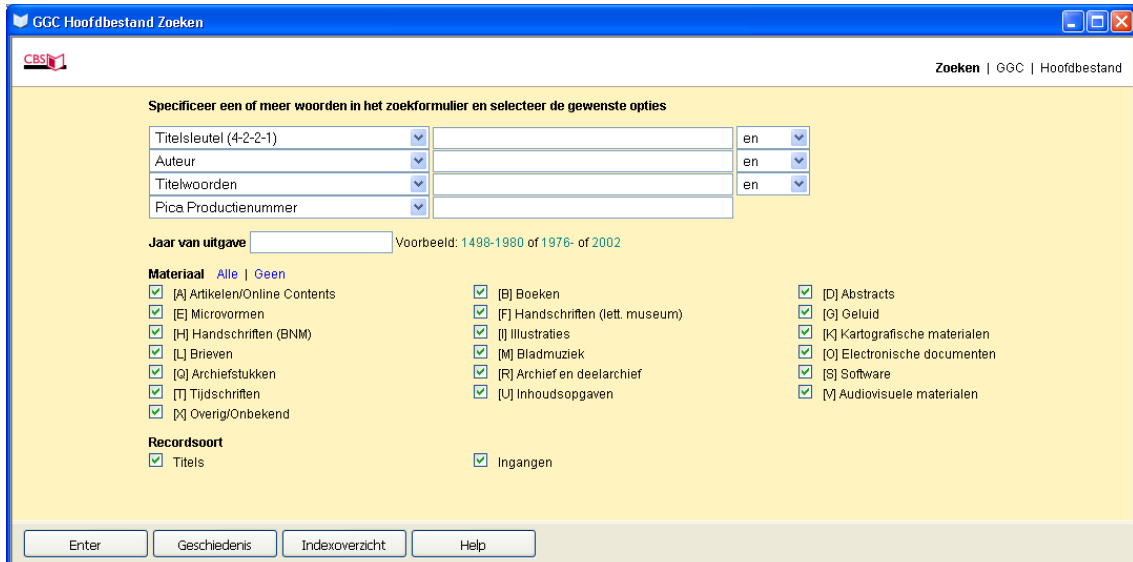
De **bovenste werkbalk** bevat opdrachtknoppen die bepaalde functies uitvoeren, ongeacht het scherm waarin u bezig bent. De opdrachtknoppen zijn van pictogrammen voorzien en hebben de volgende functies:

| | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | Print het actieve document. Deze functie is niet altijd beschikbaar, met name als het venster lijstbesturingselementen (nummering of opsommingstekens) bevat, zoals het scherm Korte presentatie of het scherm Scannen . | CTRL+P |
|  | Verplaats geselecteerde gegevens naar het Klembord (alleen in de WinIBW3-editor). | CTRL+X |
|  | Kopieer geselecteerde gegevens naar het Klembord. | CTRL+C CTRL+NUM-0 |
|  | Plak tijdens het muteren van een record de volledige inhoud van het Klembord op de invoegpositie. | CTRL+V SHIFT+NUM-0 ⁶ |
|  | Open het dialoogvenster Zoeken om in de WinIBW3-editor te zoeken naar een opgegeven tekenreeks. | CTRL+F ALT+F3 |
|  | Ga naar het vorige scherm van het actieve documentvenster (te vergelijken met ESCAPE). | CTRL+B |
|  | Ga naar het volgende scherm van het actieve documentvenster. (te vergelijken met ENTER). | CTRL+W |
|  | Herlaad de titel tijdens het bewerken. | CTRL+SHIFT+ENTER F5 |
|  | Ga naar het venster voor Systeem- en Bestandskeuze Als u op de opdrachtknop Begin/Start klikt, verschijnt het onderstaande venster waarmee u een systeem of bestand kunt kiezen. U krijgt overigens alleen de systemen en bestanden te zien waarvoor u op grond van uw gebruikersidentificatie toegangsrechten hebt. | CTRL+H |

⁶ LET OP: gebruik de 0 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*



-  Bekijk alle berichten. --
-  Bekijk de persoonlijke berichten. --
-  Ga in de lange presentatie naar het vorige titelrecord binnen de set. ALT+NUM-4 ⁷
-  Ga in de lange presentatie naar het volgende titelrecord binnen de set (te vergelijken met ENTER). ALT+NUM-6 ⁸
F6
-  Schakel, nadat een bestand is gekozen, naar het zoekscherm.:



⁷ LET OP: gebruik de 4 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*

⁸ LET OP: gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld!*



Catalogiseerfuncties

- ▶ Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie.

U kunt ook zelf een ontwerp maken voor een knoppictogram.



- ▶ Zie paragraaf 5.2.2 voor meer informatie.

U kunt de **bovenste werkbalk** vergrendelen op het bovenste of onderste deel van het WinIBW3 venster. Standaard bevindt de **bovenste werkbalk** zich bovenaan op het venster. Met de muis kunt u de bovenste werkbalk verplaatsen naar het onderste deel van het venster. Ook kunt u de werkbalk ontgrendelen zodat ze verandert in een zwevend venster.

U kunt de **bovenste werkbalk** op de volgende manier verplaatsen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een van de randen van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als een pijl.
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en sleep de werkbalk naar de gewenste positie.

Als de **bovenste werkbalk** wordt weergegeven als zwevend venster kunt u op de volgende manier de breedte en hoogte wijzigen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een horizontale of verticale rand van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als  of .
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer totdat de werkbalk de gewenste afmetingen heeft. Als u de breedte wijzigt wordt de hoogte automatisch aangepast en vice versa.

Als de **bovenste werkbalk** zwevend is kunt u deze sluiten door op de knop **Sluiten** te klikken.

Via het menu **Beeld** kunt u instellen of de **bovenste werkbalk** getoond of verborgen moet worden.

- ▶ Zie paragraaf 4.3.3 voor meer informatie.

4.5 Meldingenbalk

Op de **meldingenbalk** worden berichten getoond die gegenereerd zijn door een van de volgende bronnen:

- Berichten afkomstig van het *CBS (GGC en NCC/IBL)* of *LBS*.
- Berichten afkomstig van WinIBW3 zelf
- Berichten afkomstig van standaardscripts of gebruikersscripts.

Er zijn drie typen meldingen. Het type wordt aangeduid door een pictogram voorafgaand aan de tekst van het bericht:



Kennisgeving



Waarschuwing



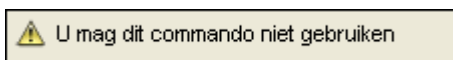
Foutmelding

Berichten zijn gebonden aan een maximale lengte. Als het bericht te lang is wordt de tekst afgebroken; dit wordt aangegeven met een beletselteken (...) aan het eind van de tekst.

Meldingen worden getoond op de **meldingenbalk**, in een **pop-upvenster** (zie paragraaf 5.1.4) of beide.

Omdat elk venster zijn eigen **meldingenbalk** genereert, worden alleen berichten weergegeven die betrekking hebben op het betreffende venster. De **meldingenbalk** wordt alleen getoond als er een melding is. Als u een nieuw scherm opent waaraan geen melding is gekoppeld, wordt de meldingenbalk automatisch verborgen.

Lettertipe, grootte, stijl en/of kleur van de tekst op de meldingenbalk kunt u wijzigen via het menu **Opties**. Hieronder zijn voorbeelden afgebeeld van de meldingenbalk met standaard opmaak en met aangepaste opmaak (Afb. 62).



Afb. 62



► Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

U kunt de **meldingenbalk** vergrendelen op het bovenste of onderste deel van het WinIBW3 venster. Standaard bevindt de **meldingenbalk** zich bovenaan op het venster. Met de muis kunt u de bovenste werkbalk verplaatsen naar het onderste deel van het venster. Ook kunt u de werkbalk ontgrendelen zodat ze verandert in een zwevend venster.

U kunt de **meldingenbalk** op de volgende manier verplaatsen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een van de randen van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als een pijl.
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en sleep de werkbalk naar de gewenste positie.

Als de **meldingenbalk** wordt weergegeven als zwevend venster kunt u op de volgende manier de breedte en hoogte wijzigen:

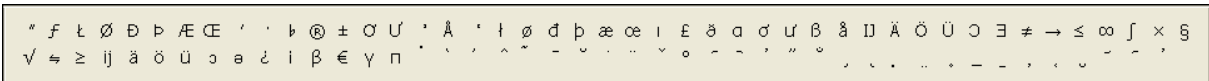
1. Plaats de muisaanwijzer op een horizontale of verticale rand van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als  of .
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer totdat de werkbalk de gewenste afmetingen heeft. Als u de breedte wijzigt wordt de hoogte automatisch aangepast en vice versa.

Als de **meldingenbalk** zwevend is kunt u deze sluiten door op de knop **Sluiten** te klikken.

Via het menu **Beeld** kunt u instellen of de **meldingenbalk** getoond of verborgen moet worden. Als WinIBW3 een melding geeft zal de **meldingenbalk** echter altijd verschijnen.

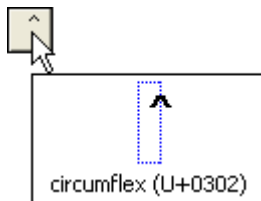
► Zie paragraaf 4.3.3 voor meer informatie.

4.6 Diakrietenbalk



Afb. 63

Op de **diakrietenbalk** (Afb. 63) worden de diakritische tekens uit de Pica character set weergegeven. U kunt de diakrietenbalk gebruiken om deze tekens in te voeren op de commandoregel of op het bewerkscherm. Wanneer u in WinIBW3 de muisaanwijzer over één van de diakrieten verplaatst verschijnt de zogenoemde **knopinfo** of *tooltip* (Afb. 64). Dit is een klein venster waarin het diakriet vergroot wordt weergegeven met een omschrijving. De overeenkomstige Unicode tekencode is tussen haakjes vermeld.



Afb. 64

- ▶ Zie 'Bijlage D' voor een overzicht van alle tekens op de diakrietenbalk.

Let bij het gebruik van diakritische tekens op het volgende:

In WinIBW3 typt u **eerst de letter!** Vervolgens plaatst u de muisaanwijzer op het gewenste diakritische teken op de diakrietenbalk en voegt u het teken in door met de linkermuisknop te klikken.

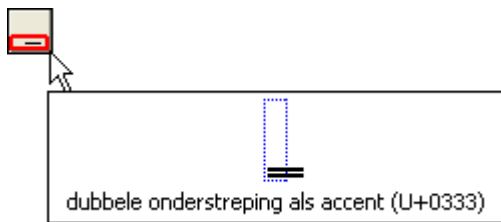
Al direct bij het invoegen van een diakriet wordt deze in combinatie met de letter weergegeven. In WinIBW3 wordt overigens niet het Pica character in de database ingevoerd, maar het Unicode equivalent.

Voor een correcte weergave van alle diakrieten moet u de lettergrootte van de volgende schermobjecten op minimaal 14 punten instellen:

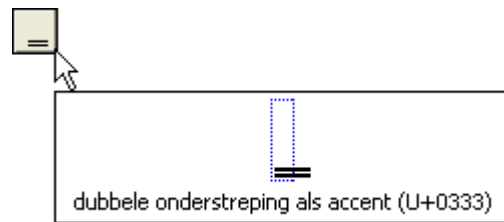
- Diakrietenbalk
- Commandoregel
- Bewerkscherm

- ▶ Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

Enkele diakritische tekens worden dan nog niet geheel correct weergegeven. De dubbele onderstreping met accent (U+0333) wordt in lettergrootte 14 pt. en in de stijl 'normaal' als enkele onderstreping weergegeven (Afb. 65). Indien u dit niet wilt, kunt u bijvoorbeeld kiezen voor de stijl 'vet' (Afb. 66).

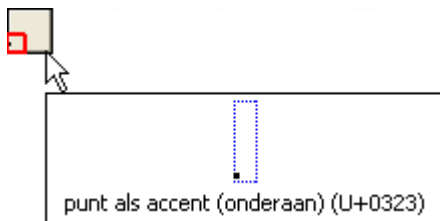


Afb. 65 14 pt normaal

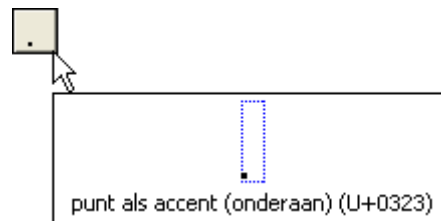


Afb. 66 14 pt. vet

De punt als accent onderaan (U+0323) wordt in lettergrootte 14 pt. en in de stijl 'vet' niet altijd correct weergegeven (Afb. 67). Als u kiest voor de stijl 'normaal' wordt de punt wel correct weergegeven (Afb. 68).



Afb. 67 14 pt vet



Afb. 68 14 pt. normaal

Via het menu **Opties** kunt u grootte, stijl en/of kleur van de tekst in de **diakrietenbalk** wijzigen. Het lettertype kan niet worden aangepast.



► Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

U kunt de **diakrietenbalk** vergrendelen op het bovenste of onderste deel van het WinIBW3 venster. Standaard bevindt de **diakrietenbalk** zich bovenaan op het venster. Met de muis kunt u de bovenste werkbalk verplaatsen naar het onderste deel van het venster. Ook kunt u de werkbalk ontgrendelen zodat ze verandert in een zwevend venster.

U kunt de **diakrietenbalk** op de volgende manier verplaatsen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een van de randen van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als een pijl.
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en sleep de werkbalk naar de gewenste positie.

Als de **diakrietenbalk** wordt weergegeven als zwevend venster kunt u op de volgende manier de breedte en hoogte wijzigen:

1. Plaats de muisaanwijzer op een horizontale of verticale rand van de werkbalk. De muisaanwijzer verschijnt als  of .
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer totdat de werkbalk de gewenste afmetingen heeft. Als u de breedte wijzigt wordt de hoogte automatisch aangepast en vice versa.

Als de **diakrietenbalk** zwevend is kunt u deze sluiten door op de knop **Sluiten** te klikken.

Via het menu **Beeld** of door op de sneltoets CTRL+D te drukken kunt u instellen of de **diakrietenbalk** getoond of verborgen moet worden.

► Zie paragraaf 4.3.3 voor meer informatie.

4.7 Onderste werkbalk

De **onderste werkbalk** bevat opdrachtknoppen die in aantal en functie variëren, al naar gelang het systeem of bestand waarmee u werkt en/of de context waarbinnen u werkt. Als u tegelijkertijd meerdere vensters heeft geopend, heeft elk venster een eigen onderste werkbalk met knoppen.

De functionaliteit van deze opdrachtknoppen is - in tegenstelling tot die van de bovenste werkbalk - niet ingebouwd in WinIBW3 zelf, maar afkomstig van de server waarmee u via WinIBW3 in verbinding staat (*CBS, LBS*).

Er zijn enkele tientallen opdrachtknoppen beschikbaar. Hieronder zijn enkele veel voorkomende knoppen afgebeeld.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Geef een overzicht van eerder gevormde sets. |
|  | Ga terug naar het laatst getoonde indexoverzicht. |
|  | Schakel naar het zoekscherm. |
|  | Verwijder geselecteerde sets en/of beschrijvingen. |
|  | Open een leeg documentvenster voor het invoeren van een ingang- of titelbeschrijving. |
|  | Open een geselecteerde beschrijving in de bewerkmodus. |
|  | Zoek de bijbehorende niet-getranslitererde kmc en transliteer deze op basis van de schriftcode die in de te translitereren kmc is opgenomen. |
|  | Voeg een geselecteerde beschrijving toe aan de bewaarset. |
|  | Activeer procedure voor het indienen van een <i>IBL</i> -aanvraag. |
|  | Vraag na een validatiefout informatie/toelichting over de meldingen. |
|  | Stuur gegevens op naar de server (<i>GGC, LBS</i>). Werkt identiek aan de ENTER-toets. |
|  | Open het venster Overzicht Help-onderwerpen voor het opvragen van nadere informatie over commando's. |

U kunt de opdrachtknoppen op de onderste werkbalk ook met de sneltoets CTRL+<cijfer> activeren. CTRL+1 simuleert klikken op de eerste knop, CTRL+2 op de tweede knop, etc. Gebruik de cijfers op het 'gewone' toetsenbord, niet op het numerieke toetsenblok.

Via het menu **Opties** kunt u lettertype, grootte, stijl en/of kleur van de tekst op de knoppen wijzigen. Hieronder zijn voorbeelden afgebeeld van een knop met standaard opmaak en met aangepaste opmaak (Afb. 69).



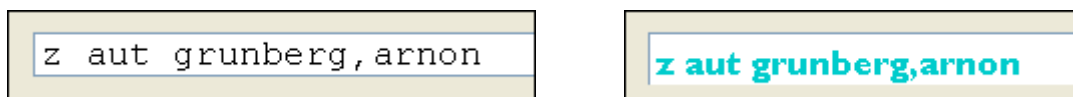
Afb. 69

- Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

4.8 Commandoregel

Via de **commandoregel** kunt u opdrachten naar het centrale systeem *CBS* of naar een *LBS*-server sturen. U kunt de **commandoregel** te allen tijde activeren door op de sneltoets ALT+C te drukken. Typ vervolgens een commando en druk op ENTER.

Via het menu **Opties** kunt u lettertype, grootte, stijl en/of kleur van de tekst op de **commandoregel** wijzigen. Hieronder zijn voorbeelden afgebeeld van de commandoregel met standaard opmaak en met aangepaste opmaak (Afb. 70)



Afb. 70

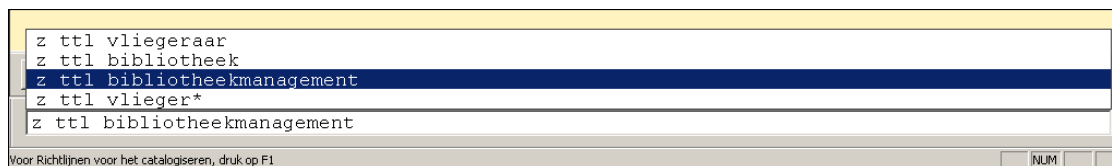
► Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

4.8.1 Automatische aanvulling van de commandoregel

In WinIBW3 wordt de **commandoregel** automatisch aangevuld. Op basis van eerder ingevoerde commando's verschijnen voorstellen voor aanvulling van het commando.

Automatische aanvulling van de commandoregel werkt op de volgende manier:

1. Activeer de **commandoregel** door de cursor op de commandoregel te plaatsen of op de sneltoets ALT+C te drukken.
2. Typ de eerste letters van het commando.
3. Bij de **commandoregel** wordt een snelmenu geopend met eerder ingevoerde commando's die beginnen met de getypte tekenreeks.
4. Selecteer met PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG het gewenste commando. Zodra u de focus op het commando plaatst, verschijnt het betreffende commando op de **commandoregel** (Afb. 71).



Afb. 71

Of:

Plaats de focus met behulp van de muis op het gewenste commando en vul het commando op de **commandoregel** aan door met de linkermuisknop te klikken.

5. Druk op ENTER als u het commando naar de server wilt zenden.

Als u niet wilt dat de commandoregel automatisch wordt aangevuld, kunt u de extra tekst verwijderen door op ESC, BACKSPACE of DEL te drukken.

4.8.2 Commando bewerken

U kunt een commando op de volgende manieren bewerken:

1. Activeer de **commandoregel** door de muisaanwijzer op de commandoregel te plaatsen of op de sneltoets ALT+C te drukken. De vorm van de aanwijzer verandert hierbij in een invoegteken.
2. Klik met de linkermuisknop.
3. Maak gebruik van onderstaande functies voor het aanbrengen van wijzigingen:

| (SNEL)TOETS | FUNCTIE |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| DELETE | Wist het teken achter de invoegpositie of verwijdert geselecteerde tekens. |
| BACKSPACE | Wist het teken voor de invoegpositie of verwijdert geselecteerde tekens. |
| CTRL+X | Verwijdert geselecteerde tekens en plaats deze op het Klembord (Knippen). |
| CTRL+V | Voegt inhoud van het Klembord in achter de invoegpositie (Plakken). |

4. Druk op ENTER om het gewijzigde commando naar de server te sturen.

Of:

1. Activeer de **commandoregel** door de cursor op de regel te plaatsen of op de sneltoets ALT+C te drukken. De vorm van de aanwijzer verandert hierbij in een invoegteken.
2. Klik met de rechtermuisknop. Er wordt een snelmenu geopend met de functies **Ongedaan maken, Herhalen, Knippen, Kopiëren, Plakken, Verwijderen** en **Alles selecteren**. Maak gebruik van deze functies voor het aanbrengen van wijzigingen.
3. Druk op ENTER als u het gewijzigde commando naar de server wilt sturen.

4.8.3 Commandogeschiedenis

De **commandogeschiedenis** bevat een lijst met commando's die u eerder op de commandoregel hebt getypt. De lijst bevat ook commando's uit eerdere sessies. De lijst met eerder ingevoerde commando's is gesorteerd in omgekeerd chronologische volgorde. Als u een commando typt, wordt dit bovenaan in de lijst toegevoegd. Het commando op de laatste regel van de lijst verdwijnt.

In WinIBW3 wordt de commandogeschiedenis niet standaard weergegeven. Als u wilt, kunt u instellen dat de commandogeschiedenis weergegeven moet worden. U kunt zelf opgeven hoeveel commando's u wilt zien, met een maximum aantal van 200.

Als u de commandogeschiedenis wilt zien, kunt u dit instellen door in het menu **Opties** de menuopdracht **Voorkeuren** te kiezen.

- Zie paragraaf 5.1.2 voor meer informatie.

Als u de **Voorkeuren** hebt gewijzigd, kunt u de commandogeschiedenis op twee manieren openen:

1. Typ de eerste letters van een commando (zie paragraaf 4.8.1). Alleen de commando's in de lijst die overeenkomen met de getypte tekst worden getoond.
Of;
2. Als de commandoregel nog leeg is opent u de commandogeschiedenis door op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG te drukken. In dat geval wordt maximaal het aantal commando's getoond, dat u bij uw **Voorkeuren** hebt ingesteld.
3. Selecteer vervolgens het gewenste commando door met de linkermuisknop te klikken of door op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG te drukken.
4. Druk op ENTER als u het commando naar de server wilt sturen.
5. Als u de lijst wilt sluiten, drukt u op Esc

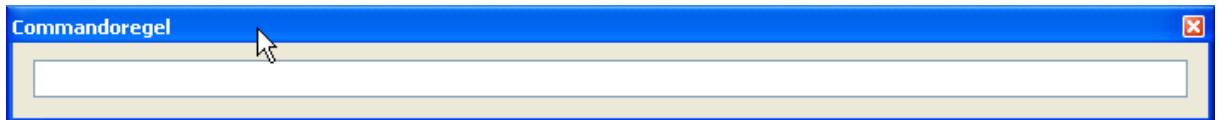
Na het afsluiten van een WinIBW3-sessie blijft de commandogeschiedenis beschikbaar. Na het starten van een nieuwe sessie kunnen commando's uit vorige sessies worden teruggehaald, met een maximum aantal van 200.

4.8.4 De commandoregel verplaatsen

De **commandoregel** kan worden vergrendeld in het bovenste of onderste deel van het WinIBW3 venster. Standaard bevindt de commandoregel zich onderin het venster. Met behulp van de muis kan ze echter worden verplaatst naar het bovenste deel. Ook kan de balk worden ontgrendeld zodat ze verandert in een zwevend venster.


U kunt de **commandoregel** op de volgende manier verplaatsen:

1. Plaats de muisaanwijzer op de balk. De muisaanwijzer verschijnt als een pijl (Afb. 72).
2. Houdt de linkermuisknop ingedrukt en sleep de balk naar de gewenste positie.



Afb. 72

Als de **commandoregel** wordt weergegeven als zwevend venster kunt u de breedte op de volgende manier wijzigen:

1. Plaats de muisaanwijzer op het kader van de balk. De muisaanwijzer verschijnt als .
2. Houd de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer totdat de **commandoregel** de gewenste breedte heeft. De hoogte van de **commandoregel** is afhankelijk van de grootte van het ingestelde lettertype.

Als de **commandoregel** zwevend is kunt u deze afsluiten door op de knop **Sluiten** te klikken.

Via het menu **Beeld** kunt u de **commandobalk** in- of uitschakelen. Wanneer de **commandoregel** verborgen is verschijnt ze weer zodra u op een willekeurige toets drukt. Voorwaarde is dat de toets niet in gebruik is door een ander besturingselement op het scherm.

► Zie paragraaf 4.3.3 voor meer informatie.

4.9 Statusbalk

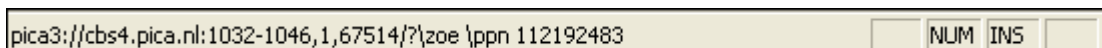
De statusbalk is de horizontale balk onderaan op het documentvenster van WinIBW3. De statusbalk bevat informatie met betrekking tot de inhoud en status van het venster, zoals:

- Welke functies beschikbaar zijn (Afb. 73).



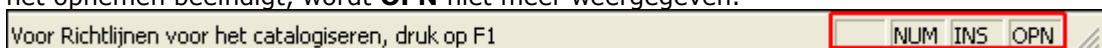
Afb. 73

- Het zoekcommando dat zal worden uitgevoerd, als u op een PPN-link klikt (Afb. 74).



Afb. 74

- **NUM**. Hier ziet u de status van het numerieke toetsenblok. Als er **NUM** staat, is het numerieke toetsenblok ingeschakeld, als het vakje leeg is, is het uitgeschakeld (Afb. 75). U kunt het numerieke toetsenblok in- of uitschakelen door op NUM Lock te drukken .
- **INS/OVR**. Hier ziet u de status van de overschrijfmodus. Als **OVR** wordt weergegeven, worden bestaande tekens rechts van het invoegpunt overschreven door de tekens die u typt. Als **INS** wordt weergegeven, worden de tekens die u typt rechts van het invoegpunt ingevoegd (Afb. 75). U kunt de overschrijfmodus in- of uitschakelen door op INSERT te drukken.
- **OPN**. Als u een script opneemt, knippert de tekst **OPN** op de statusbalk (Afb. 75). Als u het opnemen beëindigt, wordt **OPN** niet meer weergegeven.



Afb. 75

- ▶ Zie de *Handleiding Scripting in WinIBW3* voor meer informatie over scripting.

Via het menu **Beeld** kunt u instellen of de **statusbalk** getoond of verborgen moet worden





- ▶ Zie paragraaf 4.3.3 voor meer informatie.

5 WinIBW3 aanpassen

U kunt veel instellingen van WinIBW3 zelf aanpassen. De instellingen zijn in twee groepen onderverdeeld, de **voorkeursinstellingen** en de **aanpassingen** in werkbalken en menu's.

5.1 Voorkeursinstellingen

De menuopdracht **Voorkeuren** van het menu **Opties** geeft toegang tot het dialoogvenster **Opties** (Afb. 76). De voorkeuren zijn geordend in vier groepen:

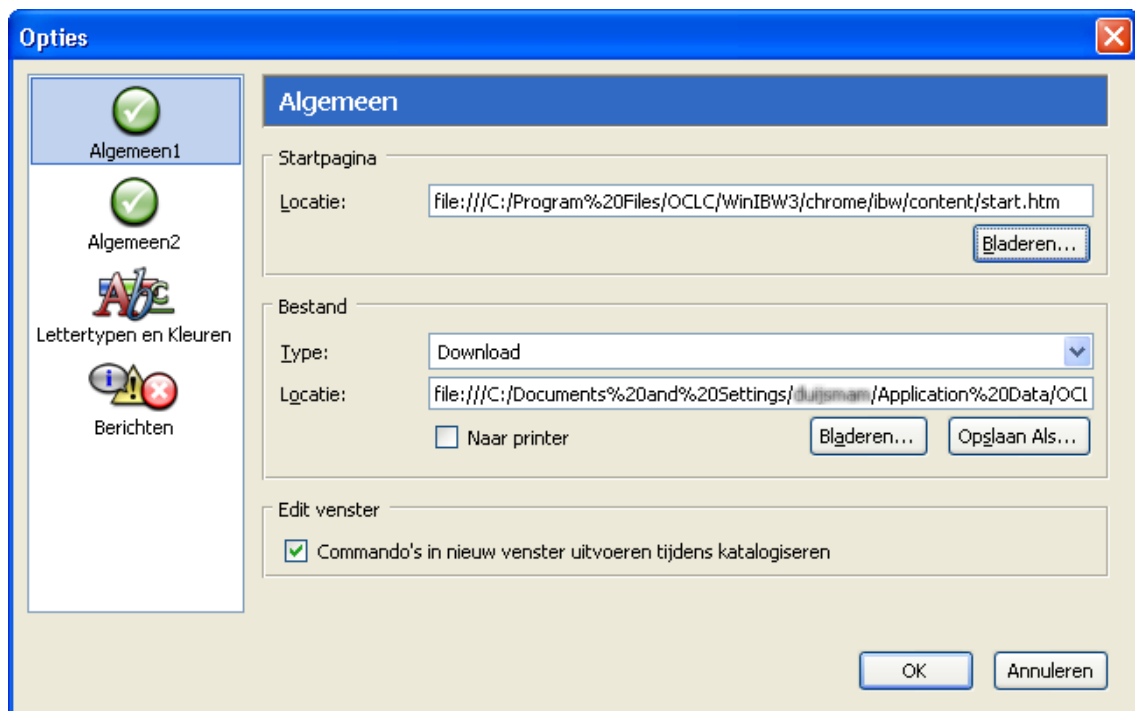
| TABBLAD | FUNCTIE/OMSCHRIJVING: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Algemeen1 | Wijzigen van standaardmappen voor opstart-, download en printbestanden. Instellen of vensters met records in de bewerkmodus geopend moeten blijven of moeten worden gesloten als er tijdens het bewerken een commando wordt uitgevoerd. |
|  Algemeen2 | Instellen van de scripttaal voor gebruikersscripts. Wijzigen van standaardmappen voor het opslaan van gebruikersscripts. Instellen of de commandogeschiedenis getoond moet worden. |
|  Lettertypen en Kleuren | Instellen van lettertype en -grootte en kleuren van verschillende schermobjecten. |
|  Berichten | Instellen op welke wijze systeemmeldingen getoond worden. |

U kunt één van deze groepen selecteren door in de linkerkolom op de gewenste knop te klikken.

5.1.1 Tabblad Algemeen1

U kunt het tabblad **Algemeen1** op de volgende manier openen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**. Het venster **Opties** wordt geopend
2. Klik de knop **Algemeen1**. Het tabblad **Algemeen1** wordt geopend (Afb. 76).



Afb. 76

In het groepsvak **Startpagina** [1] kunt u een nieuwe startpagina instellen. Een startpagina bevat een of meerdere URL's waarop u kunt klikken om verbinding te maken met het CBS en – indien van toepassing – het LBS. Bij een standaard installatie van WinIBW3 wordt in het veld **Locatie** de locatie van de standaard startpagina gepresenteerd: /start.htm. Dit is het standaard OCLC WinIBW3 startscherm, dat met de WinIBW3-software wordt meegeleverd (Afb. 14). Als u wilt kunt u een andere startpagina instellen:

1. Typ in het vak **Locatie** de pad- en bestandsnaam van de nieuwe startpagina. De URL moet op de volgende manier worden opgebouwd:

file:///<volledige padnaam/bestandsnaam>

Of:

Als u de nieuwe startpagina wilt zoeken klikt op de knop **Bladeren...**. Het Windows venster **Open** wordt geopend. Zoek de gewenste startpagina en klik op de bestandsnaam. De bestandsnaam verschijnt in het invoervak **Bestandsnaam**. Klik op de knop **Open** als u het venster wilt sluiten.

2. Klik op de knop **OK** als u uw keuze wilt bevestigen.

In het **groepsvak Bestand** [2] kunt u voor downloadbestanden en het bestand **Titelkopie** een locatie en bestandsnaam instellen:

1. Kies in het vak **Type** het bestandstype waarvoor u een locatie wilt instellen:

| BESTANDSTYPE | TOELICHTING |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Download | Het bestand waarin gegevens worden opgeslagen na het commando download. |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Titel kopie | Het instructiebestand voor het standardscript dat titels kopieert. |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|

2. Typ in het vak **Locatie** de pad- en bestandsnaam van de gewenste locatie. De URL moet op de volgende manier worden opgebouwd:

file:///<volledige padnaam/bestandsnaam>

Of:

Als u een bestaand bestand wilt zoeken klikt u op de knop **Bladeren....** Het Windows venster **Open** wordt geopend. Zoek het gewenste bestand en klik erop. De bestandsnaam verschijnt in het invoervak **Bestandsnaam**. Klik op de knop **Open** als u het venster wilt sluiten.

3. Als u een nieuw bestand wilt maken klikt u op de knop **Opslaan Als...** Het Windows venster **Opslaan als** wordt geopend. Zoek de gewenste locatie en typ in het invoervak **Bestandsnaam** een naam voor het bestand. Klik op de knop **Opslaan**; het venster wordt gesloten.
 4. Als u een downloadbestand direct naar een printer wilt sturen, schakelt u het selectievakje **Naar printer** in.
 5. Klik op de knop **OK** als u uw keuze wilt bevestigen.
- Zie hoofdstuk 10 voor meer informatie over downloaden.

In het groepsvak **Edit venster** [3] kunt u instellen of tijdens het catalogiseren voor het uitvoeren van commando's automatisch een nieuw venster moet worden geopend:

1. Als u tijdens het bewerken van een record voor het uitvoeren van commando's automatisch een nieuw venster wilt openen, schakelt u het selectievakje **Commando's in nieuw venster uitvoeren** in. U kunt de commando's in een nieuw venster uitvoeren en de resultaten hiervan bekijken zonder het catalogiseren te onderbreken. Het bewerkproces gaat verder in het oorspronkelijke venster. U kunt terugschakelen naar het oorspronkelijke venster of het nieuwe venster afsluiten om verder te gaan met catalogiseren.

Of:

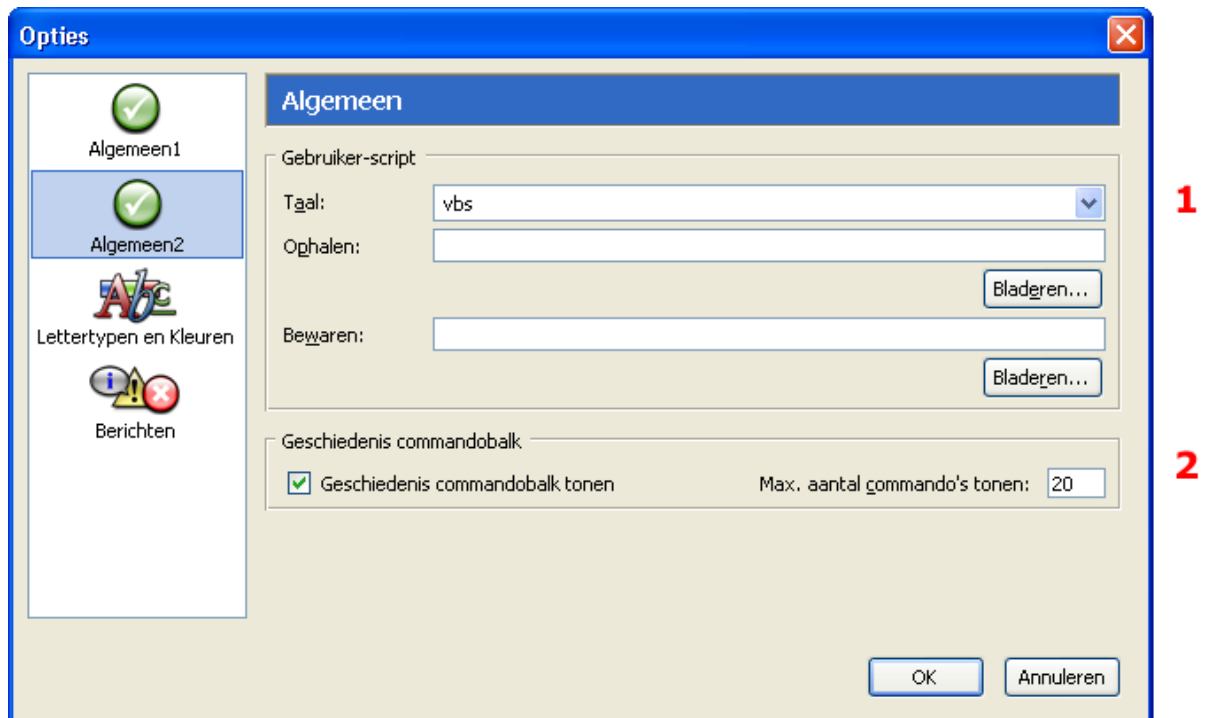
Als u tijdens het catalogiseren commando's wilt uitvoeren in het venster dat geopend is, schakelt u het selectievakje **Commando's in nieuw venster uitvoeren** uit. Het venster met het record in bewerking wordt gesloten en er verschijnt een venster met het resultaat van het commando.

2. Klik op de knop **OK** als u uw keuze wilt bevestigen.

5.1.2 Tabblad Algemeen2

U kunt het tabblad **Algemeen2** op de volgende manier openen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**. Het dialoogvenster **Opties** wordt geopend.
2. Kies – indien nodig - de knop **Algemeen2**. Het tabblad **Algemeen2** wordt geopend (Afb. 77).



Afb. 77

Als u zelf scripts gaat maken kunt u in het groepsvak **Gebruiker-script** [1] uw eigen voorkeuren instellen:

1. Kies in het vak **Taal** de gewenste taal: **vbs** (VisualBasicScript) of **js** (JavaScript).
2. Typ in het vak **Ophalen** de volledige padnaam en de bestandsnaam van het script dat u wilt ophalen. De URL moet op de volgende manier worden opgebouwd:

file:///<volledige padnaam/bestandsnaam>

Voorwaarde is dat u een bestaand bestand kiest.

Of:

Als u het bestand wilt zoeken klikt u op de knop **Bladeren...**. Het Windows venster **Open** wordt geopend. Zoek het gewenste bestand en klik erop. De bestandsnaam verschijnt in het invoervak **Bestandsnaam**. Klik op de knop **Open**; het venster wordt gesloten.

Als u in het invoervak **Ophalen** niets invult wordt het standaard bestand opgehaald uit de standaard locatie voor het opslaan van gebruikersscripts. Gebruikersscripts in VisualBasicScript worden standaard opgeslagen in het bestand **winibw.vbs** en gebruikersscripts in JavaScript in het bestand **winibw.js**.

In het vak **Bewaren** kunt u opgeven waar u het opgehaalde bestand wilt bewaren als u de script-editor of WinIBW3 hebt gesloten:

3. Typ in het vak **Bewaren** een nieuwe locatie waar u het opgehaalde gebruikersscript wilt opslaan. De URL moet op de volgende manier worden opgebouwd:

file:///<volledige padnaam/bestandsnaam>

De bestandsnaam hoeft nog niet te bestaan. Als de bestandsnaam nog niet bestaat, zal een nieuw bestand met de gespecificeerde naam op de gespecificeerde locatie worden aangemaakt.

Of:

Als u een bestand wilt zoeken klikt u op de knop **Bladeren...**. Het Windows venster **Open** wordt geopend. Zoek het gewenste bestand en klik erop. De bestandsnaam verschijnt in het invoervak **Bestandsnaam**. U kunt desgewenst de bestandsnaam wijzigen of een nieuwe bestandsnaam typen. Klik op de knop **Open**; het venster wordt gesloten.

Als u in het vak **Bewaren** niets invult wordt de standaard locatie voor het opslaan van gebruikersscripts gekozen. Gebruikersscripts in VisualBasicScript worden standaard opgeslagen in het bestand **winibw.vbs** en gebruikersscripts in JavaScript in het bestand **winibw.js**.

4. Klik op **OK** als u uw instellingen wilt opslaan.

LET OP:

Als u bij **Taal, Ophalen** of **Bewaren** iets hebt gewijzigd, moet u WinIBW3 afsluiten en opnieuw starten om de nieuwe gebruikersscripts te laden. Omdat u de locatie en bestandsnaam voor uw eigen gebruikersscripts zelf kunt bepalen, kunt u uw gebruikersscripts in verschillende onderdelen opsplitsen. U kunt elk onderdeel in een of meerdere afzonderlijke bestanden opslaan. Op deze manier is het mogelijk om slechts een deel van de gebruikersscripts in WinIBW3 te laden.

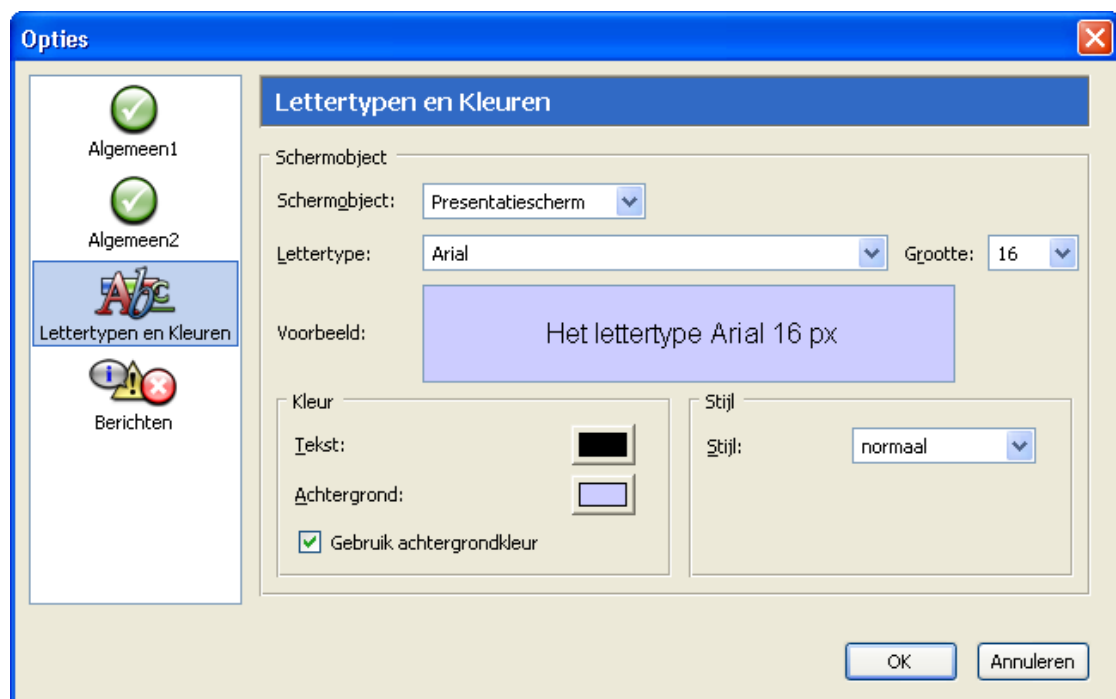
Als u de commandogeschiedenis wilt zien kunt u dit instellen in het groepsvak **Geschiedenis Commandobalk** [2]. De commandogeschiedenis is een lijst van commando's die u eerder op de commandoregel hebt getypt. De commandogeschiedenis bevat ook commando's uit eerdere sessies.

1. Als u de commandogeschiedenis wilt zien, schakelt u het selectievakje **Geschiedenis commandobalk tonen** in.
2. Bij **Max. aantal commando's tonen** kunt u nu een getal tussen de 1 en de 200 typen. Als u '0' of niets typt, wordt de commandogeschiedenis niet getoond.
3. Klik op **OK** als u uw instellingen wilt opslaan.

5.1.3 Tabblad Lettertypen en Kleuren

Op het tabblad **Lettertypen en Kleuren** kunt u op de volgende manier lettertype en -grootte en de kleuren van verschillende schermobjecten instellen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**. Het dialoogvenster **Opties** wordt geopend.
2. Klik op de knop **Lettertypen en Kleuren**. Het tabblad **Lettertypen en Kleuren** wordt geopend (Afb. 78).



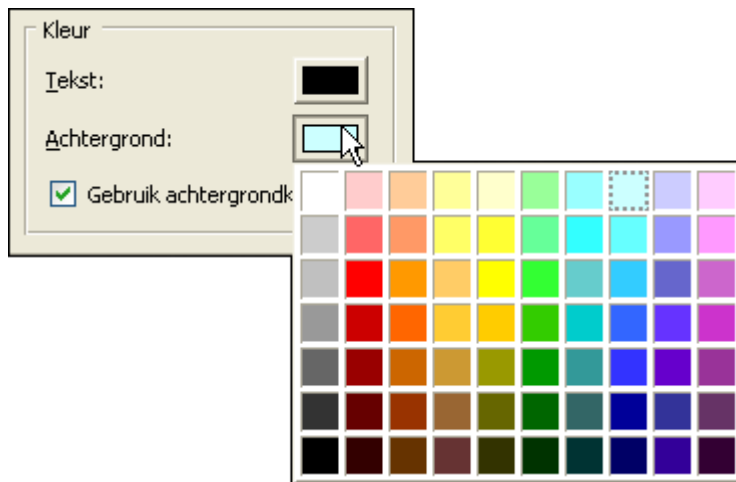
Afb. 78

3. Selecteer in de keuzelijst **Schermobject** [1] het schermobject waarvoor u het lettertype of de kleur wilt instellen. U kunt de volgende schermobjecten selecteren:

| SCHERMOBJECT | TOELICHTING |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diakrietenbalk | De standaard lettergrootte is 14 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd, behalve het lettertype. |
| Berichtenbalk | De standaardinstelling lettertype is Arial 11 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. |
| Knoppenbalk | De standaardinstelling lettertype is Tahoma 12 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. |
| Commandoregel | De standaardinstelling lettertype is Courier New 18 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. |
| Presentatiescherm | Presentatieschermen zijn bijvoorbeeld de schermen Systeemkeuze, Zoeken, Geschiedenis en Lange presentatie. De standaardkleur is lichtgeel. De standaard achtergrondkleur is wit. De standaardinstelling lettertype is Arial 12 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. Ook kan er een (andere) achtergrondkleur worden gekozen. |
| Korte presentatie | De standaardinstelling lettertype is Arial 12 pt. De standaard achtergrondkleur is wit. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. Ook kan er een (andere) achtergrondkleur worden gekozen. |
| Bewerkscherm | De standaardinstelling lettertype is Arial 16 pt. De standaard achtergrondkleur is wit. Alle opties* kunnen worden gewijzigd. De syntaxkleuren kunnen echter niet worden aangepast. Ook kan er een (andere) achtergrondkleur worden gekozen. |
| Ontdubbelscherm | De standaardinstelling lettertype is Arial 12 pt. Alle opties* kunnen worden gewijzigd, inclusief lettertype en kleur voor identieke teksten en verschillende teksten. |

* *Alle opties: Lettertype, Lettergrootte, Kleur van de tekst, Stijl.*

4. Selecteer in de keuzelijst **Lettertype** het gewenste lettertype.
5. Selecteer in de keuzelijst **Grootte** de gewenste grootte van de letters.
6. Selecteer in het groepsvak **Kleur** [2] de gewenste kleur van de tekst.
7. Bij de schermobjecten Presentatiescherm, Korte presentatie en Bewerkscherm kunt u bovendien de achtergrondkleur van het scherm instellen. Als u het selectievakje **Gebruik achtergrondkleur** hebt ingeschakeld kunt u gewenste achtergrondkleur kiezen (Afb. 79).



Afb. 79

8. Selecteer in het groepsvak **Stijl** [3] de gewenste stijl. In het veld **Voorbeeld** kunt u telkens het resultaat van uw keuze bekijken.
9. Klik op de knop **OK** als u uw keuze wilt bevestigen.

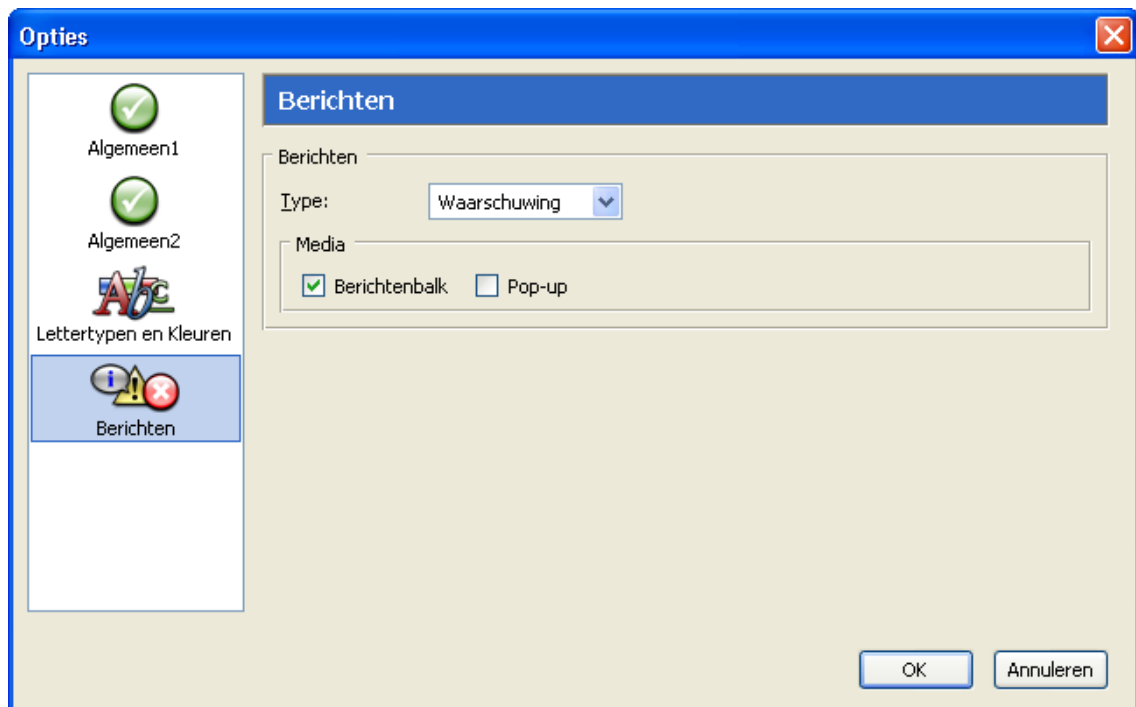
LET OP:

In een aantal gevallen worden tussentijdse aanpassingen van lettertype, grootte, stijl en/of kleur van de tekst pas zichtbaar nadat u een nieuwe actie hebt uitgevoerd.

5.1.4 Tabblad Berichten




Op het tabblad **Berichten** kunt u instellen hoe meldingen getoond moeten worden. Dit doet u op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**. Het dialoogvenster **Opties** wordt geopend.
2. Klik op de knop **Berichten**. Het tabblad **Berichten** wordt geopend (Afb. 80):



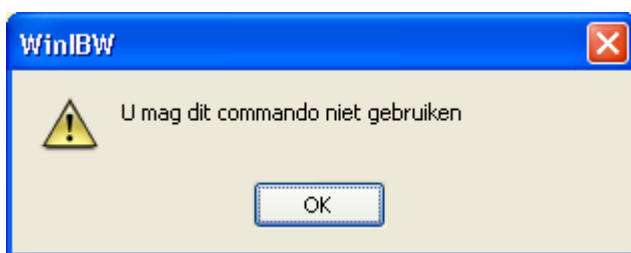
Afb. 80

3. Selecteer in het groepsvak **Berichten** [1] het **Type** bericht:

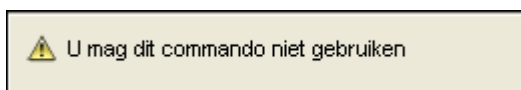
| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Waarschuwing |  |
| Kennisgeving |  |
| Foutmelding |  |

4. Schakel in het vak **Media** [2] het selectievakje **Berichtenbalk** en/of **Pop-up** in of uit. Het is niet mogelijk om beide selectievakjes tegelijkertijd uit te schakelen.

Als u de optie **Pop-up** inschakelt, wordt een eventuele melding in een apart pop-up berichtenvenster getoond (Afb. 81). Nadat u dit venster hebt gesloten, blijft de melding op de berichtenbalk staan (Afb. 82).



Afb. 81



Afb. 82

Als u de optie **Berichtenbalk** inschakelt, worden meldingen alleen op de berichtenbalk getoond.

5. Klik op de knop **OK** als u uw keuze wilt bevestigen.

5.2 Werkbalken en menu's aanpassen

Het menu **Opties** bevat de opdracht **Aanpassen**, een krachtige functie waarmee u in beginsel de inhoud van de werkbalken en menu's vrij kunt aanpassen. Hierdoor kunt u functies zoals menuopdrachten en opdrachtknoppen (samen 'opdrachten' genoemd), naar eigen voorkeur in menu's en werkbalken plaatsen of verwijderen.

De functies zijn in een aantal categorieën ondergebracht:

| CATEGORIE | TOELICHTING |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestand | Functies die standaard in het menu Bestand aanwezig zijn en enkele optionele functies, die kunnen worden toegevoegd. |
| Bewerken | Functies die standaard in het menu Bewerken aanwezig zijn en een optionele functie, die kan worden toegevoegd. |
| Beeld | Functies van het menu Beeld . |
| Opties | Functies van het menu Opties . |
| Transliteratie functies | Functies van het menu Transliteratiefuncties: Instellen transliteratie... en Toevoegen volgnummer en schriftcode . De beide andere functies bevinden zich in de categorie Standaard-Functies . |
| Script | Functies voor scripting. |

- Zie de *Handleiding Scripting in WinIBW3* voor meer informatie.

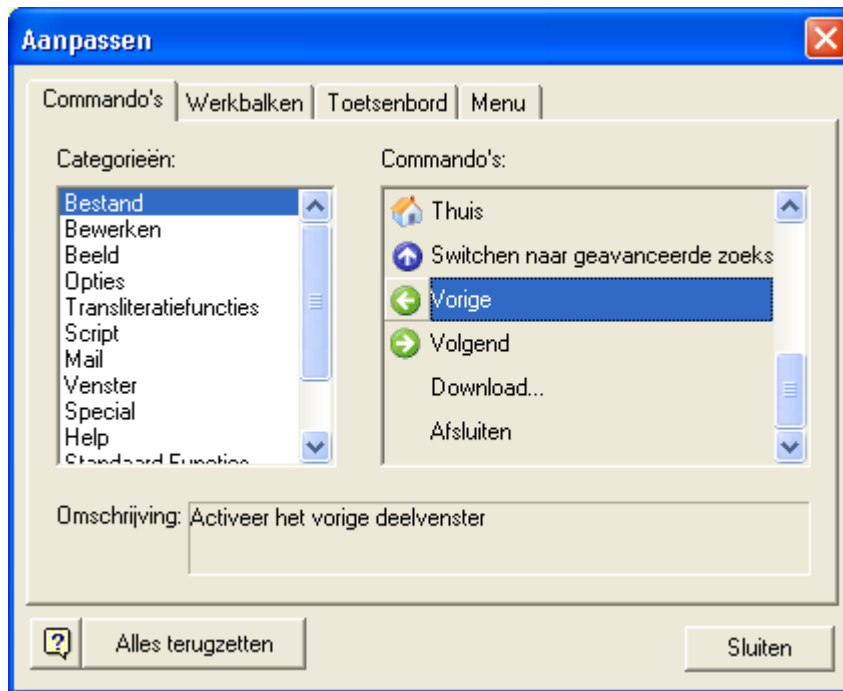
| | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Mail | Functies van het menu Mail . | | |
| Venster | Functies van het menu Venster . | | |
| Special | Functies die als standaardscripts met de WinIBW3-Setup worden meegeleverd. Deze zijn niet standaard in de WinIBW3 gebruikersinterface aanwezig, maar kunnen door de gebruiker worden toegevoegd. | | |
| Help | Functies van het menu Help . | | |
| Functies | Scripts die de gebruiker met behulp van de scripting functionaliteit zelf heeft gemaakt. | | |
| Standaard-Functies | Functies die als standaardscripts met de WinIBW3-Setup worden meegeleverd. | | |
| | SCRIPT | MENUOPDRACHT | SNELTOETS |
| | <i>picaSearchLink</i> | ATF/ARF heen | SHIFT+F2 |
| | <i>picaSearchLinkExact</i> | ATF/ARF heen (exact zoeken) | SHIFT+F3 |
| | <i>picaPasteLink</i> | ATF/ARF terug | SHIFT+F6 |
| | <i>picaCopyRecord</i> | Titelkopie | SHIFT+F10 |
| | <i>transliterate_dialog</i> | Instellen transliteratie... | SHIFT+ALT+I |
| | <i>repeatTransliterate</i> | Herhalen transliteratie | SHIFT+ALT+H |
| | <i>addNumberLanguagecode_dialog</i> | Toevoegen volgnummer en schriftcode... | CTRL+SHIFT+T |
| | <i>repeatAddNumberLanguagecode</i> | Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode... | CTRL+SHIFT+H |
| Standaard | Knoppen die standaard op de WinIBW3-werkbalk aanwezig zijn en een aantal optionele knoppen, die kunnen worden toegevoegd. | | |
| Alle commando's | Alle functies van de voorgaande categorieën. | | |

Als u één van de categorieën selecteert, worden de bijbehorende commando's getoond.

5.2.1 Opdracht toevoegen aan een werkbalk of menu

U kunt op de volgende wijze een functie toevoegen aan een werkbalk of menu:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Kies indien nodig het tabblad **Commando's** (Afb. 83).



Afb. 83

3. Selecteer in de keuzelijst **Categorieën** de klasse van opdrachten waarvan u er één op een werkbalk of menu wilt opnemen.
 - ▶ Zie paragraaf 5.2 voor een overzicht en omschrijving van de categorieën.

Of: Kies **Alle commando's** als u niet weet in welke categorie de betreffende opdracht zich bevindt.
4. De bij de gekozen categorie behorende voorgedefinieerde opdrachten verschijnen in het keuzevak **Commando's**.
5. Klik eventueel in het keuzevak **Commando's** op een opdracht om in het vak **Omschrijving** de beschrijving van de betreffende opdracht weer te geven.
6. Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de gewenste opdracht vanuit het vak **Commando's** naar zijn plaats op de **werkbalk**. Als u een opdracht aan het een **vervolgmenu** wilt toevoegen, klikt u eerst op de betreffende **hoofdmenu-opdracht**.
7. Een invoegteken verschijnt op de plaats waar de opdracht zal worden neergezet.

I
8. Laat de linkermuisknop los. Indien de opdracht op een werkbalk wordt gezet en er geen pictogram is geassocieerd met de opdracht, wordt het venster **Knopvlakinstellingen** geopend (zie paragraaf 5.2.2).
9. Klik op de knop **Sluiten** als u het venster wilt sluiten

5.2.2 Knopvlakuitерlijk instellen

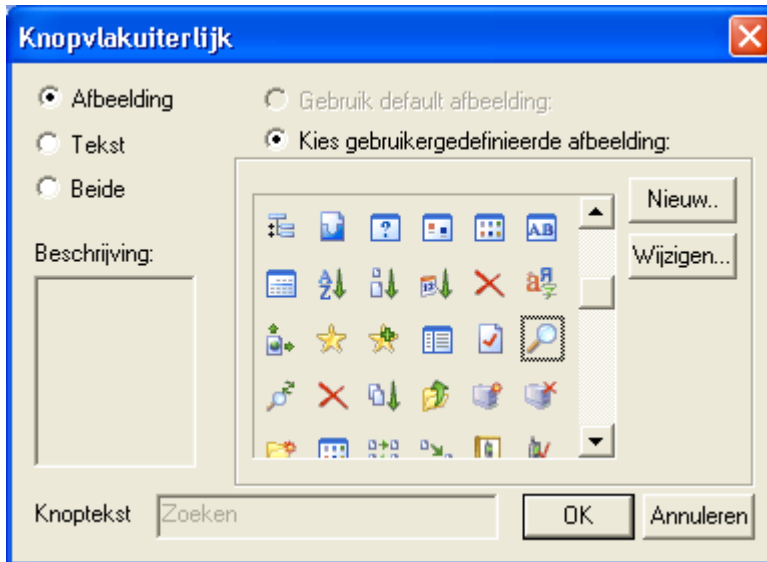
In het geval dat er geen pictogram is verbonden aan een functie die u op een werkbalk of in een menu wilt plaatsen, wordt na het verslepen van de functie naar een werkbalk het venster **Knopvlakuitерlijk** (Afb. 84) geopend. Er zijn drie mogelijkheden:

- Een knopvlakuitерlijk met alleen een afbeelding.
- Een knopvlakuitерlijk met alleen een tekst.
- Een knopvlakuitерlijk met een afbeelding en een tekst.

U kunt van bestaande functies in menu's en op werkbalken het knopvlak uiterlijk wijzigen door het knopvlak in het rechtervak aan te klikken en vervolgens knopvlak uiterlijk te kiezen. Het aanmaken van een nieuw of het wijzigen van een bestaand knopvlak uiterlijk gaat op dezelfde manier.

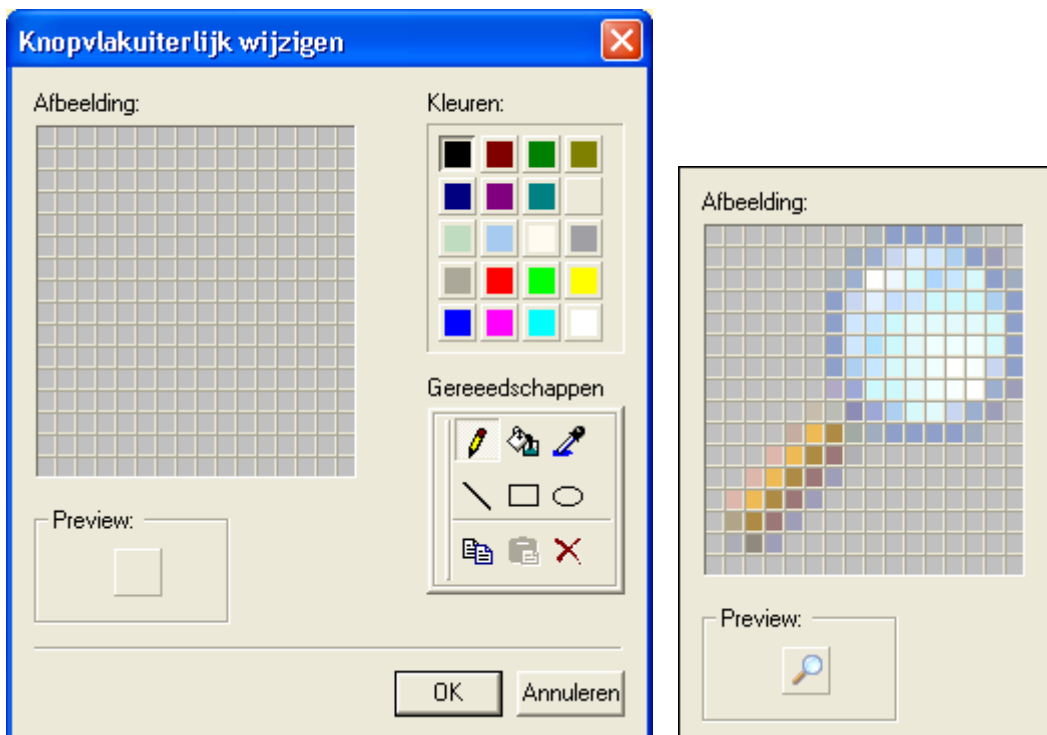
5.2.2.1 Een knopvlak uiterlijk met alleen een afbeelding

1. Schakel het keuzerondje **Afbeelding** in (Afb. 84).



Afb. 84

2. Selecteer een afbeelding. Indien er geen geschikte afbeelding is, kunt een bestaande afbeelding wijzigen (klik hiervoor op de knop **Wijzigen...**) of een nieuwe afbeelding maken (klik hiervoor op de knop **Nieuw...**). In beide gevallen wordt het venster **Knopvlak uiterlijk wijzigen** (Afb. 85) geopend. Op dit venster bevindt zich een tekenpalet waarmee u een afbeelding kunt maken of wijzigen.






Afb. 85

U kunt gebruik maken van de volgende **Gereedschappen**:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Tekenen |
|  | Opvullen |
|  | Druppelaar |
|  | Rechte lijn |
|  | Rechthoek |
|  | Cirkel of ovaal |

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren:

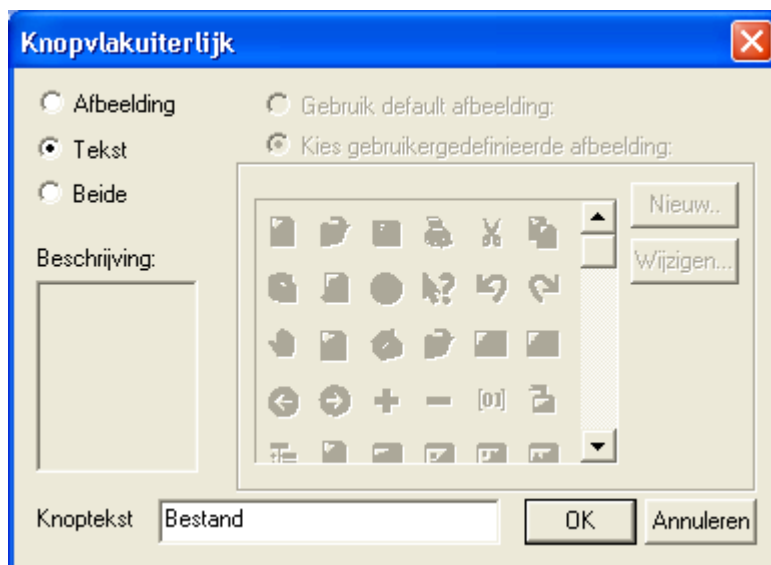
- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Kopiëren |
|  | Plakken als nieuwe afbeelding |
|  | Afbeelding wissen |

Klik op de knop **OK** als u de nieuwe of gewijzigde afbeelding wilt toevoegen aan het **venster Gebruikersgedefinieerde afbeeldingen** in het venster **Knopvlakuitlijking**.

3. Klik op **OK**.

5.2.2.2 Een knopvlakuitlijking met alleen een tekst

1. Schakel het keuzerondje **Tekst** in (Afb. 86).



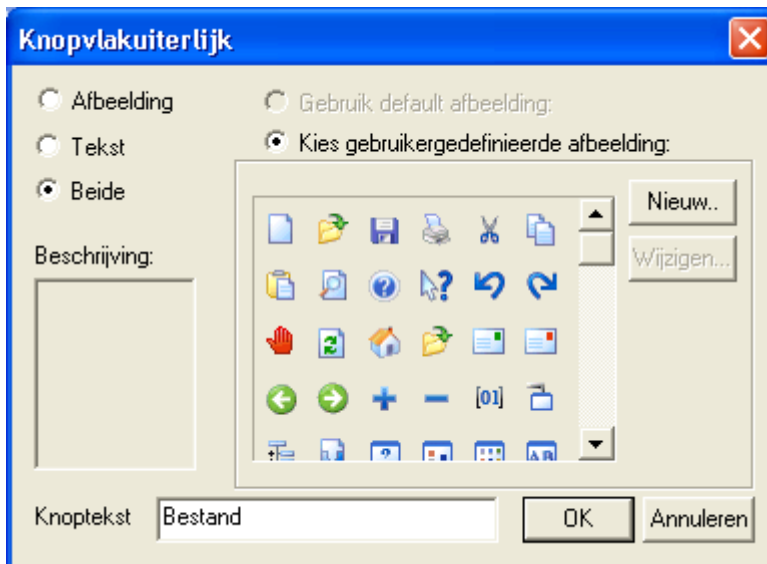
Afb. 86

2. Typ in het vak **Knoptekst** de gewenste knoptekst, desgewenst met het &-teken om een sneltoets in te stellen.

3. Klik op **OK**.

5.2.2.3 Een knopvlakuiterlijk met een afbeelding en een tekst

1. Schakel het keuzerondje **Beide** in (Afb. 87).



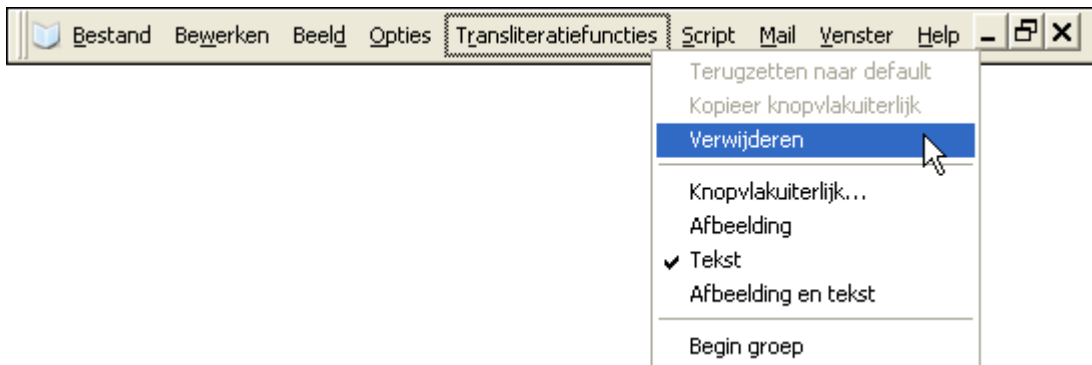
Afb. 87

2. Selecteer een afbeelding. Indien er geen geschikte afbeelding is, kunt een bestaande afbeelding wijzigen (klik hiervoor op de knop **Wijzigen...**) of een nieuwe afbeelding maken (klik hiervoor op de knop **Nieuw...**). In beide gevallen verschijnt het venster **Knopvlakuiterlijk wijzigen** met een tekenpalet waarmee u een afbeelding kunt maken of wijzigen. Zie hiervoor paragraaf 5.2.2.1.
3. Typ in het vak **Knoptekst** de gewenste knoptekst, desgewenst met het &-teken om een sneltoets in te stellen.
4. Klik op **OK**.

5.2.3 Opdracht verwijderen van een balk of menu

U kunt op de volgende wijze een opdracht verwijderen van een balk of menu.

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Selecteer op de balk of in het menu de opdracht die u wilt verwijderen. Er verschijnt een rand om de geselecteerde opdracht.
3. Open het snelmenu door met de rechtermuisknop te klikken. Kies de opdracht **Verwijderen** (Afb. 88).



Afb. 88

Of: Houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep de opdracht naar het dialoogvenster.

4. Klik op **Sluiten** als u het venster **Aanpassen** wilt sluiten.

5.2.4 Opdracht verplaatsen

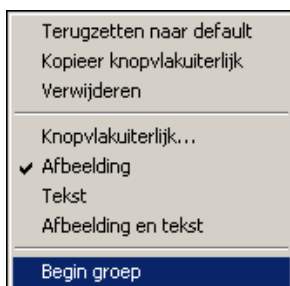
U kunt op de volgende wijze een opdracht verplaatsen.

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het dialoogvenster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Kies de opdracht die u wilt verplaatsen en sleep deze naar de gewenste positie op dezelfde of een andere werkbalk of menu.
3. Klik op **Sluiten** als u het venster **Aanpassen** wilt sluiten.

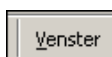
5.2.5 Opdrachten groeperen en hergrouperen

In menu's en werkbalken kunt u opdrachten die bij elkaar horen groeperen door deze bij elkaar te plaatsen. Door middel van een streepje kunt u ze visueel afzonderen van andere groepen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Klik met de rechter muisknop op de opdrachtknop of de menuopdracht waarmee u de groep wilt beginnen. Een snelmenu wordt geopend (Afb. 89).
3. Kies de opdracht **Begin groep** indien deze opdracht niet is ingeschakeld. Er verschijnt nu een vinkteken. Vóór de knop of menuopdracht verschijnt een streepje (Afb. 90).



Afb. 89



Afb. 90

4. Als u de groep wilt opheffen kiest u opnieuw de opdracht **Begin groep**. Het vinkteken en het streepje vóór de knop of menuopdracht verdwijnen.

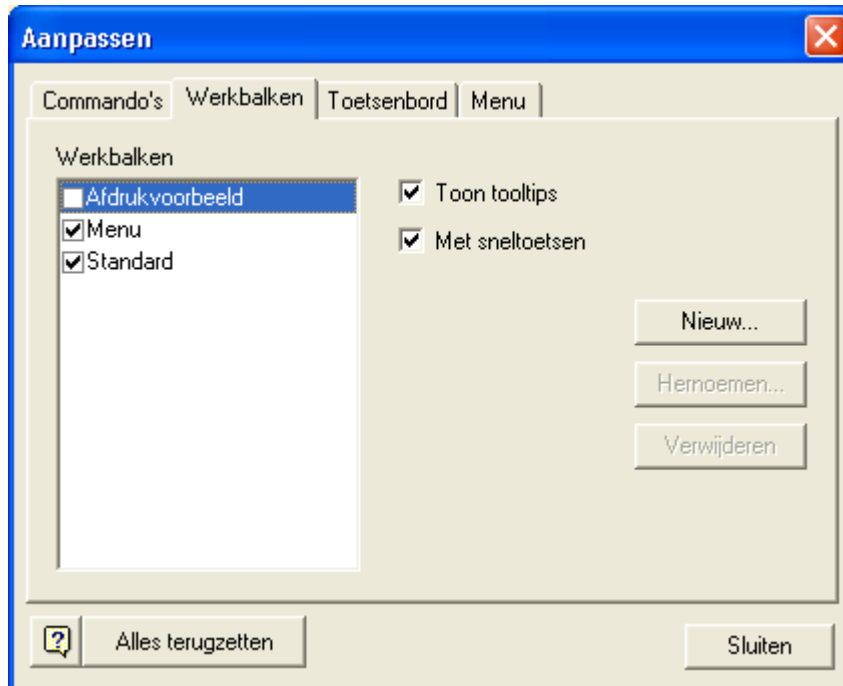
5.3 Werkbalken beheren

Naast het plaatsen van menuopdrachten en opdrachtknoppen op werkbalken, zijn er ook een aantal mogelijkheden waarmee u de werkbalken kunt beheren.

5.3.1 Nieuwe werkbalk maken

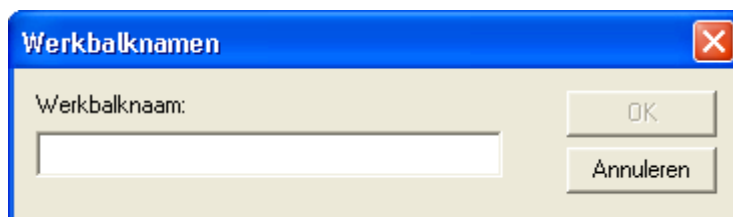
U kunt op de volgende wijze een nieuwe werkbalk maken:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend (Afb. 91).



Afb. 91

2. Kies het tabblad **Werkbalken** en klik op de knop **Nieuw....** Het venster **Werkbalknamen** wordt geopend (Afb. 92).



Afb. 92

3. Typ in het vak **Werkbalknaam** de naam van de nieuwe werkbalk en klik op **OK**. Op het tabblad is de naam van de nieuwe werkbalk toegevoegd aan het vak **Werkbalken** (Afb. 93). Een klein, leeg werkbalkje verschijnt in het midden van het scherm (Afb. 94).



Afb. 93



Afb. 94

4. Sleep het werkbalkje naar de gewenste positie boven- of onderaan op het scherm.

5. Schakel het selectievakje **Toon tooltips** in indien een korte tekst moet worden weergegeven bij het positioneren van de muisaanwijzer op een opdrachtknop. Schakel het selectievakje uit indien er geen tekst moet verschijnen.
6. Schakel het selectievakje **Met sneltoetsen** in indien een de naam van de sneltoets (indien gedefinieerd) moet worden weergegeven bij het positioneren van de muisaanwijzer op een opdrachtknop; schakel het selectievakje uit indien deze naam niet moet worden weergegeven.
7. Klik op **Sluiten** als u het venster **Aanpassen** wilt sluiten.

5.3.2 Werkbalken weergeven of verbergen

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Selecteer het tabblad **Werkbalken** (Afb. 91). Schakel in het vak **Werkbalken** het selectievakje van de betreffende balk in als u deze wilt weergeven of schakel het selectievakje uit als u de balk wilt verbergen.
3. Klik op **Sluiten** als u het dialoogvenster **Aanpassen** wilt sluiten.

5.3.3 Werkbalken hernoemen

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Kies het tabblad **Werkbalken** (Afb. 91) en selecteer in het vak **Werkbalken** de balk die u wilt hernoemen. U kunt alleen werkbalken hernoemen, die u zelf hebt gemaakt.
3. Klik op de knop **Hernoemen...**. Het venster **Werkbalknamen** (Afb. 92) wordt geopend.
4. Wijzig de naam en klik op **OK** als u de wijziging wilt opslaan.
5. Klik op **Sluiten** als u het venster **Aanpassen** wilt sluiten.

5.3.4 Werkbalken verwijderen

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Kies het tabblad **Werkbalken** (Afb. 91) en selecteer in het vak **Werkbalken** de balk die u wilt verwijderen. U kunt alleen werkbalken verwijderen, die u zelf hebt gemaakt.
3. Klik op **Verwijderen**. Er wordt een venster geopend waarin u uw keuze moet bevestigen.
4. Klik op **Ja** als u de balk wilt verwijderen of op **Nee** als u de werkbalk wilt behouden.
5. Klik op **Sluiten** als u het venster **Aanpassen** wilt sluiten.

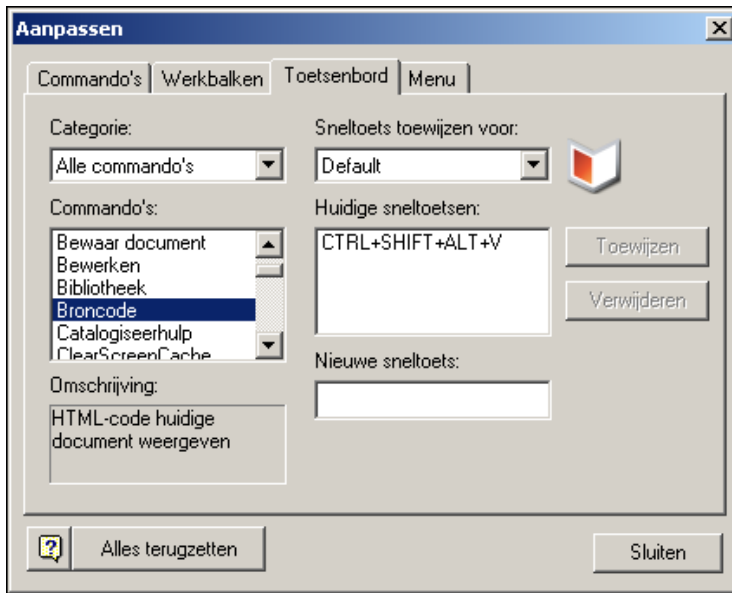
5.4 Sneltoetsen beheren

In WinIBW3 kunt u veel opdrachten met behulp van sneltoetsen (toetscombinaties) uitvoeren. U kunt ook zelf sneltoetsen toekennen aan functies van WinIBW3.

- Zie 'Bijlage B' en 'Bijlage C' voor een overzicht van de sneltoetsen die al zijn toegewezen.

5.4.1 Sneltoets toewijzen aan een opdracht

1. Kies de opdracht **Aanpassen** in het menu **Opties**. Het venster **Aanpassen** wordt geopend.
2. Klik op het tabblad **Toetsenbord** (Afb. 95).



Afb. 95

3. Selecteer in de keuzelijst **Categorie** de klasse van opdrachten waarvoor u sneltoetsen wilt definiëren.
 - ▶ Zie paragraaf 5.2 voor een overzicht en omschrijving van de categorieën.

Kies **Alle commando's** als u niet weet in welke categorie de betreffende opdracht zich bevindt. De aan de gekozen opdracht toegewezen sneltoets(en) verschijnen in het kader **Huidige sneltoetsen**. Klik eventueel op een opdracht om een beschrijving in het kader **Omschrijving** te bekijken.
4. Plaats de focus in het vak **Nieuwe sneltoets** en druk op de sneltoets die u wilt toekennen aan de betreffende opdracht. Indien de sneltoets nog niet is toegewezen, geeft het programma dit aan onder het vak **Nieuwe sneltoets**. Indien de sneltoets al is toegewezen aan een andere functie geeft het programma aan welke opdracht met de toetscombinatie is geassocieerd. Deze kan dan niet worden gebruikt.
5. Klik op de knop **Toewijzen**. De gekozen sneltoets wordt nu geassocieerd met de betreffende opdracht. U kunt overigens meerdere sneltoetsen toekennen aan een bepaalde opdracht!
6. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster **Aanpassen** te sluiten.

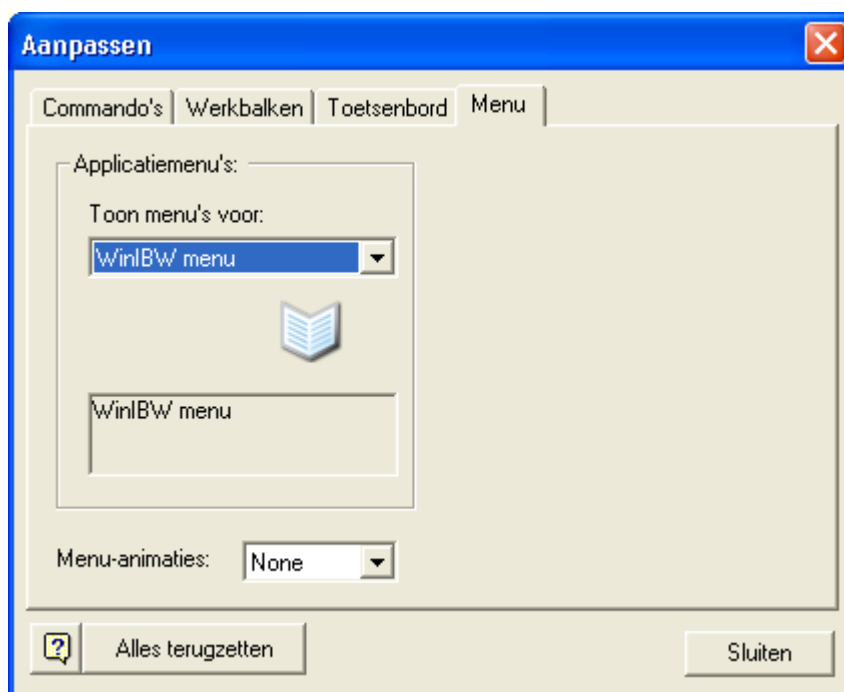
5.4.2 Toegewezen sneltoets wijzigen of verwijderen

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** verschijnt.
2. Kies het tabblad **Toetsenbord** (Afb. 95).
3. Selecteer via de keuzelijst **Categorie** de opdracht waarvan u de toegewezen sneltoets wilt wijzigen of verwijderen.
 - ▶ Zie paragraaf 5.2 voor een overzicht en omschrijving van de categorieën.

Kies **Alle commando's** als u niet weet in welke categorie de betreffende opdracht zich bevindt. Klik op de betreffende opdracht in het vak **Commando's**. De aan de opdracht toegewezen sneltoets(en) verschijnen in het vak **Huidige sneltoetsen**.
4. Selecteer in het vak **Huidige sneltoetsen** de te wijzigen of te verwijderen sneltoets. Klik op de knop **Verwijderen**. De sneltoets wordt uit het vak verwijderd.
5. Indien u een nieuwe sneltoets wilt toekennen aan de gekozen opdracht, druk dan in het vak **Nieuwe sneltoets** op de toetscombinatie die u wilt toekennen en klik vervolgens op **Toewijzen**.
6. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster **Aanpassen** te sluiten.



5.5 Menu-animaties wijzigen

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** verschijnt.
2. Kies het tabblad **Menu** (Afb. 96).



Afb. 96

3. Selecteer in de keuzelijst **Toon menu's voor** de categorie waarvoor u het menu wilt aanpassen:

| MENU | OMSCHRIJVING |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  WinIBW3 menu | |
|  Default menu | Standaard applicatiemenu: Bestand Beeld Help . Dit menu wordt weergegeven als er geen documenten zijn geopend (Afb. 16) |

4. Selecteer in de keuzelijst **Menu-animaties** de gewenste optie:

| | |
|---------------|----------------------------------------------------|
| None | geen menu-animatie |
| Unfold | menu ontvouwt zich van linksboven naar rechtsonder |
| Slide | menu ontvouwt zich van boven naar beneden |

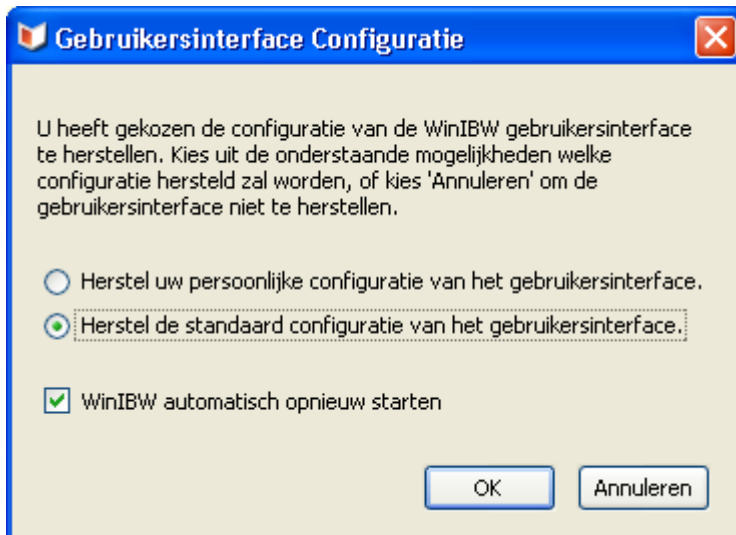
5. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster **Aanpassen** te sluiten.

5.6 Oorspronkelijke instellingen terugzetten

Als u uw aanpassingen aan werkbalken en menu's (paragraaf 5.2 t/m 5.5) ongedaan wilt maken, kunt u dit in één keer doen. Het terugzetten van de instellingen heeft geen effect op de scripts en tabellen die u hebt gemaakt, deze worden niet aangetast. Ook uw voorkeursinstellingen (paragraaf 5.1) blijven bewaard.

U kunt de instellingen op de volgende manier terugzetten naar de standaard installatie van WinIBW3:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** verschijnt (Afb. 96).
2. Klik op **Alles Terugzetten**.
3. Het venster **Gebruikersinterface Configuratie** verschijnt (Afb. 97).



Afb. 97

4. Selecteer de optie **Herstel de standaard configuratie van de gebruikersinterface**. Het selectievakje **WinIBW automatisch opnieuw opstarten** wordt ingeschakeld.
5. Schakel het selectievakje **WinIBW automatisch opnieuw opstarten** eventueel uit als u WinIBW3 handmatig wilt opstarten.
6. Klik op **OK**.
7. Het onderstaande Berichtenvenster verschijnt (Afb. 98)



Afb. 98

- Klik op **OK**.


De oorspronkelijke instellingen worden getoond nadat u WinIBW3 opnieuw hebt gestart.

U kunt ook de instellingen terugzetten naar uw persoonlijke configuratie, die u bij het afsluiten van de vorige WinIBW3-sessie hebt bewaard. Immers, elke keer als u WinIBW3 afsluit, worden uw aanpassingen aan werkbalken en menu's bewaard.

Als u het keuzerondje **Herstel uw persoonlijke configuratie van het gebruikersinterface** inschakelt (Afb. 97), worden uw instellingen van de huidige sessie ongedaan gemaakt.

6 De WinIBW3-editor

WinIBW3 kent naast de standaard Windows-mogelijkheden aanvullende voorzieningen voor de tekstverwerkingsfuncties knippen, kopiëren en plakken. U vindt deze functies in het menu **Bewerken** (Afb. 99):



| Bewerken | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ongedaan maken | ALT+BACKSPACE |
| Herhalen | CTRL+R |
|  Knippen | CTRL+X |
|  Kopiëren | CTRL+C |
| Kopiëren plus | CTRL+L |
| Alles kopiëren | |
| PPN kopiëren | |
| Titel kopiëren | |
|  Plakken | CTRL+V |
| Titel plakken | CTRL+I |
| Alles selecteren | CTRL+A |
| Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A |
| Tabellen... | CTRL+T |
|  Zoeken ... | CTRL+F |
| Nogmaals zoeken | F3 |
| Zoeken / vervangen... | CTRL+H |
| Ga naar regel ... | CTRL+G |

Afb. 99

Deze menuopdrachten zijn beschikbaar in de WinIBW3-editor zodra u een record muteert.

De WinIBW3-editor biedt de volgende mogelijkheden:

- Tekst knippen en plakken.
- Deel van een beschrijving kopiëren en plakken.
- Meerdere tekstblokken kopiëren en plakken.
- PPN uit een titel kopiëren en plakken.
- Titel kopiëren en plakken.
- Tekst zoeken.
- Tekst zoeken en vervangen.
- Invoegpositie naar een bepaalde regel verplaatsen.

Nieuw in WinIBW3 is dat u tekst direct in de lange presentatie met de muis kunt selecteren en met de menuopdracht **Kopiëren** of de sneltoets CTRL+C naar het Klembord kunt kopiëren. Voor selecteren en kopiëren van tekst hoeft u de titel- of ingangsbeschrijving dus niet meer in de mutatiemodus te plaatsen.

6.1 Tekst knippen en plakken

U kunt op de volgende wijze tekst knippen en plakken:

1. Plaats de gewenste titel- of ingangsbeschrijving in de mutatiemodus. Dit doet u door op de onderste werkbalk op de knop **Bewerken** (Afb. 100) te klikken of door het commando **mut** [muteer] te typen.



Afb. 100

2. Selecteer de gegevens die u wilt knippen door de linker muisknop ingedrukt over de tekst te bewegen.
3. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Knippen** of druk op CTRL+X. De geselecteerde gegevens worden geknipt en op het Klembord geplaatst.
4. Positioneer de invoegpositie op de plaats waar u de geknipte gegevens wilt plakken.
5. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Plakken** of druk op CTRL+V. De gegevens van het Klembord worden op de plaats van de invoegpositie geplakt.

6.2 Tekst kopiëren en plakken

U kunt op de volgende wijze tekst kopiëren en plakken:

1. Zoek de titel- of ingangsbeschrijving waarvan u een deel naar het Klembord wilt kopiëren.
2. Selecteer het deel dat u wilt kopiëren door de linker muisknop ingedrukt over de tekst te bewegen.
3. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Kopiëren** of druk op CTRL+C. De geselecteerde tekst wordt nu naar het Klembord gekopieerd.
4. Kies de opdracht **Kopiëren Plus** of druk op Ctrl+L als u geselecteerde tekst aan de gegevens op het Klembord wilt toevoegen.

Als u een record in de bewerkmodus hebt geplaatst, kunt u de inhoud van het Klembord in een nieuwe of te muteren beschrijving plakken:

- Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Plakken** of druk op CTRL+V. Alle gegevens van het Klembord worden op de plaats van de invoegpositie geplakt.

6.3 PPN uit een titel kopiëren en plakken

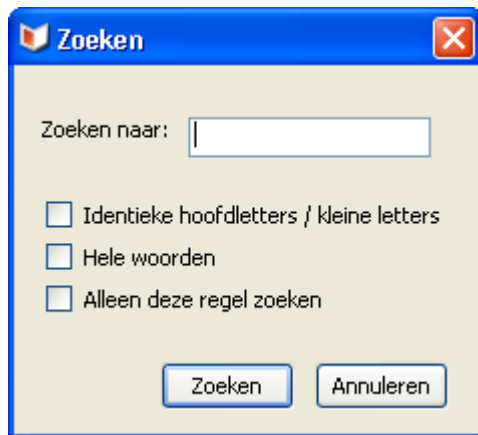
U kunt het PPN van een titel- of ingangsbeschrijving zowel vanuit de korte als de lange presentaties kopiëren. U hoeft de beschrijving dus niet in de muteermodus te brengen, maar dit kan wel.

1. Zorg ervoor dat de titel op het scherm wordt getoond (lange presentatie) of plaats de focus op de betreffende titel (korte presentatie).
2. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **PPN Kopiëren**. Het PPN wordt nu door WinIBW3 op het Klembord geolaatst.
3. Positioneer de invoegpositie op de plaats waar u het PPN wilt plakken.
4. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Plakken** of druk op CTRL+V. Het PPN op het Klembord wordt op de plaats van de invoegpositie geplakt.

6.4 Tekst zoeken

De functie **Zoeken** stelt u in staat om snel te zoeken naar een bepaalde tekenreeks in een titel- of ingangsbeschrijving. De zoekfunctie werkt alleen tijdens het catalogiseren (invoeren en muteren). Deze functie werkt alleen vanaf de invoegpositie.

1. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Zoeken** of druk op CTRL+F of ALT+F3. Het dialoogvenster **Zoeken** verschijnt (Afb. 101).



Afb. 101

2. Typ in het tekstvak **Zoeken naar** de tekst die gezocht moet worden.
3. Schakel eventueel een of meer van de volgende selectievakjes in:

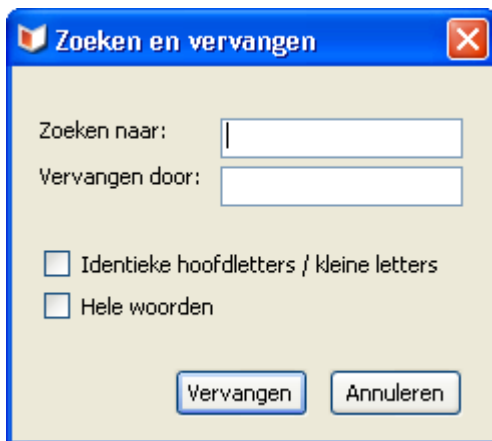
| SELECTIEVAKJE/KNOP | ACTIE |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identieke Hoofdletters/kleine letters | Zoeken naar een tekstreeks met exact de opgegeven combinatie van hoofdletters en kleine letters. |
| Hele woorden | Zoeken naar gehele woorden. |
| Alleen deze regel zoeken | Stelt zoekbereik in tot het einde van de regel met de invoerpositie. |
| Zoeken | Zoekt de tekst in het record. |
| Annuleren | Sluit het venster zonder verder te zoeken. |

6.5 Tekst zoeken en vervangen

Met de functie **Zoeken en vervangen** kunt u zoeken naar een bepaalde tekenreeks en die vervangen door een andere. De **Zoeken en vervangen** functie werkt alleen tijdens het catalogiseren (invoeren en muteren). Deze functie werkt alleen vanaf de invoegpositie.

Tekst zoeken en vervangen kan op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Zoeken/vervangen** of druk op CTRL+F3 of CTRL+H. Het dialoogvenster **Zoeken en vervangen** verschijnt (Afb. 102):



Afb. 102

2. Typ in het vak **Zoeken naar** de tekst die u wilt vervangen.
3. Typ in het vak **Vervangen door** de tekst die de bestaande tekst moet vervangen.
4. Schakel eventueel een van de volgende selectievakjes in:

SELECTIEVAKJE/KNOP

ACTIE

Identieke hoofdletters/kleine letters

Zoeken naar een tekstreeks met exact de opgegeven combinatie van hoofdletters en kleine letters.

Hele woorden

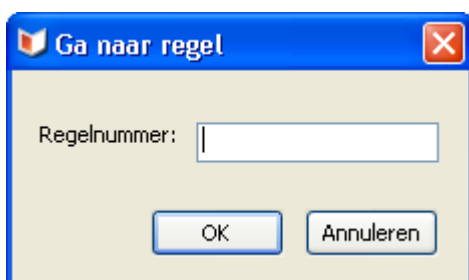
Zoeken op gehele woorden.

5. Klik op de knop **Vervangen** als u de gevonden tekst wilt vervangen door de in het vak **Vervangen** opgegeven tekst.
6. U kunt het venster sluiten zonder verder te zoeken door op de knop **Annuleren** te klikken.

6.6 Invoegpositie naar een bepaalde regel verplaatsen

Met de functie **Ga naar regel** kunt u de invoegpositie snel verplaatsen naar het begin van een opgegeven regel:

1. Kies in het menu **Bewerken** de opdracht **Ga naar regel** of druk op CTRL+G. Het dialoogvenster **Ga naar regel** verschijnt (Afb. 103).



Afb. 103

2. Typ in het vak **Regelnummer** het nummer van de regel waarnaar u de invoegpositie wilt verplaatsen.
3. Als u de invoegpositie wilt verplaatsen klikt u op de knop **OK**. Klik op de knop **Annuleren** als u het dialoogvenster wilt sluiten zonder de invoegpositie te verplaatsen.

7 Catalogiseerfuncties

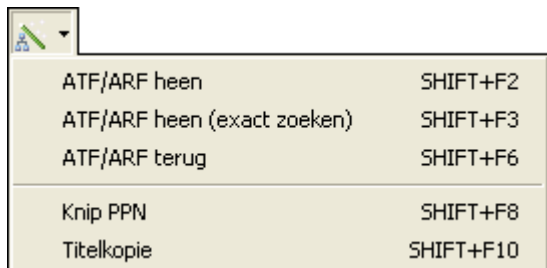
In WinIBW3 zijn verschillende standaardscripts beschikbaar, die kunnen worden gebruikt bij het catalogiseren. Deze standaardscripts kunt u op de volgende manier aanroepen:

Klik op de bovenste werkbalk op de knop **Funcities** (Afb. 104).



Afb. 104

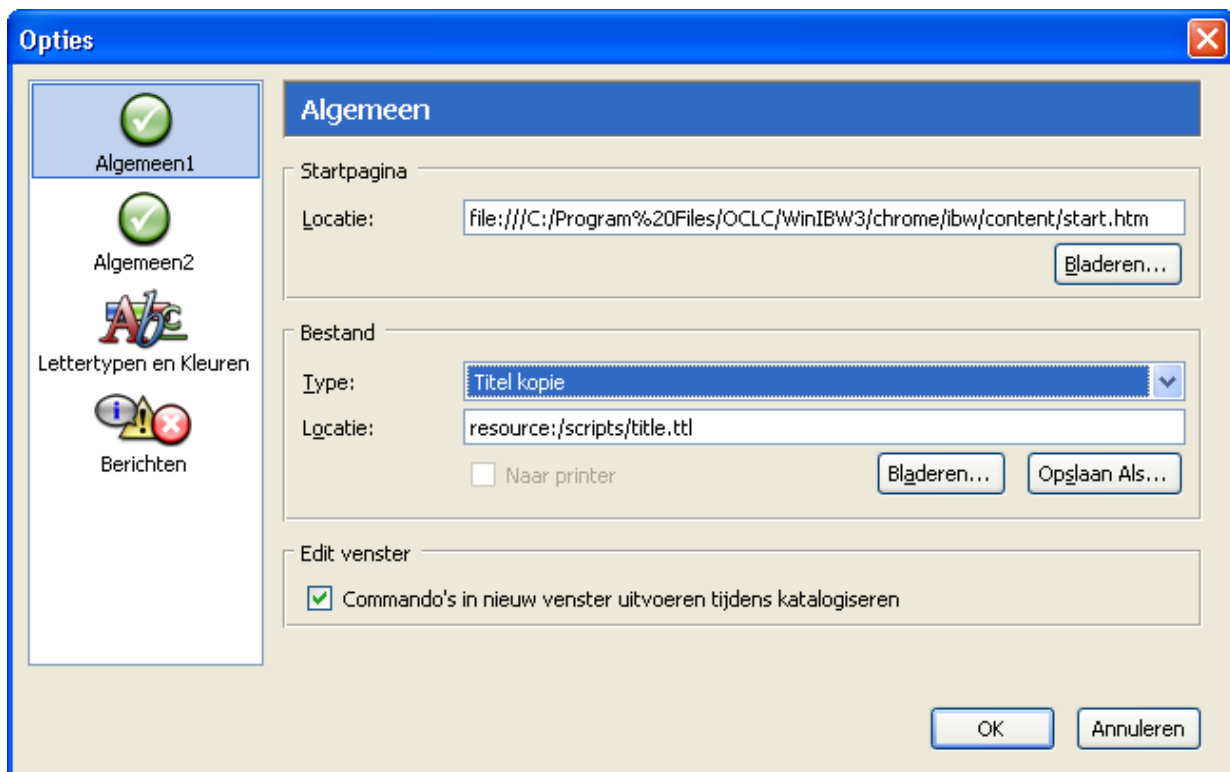
Er wordt een menu geopend met de volgende opdrachten (Afb. 105):



Afb. 105

Tijdens het invoeren of bewerken van een bibliografisch record kan de automatische thesaurer- en relateerfunctie (ATF/ARF) worden gebruikt om PPN's van gerelateerde thesaurusrecords te vinden (ATF/ARF heen) en in te voegen (ATF/ARF terug).

| MENUOPDRACHT | FUNCTIE/OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ATF/ARF heen | Op basis van de materiaalcode, de kmc en de inhoud van de regel waarop de cursor staat wordt er een zoekactie met wildcards uitgevoerd naar kandidaat-thesaurusrecords. De resultaten worden in een nieuw WinIBW3-venster gepresenteerd. | SHIFT+F2 |
| ATF/ARF heen (exact zoeken) | Idem, maar de zoekactie wordt zonder wildcards uitgevoerd. | SHIFT+F3 |
| ATF/ARF terug | Als er in de resultatenset een record is geselecteerd, wordt het PPN hiervan tussen uitroeptekens in het record geplakt. Afhankelijk van het kmc vervangt het PPN de oorspronkelijke tekst, of wordt het PPN aan de oorspronkelijke tekst toegevoegd. | SHIFT+F6 |
| Knip PPN | | SHIFT+F8 |
| Titelkopie | Met deze functie wordt een bibliografisch record vanuit een presentatiescherm (zonder het in bewerking te nemen) gekopieerd naar een nieuw record in de bewerkmodus. De wijze waarop de data worden gekopieerd is vastgelegd in een instructiebestand. U kunt dit instructiebestand aanpassen en via het menu Opties – Algemeen aangeven dat u van het aangepaste instructiebestand gebruik wilt maken (Afb. 106). Kies in het groepsvak Bestand voor Titelkopie en kies de locatie waar het bestand is opgeslagen. | SHIFT+F10 |



Afb. 106

LET OP: de menuopdrachten hebben een andere naam dan het script:

| MENUOPDRACHT | SCRIPT | SNELTOETS |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------|
| ATF/ARF heen | <i>picaSearchLink</i> | SHIFT+F2 |
| ATF/ARF heen (exact zoeken) | <i>picaSearchLinkExact</i> | SHIFT+F3 |
| ATF/ARF terug | <i>picaPasteLink</i> | SHIFT+F6 |
| Knip PPN | <i>picaSelectCorrectPPN</i> | SHIFT+F8 |
| Titelkopie | <i>picaCopyRecord</i> | SHIFT+F10 |

Als u bijvoorbeeld een opdracht uit het menu **Functies** wilt verwijderen of een andere sneltoets wilt toewijzen, kiest u in het venster **Aanpassen** op de tabbladen **Commando's** en **Toetsenbord** de categorie **Standaard-Functies**.

► Zie paragraaf 5.2 en 5.4 voor meer informatie.

U kunt zelf de volgende menuopdrachten (standaardscripts) aan het menu **Functies** toevoegen:

| CATEGORIE: STANDAARD-FUNCTIES | SNELTOETS |
|----------------------------------|-----------|
| <i>PicaSelectWrongPPN</i> | -- |
| <i>PicaRequestKill</i> | -- |
| <i>picaCorrectLinks</i> | -- |
| <i>pressButtonOne</i> | -- |

| CATEGORIE: STANDAARD-FUNCTIES | SNELTOETS |
|----------------------------------|-----------|
| <i>pressButtonAide</i> | -- |
| <i>TestLNK</i> | -- |

Deze standaardscripts vindt u in het menu **Opties** onder de opdracht **Aanpassen**. Kies op het tabblad **Commando's** de categorie **Standaard-Functies**.

In de categorie **Special** vindt u de volgende standaardscripts:

| CATEGORIE: SPECIAL | OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Title.DeleteSelection</i> | Verwijdert de geselecteerde tekst in het bewerkingsscherm. | -- |
| <i>Title.DeleteToEndOfLine</i> | Verwijdert de tekst in het bewerkingsscherm vanaf de positie van de tekstcursor tot het einde van de regel. | -- |
| <i>Title.DeleteLine</i> | Verwijdert de regel waarop de tekstcursor zich bevindt in het bewerkingsscherm. | CTRL+Y |
| <i>Title.DeleteWord</i> | Verwijdert in het bewerkingsscherm het woord bij de tekstcursor. | -- |
| <i>Title.JoinLines</i> | Combineert in het bewerkingsscherm de huidige en de volgende regel tot één regel. | -- |
| <i>PicaButton1</i> | Simuleert een muisklik op de eerste knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+1 |
| <i>PicaButton2</i> | Simuleert een muisklik op de tweede knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+2 |
| <i>PicaButton3</i> | Simuleert een muisklik op de derde knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+3 |
| <i>PicaButton4</i> | Simuleert een muisklik op de vierde knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+4 |
| <i>PicaButton5</i> | Simuleert een muisklik op de vijfde knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+5 |
| <i>PicaButton6</i> | Simuleert een muisklik op de zesde knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+6 |
| <i>PicaButton7</i> | Simuleert een muisklik op de zevende knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+7 |
| <i>PicaButton8</i> | Simuleert een muisklik op de achtste knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+8 |
| <i>PicaButton9</i> | Simuleert een muisklik op de negende knop van de onderste knoppenbalk. | CTRL+9 |
| <i>ReloadStandardScripts</i> | Probeert de standaardscripts opnieuw te laden. | CTRL+SHIFT+ALT+R |

| CATEGORIE: SPECIAL | OMSCHRIJVING | SNELTOETS |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>ClearScreenCache</i> | Maakt de scherm- en templatecache leeg. Deze functie is handig als u XUL dialogs ontwikkelt. Als u aan deze functie bijvoorbeeld de sneltoets CTRL+ALT+ENTER toewijst, kunnen wijzigingen in de XUL dialog (en de hiermee verbonden Javascript code) worden herladen zonder dat u WinIBW3 opnieuw moet starten. U hoeft alleen op de sneltoets te drukken. | CTRL+ALT+ENTER |

► Zie paragraaf 5.2 en 5.4 voor meer informatie.

8 Tabellen met tekstbouwstenen

8.1 Inleiding

De tabelfunctie van WinIBW3 is een handig hulpmiddel bij het catalogiseren. Tijdens het invoeren van titel- en ingangsbeschrijvingen kunt u een tabel met tekstbouwstenen oproepen en hieruit gegevens overbrengen naar het documentvenster. Dit maakt handmatige invoer deels overbodig. De tabelfunctie is hierdoor uitermate geschikt voor het opslaan van standaardteksten die tijdens het catalogiseren regelmatig voor bepaalde kenmerkcodes worden gebruikt.

In paragraaf 8.2 wordt uitgelegd hoe u de door OCLC gemaakte tabellen kunt gebruiken. Als u zelf tabellen wilt maken, kunt u in paragraaf 8.3 vinden hoe u dit kunt doen.

U kunt tabellen alleen gebruiken tijdens het catalogiseren.

LET OP:

Nieuw in WinIBW3 is dat u uw zelf gedefinieerde tabellen vóór gebruik naar UTF-8 moet converteren.

► Zie paragraaf 8.4 voor meer informatie.

Er zijn twee soorten tabelfuncties. De eerste tabelfunctie wordt gebruikt wanneer er standaardteksten in een kmc worden opgenomen (zie paragraaf 8.2). De tweede tabelfunctie kan gebruikt worden voor PPN-verwijzingen in een kmc (zie paragraaf 8.3.3).

LET OP:

Als er op het mutatiescherm al een tekst is ingevoerd, dan wordt deze door het gebruik van de tabellenfunctie overschreven. U moet dus *eerst* gebruik maken van de tabellenfunctie, vervolgens kunt u de tekst op het mutatiescherm aanvullen of wijzigen.

8.2 Tabellen gebruiken voor standaardteksten

Bij een standaard installatie van WinIBW3 worden twee door OCLC gemaakte tabelbestanden meegeleverd, zodat u de tabelfuncties meteen kunt gebruiken. Deze tabellen zijn al opgeslagen in de UTF-8 tekencodering, dus u hoeft ze niet te converteren.

Het betreft tabelfuncties voor:

- kmc 4208 (Annotatie betreffende verschijningsfrequentie) en
- kmc 4244 (Annotatie betreffende chronologische relatie).

Dit zijn beide tabellen voor standaardteksten.

De tabelfunctie voor kmc 4208 kunt u op de volgende manier gebruiken:

1. Log in in het GGC.
2. Zoek een record (periodiek) op en muteer het of typ het commando **inv** [**invoeren**] als u een nieuw record wilt invoeren.
3. Typ op een nieuwe regel **'4208'**.
4. Druk op CTRL+T. Er verschijnt een pop-upvenster met alle **annotaties** betreffende de **verschijningsfrequentie** (Afb. 107 *Venster* en Afb. 108 *Lijst*).



Afb. 107

| | |
|---|----------------------------------|
| a | Verschijnt dagelijks |
| b | Verschijnt 2x per week |
| c | Verschijnt 1x per week |
| d | Verschijnt 1x per 2 weken |
| e | Verschijnt 2x per maand |
| f | Verschijnt 1x per maand |
| g | Verschijnt 1x per 2 maanden |
| h | Verschijnt 1x per 3 maanden |
| i | Verschijnt 3x per jaar |
| j | Verschijnt 2x per jaar |
| k | Verschijnt 1x per jaar |
| l | Verschijnt 1x per 2 jaar |
| m | Verschijnt 1x per 3 jaar |
| n | Verschijnt onregelmatig |
| o | Verschijnt 3-5x per week |
| z | Verschijningsfrequentie onbekend |

Afb. 108

5. Selecteer de gewenste omschrijving met behulp van PIJL-OMLAAG of PIJL-OMHOOG (en druk op ENTER om de omschrijving te activeren) of de linkermuisknop (en dubbelklik om de omschrijving te activeren).
6. Kmc 4208 heeft nu de geselecteerde tekst als inhoud, bijvoorbeeld 'Verschijnt 1x per maand' (Afb. 109).

4208 Verschijnt 1x per maand

Afb. 109

7. Nu de kmc de juiste tekst heeft, kunt u doorgaan met catalogiseren.

Als u de codes kent die bij de verschijningsfrequentie horen, kunt u de tabelfunctie voor kmc 4208 ook op de volgende manier gebruiken:

1. Typ op een nieuwe regel '**4208 <unieke code>**' en druk op CTRL+T.
2. Kmc 4208 heeft nu als inhoud de tekst, die is gekoppeld aan de code die u hebt getypt.
Bijvoorbeeld: als u '**4208 f**' hebt getypt en u drukt op CTRL+T, dan krijgt kmc 4208 als inhoud de tekst 'Verschijnt 1x per maand' (Afb. 109).

LET OP:

De formuleringen van de annotaties in kmc 4208 zijn vrij en mogen worden aangepast.

Voorbeeld: 'Verschijnt 1x per week' mag ook zijn 'Verschijnt wekelijks'.

De tabelfunctie voor de kmc's 4244 kunt u op de volgende manier gebruiken:

1. Log in in het GGC.
2. Zoek een record op en muteer het of typ het commando **inv** [invoeren] om een nieuw record in het voeren.
3. Typ op een nieuwe regel '4244'.
4. Druk op CTRL+T. Er verschijnt een pop-upvenster met alle standaardteksten betreffende de **chronologische relatie** (Afb. 110 Venster en Afb. 111 Lijst).



Afb. 110

| | |
|----|--------------------------------------|
| 1 | Eerder verschenen o.d.t.: |
| 2 | Oorspr. titel: |
| 3 | Niet verder verschenen |
| 4 | Voortgez. als: |
| 5 | Voortz. van: |
| 6 | Samengegaan met: + en voortgez. als: |
| 7 | Samensmelting van: + en: |
| 8 | Gesplitst in: + en: |
| 9 | Gedeeltelijke voortz. van: |
| 10 | Ten dele voortgez. als: |
| 11 | Afgesplitst van: |
| 12 | hierin opgenomen: |
| 13 | opgenomen in: |
| 14 | Opgegaan in: |
| 15 | Aanvankelijk o.d.t.: |
| 16 | o.d.t.: |
| 17 | ook in: |
| 18 | niet verschenen |
| 19 | Niet verder verschenen |

Afb. 111

5. Selecteer de gewenste standaardtekst met behulp van PIJL-OMLAAG of PIJL-OMHOOG (en druk op ENTER om de omschrijving te activeren) of de linker muisknop (en dubbelklik om de omschrijving te activeren).
6. Kmc 4244 heeft nu de geselecteerde standaardtekst als inhoud. Voer - indien van toepassing - vervolgens de titel in van de publicatie waarmee de relatie wordt gelegd en eventueel de overige gegevens.

VOORBEELD 1

Als u 'Oorspr. titel:' hebt geselecteerd, krijgt kmc 4244 deze standaardtekst als inhoud (Afb. 112). Typ eerst een spatie en vervolgens de titel van de eerste uitgave.

4244 Oorspr. titel:|



4244 Oorspr. titel: The pawns of Null-A. - New York : Street and Smith, 1948|

Afb. 112

VOORBEELD 2

Als u de standaardtekst 'Samensmelting van: + en:' hebt geselecteerd, verschijnt deze als inhoud van kmc 4244. Plaats de cursor achter de dubbele punt, wis de spaties en voer de gegevens van de samengevoegde titels in volgens de catalogiseerrichtlijnen.

4244 Samensmelting van: + en:|



4244 Samensmelting van: Themis + en: Rechtsgeleerd magazijn|

Afb. 113

7. Nu de betreffende kmc de juiste inhoud heeft, kunt u doorgaan met catalogiseren.

Als u de cijfercodes kent die aan de standaardteksten zijn gekoppeld, kunt u de tabelfunctie voor kmc 4244 ook op de volgende manier gebruiken:

1. Typ op een nieuwe regel '4244 <unieke cijfercode>' en druk op CTRL+T.
2. Kmc 4244 heeft nu als inhoud de tekst, die gekoppeld is aan de getypte code.

VOORBEELD: als u '4244 1' typt en op CTRL+T drukt, dan krijgt kmc 4244 als inhoud de standaardtekst 'Eerder verschenen o.d.t.:':

De meegeleverde tabellen kunt u niet verwijderen, maar u kunt wel de tekstregels aanpassen.

De tekstregels in de tabel worden ook wel elementen genoemd. In de teksten van de elementen 6, 7 en 8 zijn spaties opgenomen. Indien gewenst kunt u de spaties wissen of vervangen door tekens. Bij de elementen 12, 13 en 16 t/m 18 moet u een tekst invoeren vóór de standaardtekst. Als u wilt kunt u de tabel wijzigen en de standaardtekst vooraf laten gaan door willekeurige tekens. Het is niet mogelijk om in een tabel elementen aan te maken met spaties op de eerste of laatste positie(s).

In paragraaf 8.3.4 wordt uitgelegd hoe u de elementen zelf kunt wijzigen.

U kunt de tabel voor kmc 4244 zelf opslaan voor de kmc's 4245-49. Dit doet u op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 115).
2. Kies in het groepsvak **Tabel** de optie **Beschikbare tabel** 4244.
3. Klik op de knop **Opslaan als...**

4. Het venster **Tabellenfunctie** verschijnt, waarin u kunt opgeven voor welk **Kenmerk** u de tabel wilt opslaan. Typ '4245' en klik vervolgens op **OK**.
5. Herhaal bovenstaande stappen eventueel voor de kmc's 4246-49.
6. Klik op **OK**. Het venster **Tabellenfunctie** wordt gesloten.
7. Converteer de tabellen naar UTF-8 tekencodering. Zie paragraaf 8.4 voor meer informatie

8.3 Tabellen definiëren

Het is mogelijk om zelf uw tabellen te definiëren en de inhoud ervan te bepalen. Dit doet u door in de tabel-editor de gewenste waarden in te vullen. De tabel-editor kunt u op de volgende manier starten:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** (Afb. 114) of druk op ALT+O en vervolgens op T.



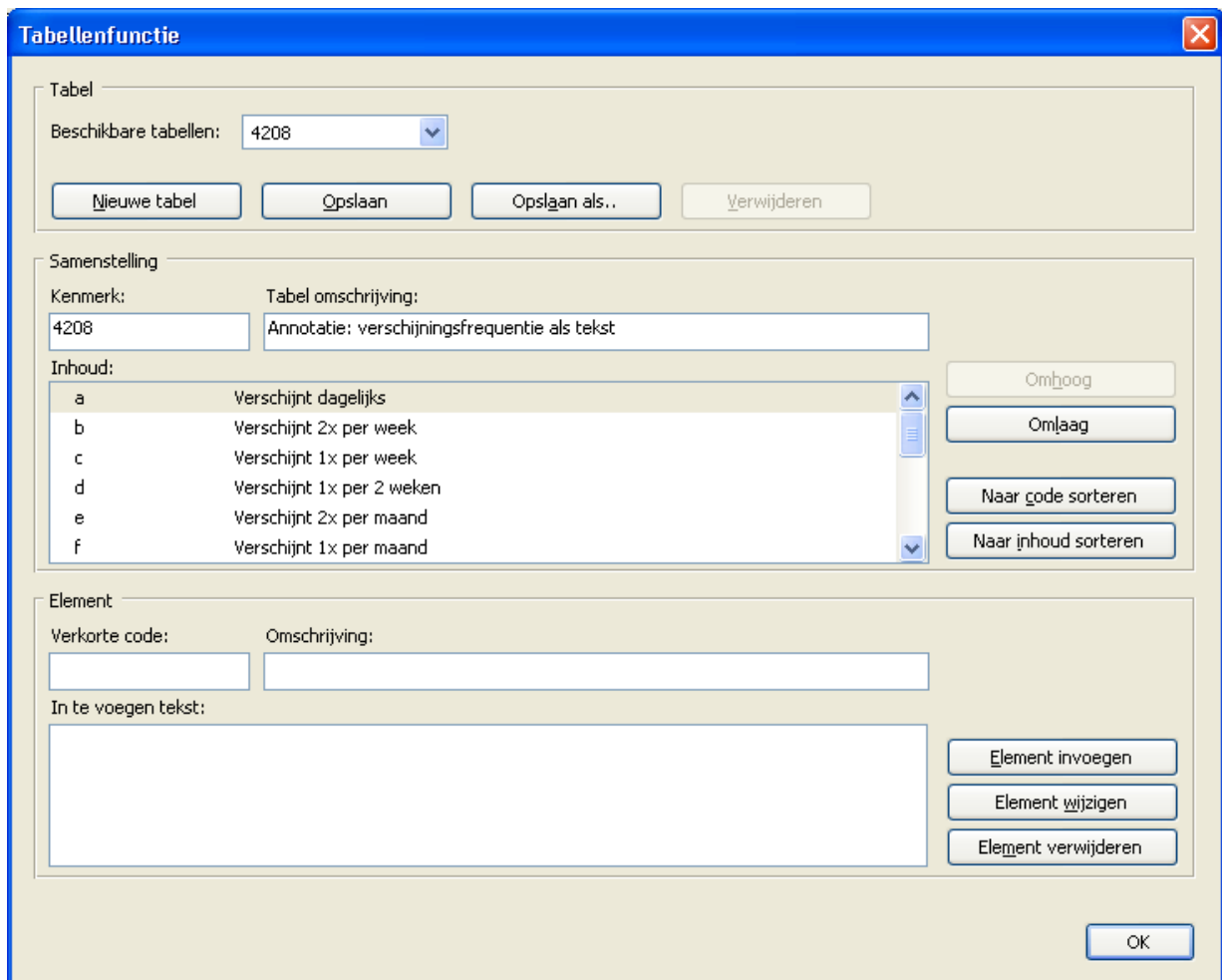
Afb. 114

2. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 115).

De tabel-editor wordt besproken in paragraaf 8.3.1. In de paragrafen 8.3.2 en 8.3.3 wordt aan de hand van twee voorbeelden stap voor stap beschreven hoe u tabellen kunt aanmaken. Het eerste voorbeeld heeft betrekking op een tabel voor teksten, het tweede op een tabel voor PPN-verwijzingen. Ook komen de verschillende mogelijkheden van de tabel-editor aan de orde. In paragraaf 8.3.4 wordt uitgelegd hoe u de tabel zelf kunt wijzigen.

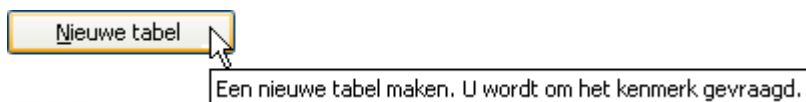
8.3.1 Tabel-editor

De tabel-editor bestaat uit drie groepsvakken, het vak **Tabel** [1], het vak **Samenstelling** [2] en het vak **Element** [3] (Afb. 115). In elk groepsvak zijn een aantal functies ondergebracht.



Afb. 115

Als u in de tabel-editor de cursor over de vakken of knoppen beweegt, verschijnt in de knopinfo een korte uitleg (Afb. 116).



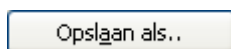
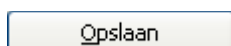
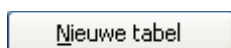
Afb. 116

ONDERDEEL 1: TABEL-GEGEVENS

Het groepsvak **Tabel** [1] bevat een aantal algemene functies:

FUNCTIE

Beschikbare tabellen



TOELICHTING

Hier staat het kenmerk dat op dit moment wordt getoond. U kunt eventueel een ander kenmerk selecteren.

U kunt een nieuwe tabel aanmaken door op de knop **Nieuwe tabel** te klikken.

U kunt de tabel opslaan door op de knop **Opslaan** te klikken.

U kunt een tabel die u voor een bepaalde kmc hebt gemaakt, ook voor een andere kmc gebruiken. Dit doet u door op de knop **Opslaan als...** te klikken. Daarna vult u in het venster dat verschijnt de kmc in waarvoor u de tabel wilt gebruiken.

Verwijderen

U kunt de gehele tabel verwijderen door op de knop **Verwijderen** te klikken. Dit is alleen mogelijk voor de tabellen die u zelf hebt aangemaakt.

ONDERDEEL 2: SAMENSTELLING VAN DE TABEL

Het groepsvak **Samenstelling** [2] bevat een aantal functies met betrekking tot alle tekstregels die in de tabel aanwezig zijn. Deze tekstregels worden ook wel elementen genoemd. U kunt een element selecteren door erop te klikken.

| FUNCTIE | TOELICHTING |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kenmerk | Hier staat het kenmerk dat op dit moment wordt getoond. |
| Tabel omschrijving | Hier staat een omschrijving van het kenmerk dat op dit moment wordt getoond. U kunt de omschrijving eventueel aanpassen. |
| Inhoud | Hier staan alle elementen van de kmc in de volgorde zoals ze tijdens het catalogiseren verschijnen bij het activeren van de tabelfunctie. |
| Omhoog | U kunt het geselecteerde element één regel hoger plaatsen door op de knop Omhoog te klikken. |
| Omlaag | U kunt het geselecteerde element één regel lager plaatsen door op de knop Omlaag te klikken. |
| Naar code sorteren | U kunt alle elementen op Verkorte code sorteren door op de knop Naar code sorteren te klikken. |
| Naar inhoud sorteren | U kunt alle elementen op In te voegen tekst sorteren door op de knop Naar inhoud sorteren te klikken. |

ONDERDEEL 3: ONDERDELEN VAN HET ELEMENT

Het groepsvak **Element** [3] bevat verschillende functies die betrekking hebben op het element:

| FUNCTIE | TOELICHTING |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkorte code | Hier staat de verkorte code van het element. Door tijdens het catalogiseren de verkorte code te typen, wordt meteen de juiste term geselecteerd. |
| Omschrijving | Hier kunt u optioneel de omschrijving van het element invullen. Dit is vooral handig als de tabel classificatiecodes of PPN-verwijzingen bevat. De omschrijving verschijnt niet in de kmc. |
| In te voegen tekst | Hier kunt u de in te voegen tekst invullen. Dit is de tekst die in de kmc verschijnt nadat u de tabelfunctie hebt toegepast. |
| Element invoegen | U kunt een nieuw element invoegen door op de knop Element invoegen te klikken. |
| Element wijzigen | U kunt wijzigingen aan een geselecteerd element vastleggen door op de knop Element wijzigen te klikken. |
| Element verwijderen | U kunt een geselecteerd element verwijderen door op de knop Element verwijderen te klikken. |

8.3.2 Tabellen definiëren voor teksten

In het volgende voorbeeld wordt een tabel aangemaakt voor kmc 4203, een annotatieveld. Wanneer u tijdens het catalogiseren bij een kenmerk op de sneltoets CTRL+T drukt, wordt de standaard tekst ingevuld, in dit geval '1^e dr.:'. Door nogmaals op CTRL+T drukken, kunt u eventueel een andere tekst kiezen. U gaat deze teksten (elementen) aanmaken.

Dit doet u in drie stappen:

Stap 1: Aangeven voor welke kmc u de tabel wilt maken.

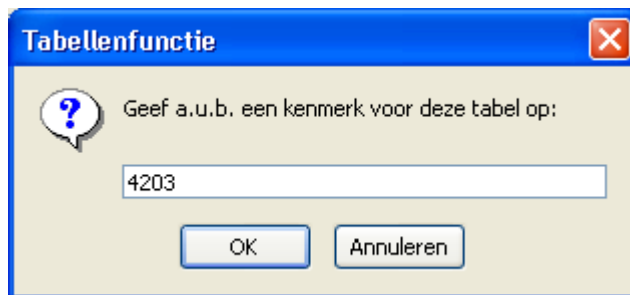
Stap 2: De standaardtekst van de kmc invullen.

Stap 3: De overige mogelijke teksten invullen.

STAP 1: KMC AANGEVEN

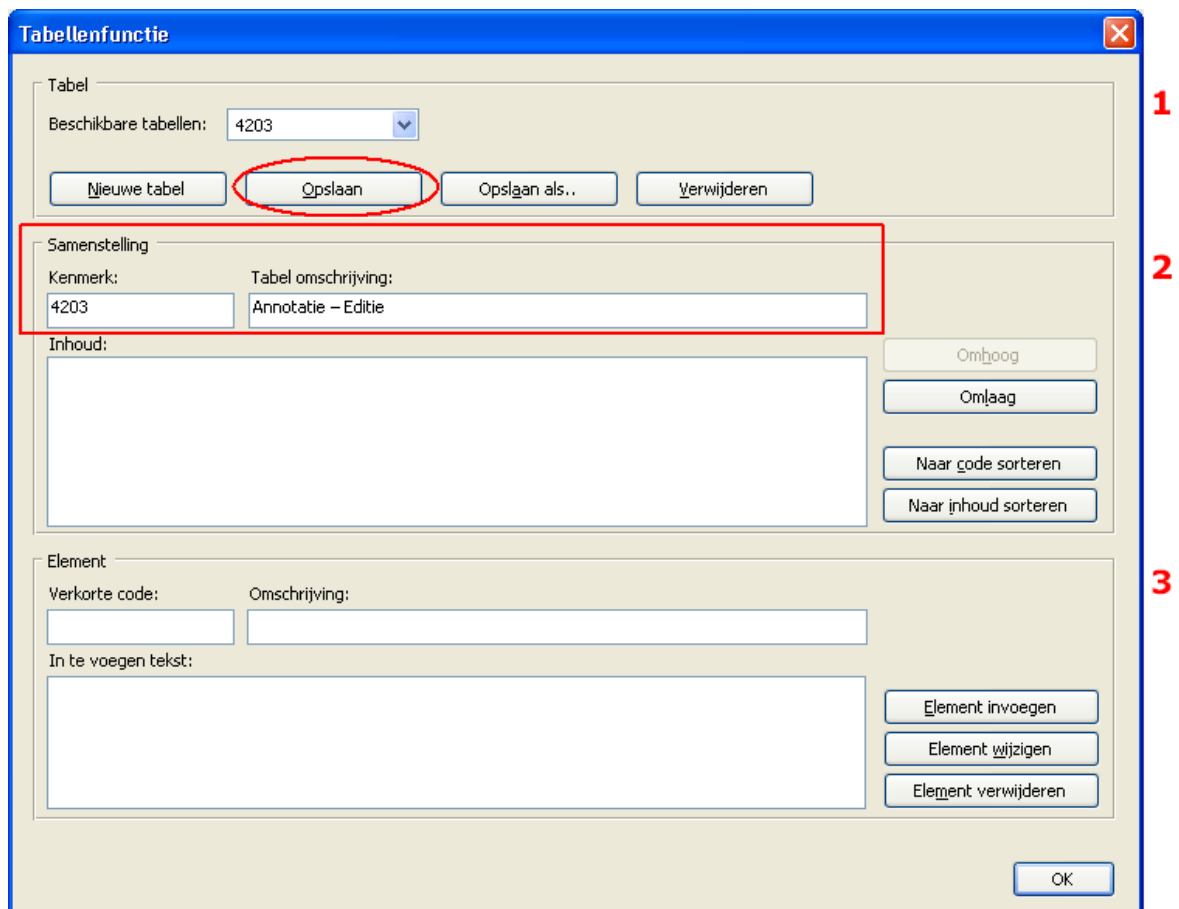
Eerst geeft u aan dat u voor kmc 4203 een tabel wilt definiëren. Dit kunt u op de volgende manier doen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 115).
2. Klik in het groepsvak **Tabel [1]** op de knop **Nieuwe tabel**.
3. Het pop-upvenster **Tabellenfunctie** verschijnt. Hier kunt u een kmc invullen. Typ: '4203' (Afb. 117).



Afb. 117

4. Klik op **OK**.
5. In de tabel-editor is in het groepsvak **Samenstelling** [2] bij **Kenmerk** nu '4203' ingevuld (Afb. 118 **Error! Reference source not found.**).



Afb. 118

6. Typ bij **Tabel omschrijving**: 'Annotatie – Editie'.
7. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Opslaan**.

STAP 2: STANDAARDTEKST AANGEEVEN

U gaat nu de standaardtekst typen die verschijnt na het activeren van de tabelfunctie. Dit kunt u op de volgende manier doen:

1. Typ in het groepsvak **Element** [3] in het vak **Verkorte code**: '4203' (Afb. 119).

The screenshot shows the 'Tabellenfunctie' dialog box. It is divided into three main sections: 'Tabel', 'Samenstelling', and 'Element'.
1. The 'Tabel' section contains a dropdown menu for 'Beschikbare tabellen' with '4203' selected, and buttons for 'Nieuwe tabel', 'Opslaan', 'Opslaan als..', and 'Verwijderen'.
2. The 'Samenstelling' section contains fields for 'Kenmerk' (4203) and 'Tabel omschrijving' (Annotatie – Editie), and a large empty 'Inhoud' field. To the right are buttons for 'Omhoog', 'Omlaag', 'Naar code sorteren', and 'Naar inhoud sorteren'.
3. The 'Element' section contains fields for 'Verkorte code' (4203) and 'Omschrijving', and a field for 'In te voegen tekst' (1e dr.:). To the right are buttons for 'Element invoegen', 'Element wijzigen', and 'Element verwijderen'. The 'Element invoegen' button is circled in red. A large arrow points from the 'In te voegen tekst' field to the 'Inhoud' field.

Afb. 119

2. Typ bij **In te voegen tekst**: '1^e dr. : '.
3. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] in het vak **Inhoud** (Afb. 120).

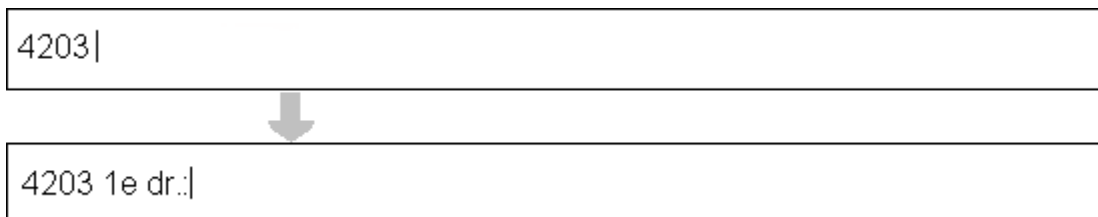
The screenshot shows the 'Samenstelling' section of the dialog box. The 'Inhoud' field now contains a table with two columns: '4302' and '1e dr.:'. The 'Inhoud' field is highlighted with a red box. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

Afb. 120

4. Klik op de knop **OK**. Het venster **Tabellenfunctie** wordt gesloten.

U kunt nu kijken wat het effect is van het invullen van deze gegevens. Dit kunt u op de volgende manier doen:

1. Log in in het GGC.
2. Zoek een record op en muteer het, of typ het commando **inv** [invoeren] om een nieuw record in het voeren.
3. Typ op een nieuwe regel '4203' (Afb. 121).
4. Druk op CTRL+T. Kmc 4203 heeft nu als inhoud de tekst '1^e dr.:', dit is de omschrijving die u zojuist in de tabel-editor hebt getypt (Afb. 121).

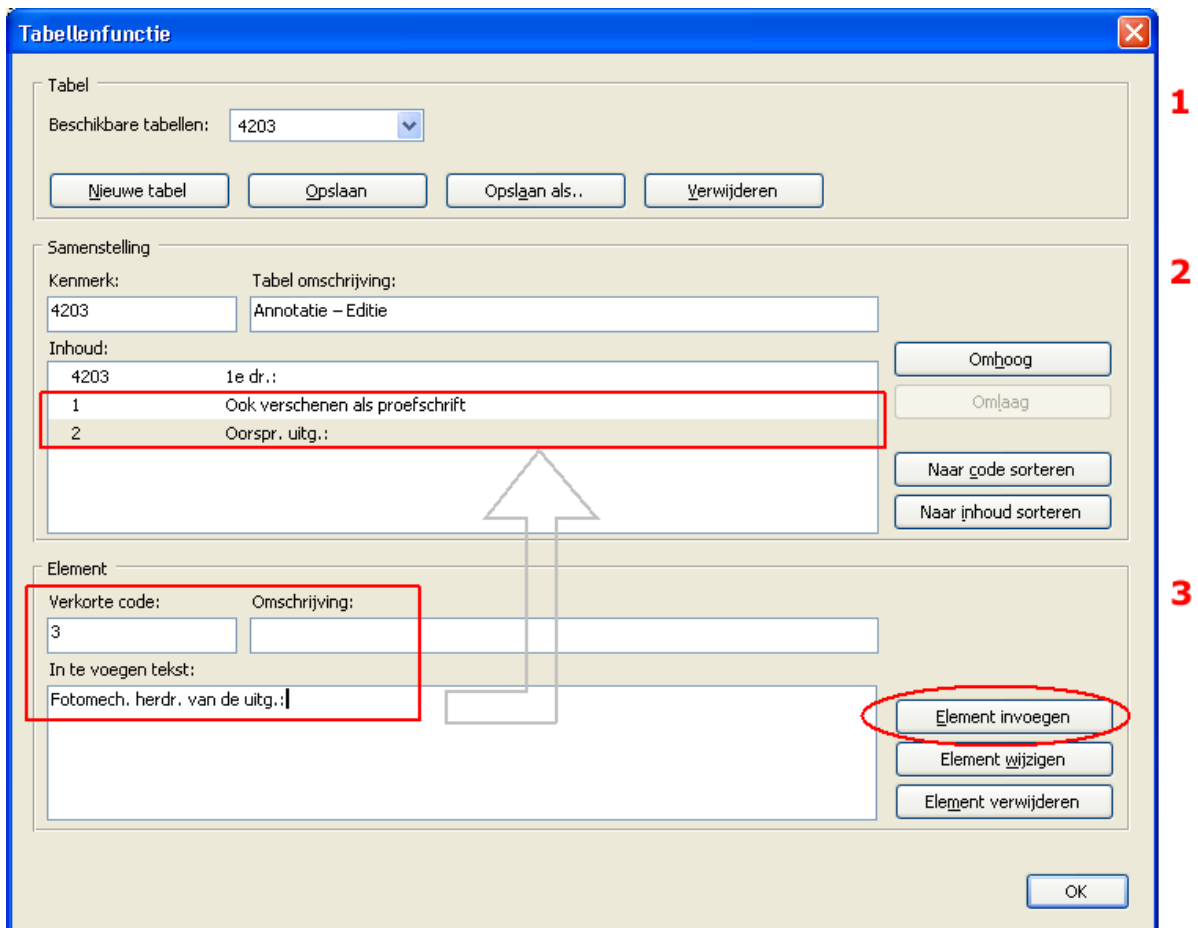


Afb. 121

STAP 3: OVERIGE TEKSTEN INVULLEN

U gaat nu op de volgende manier de overige teksten invullen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 120).
2. Selecteer in het groepsvak **Tabel** [1] in het vak **Beschikbare tabellen** '4203'.
3. Vul in het groepsvak **Element** [3] bij **Verkorte code** in: '1'.
4. Vul bij **In te voegen tekst** in: 'Ook verschenen als proefschrift'.
5. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud** (Afb. 122):



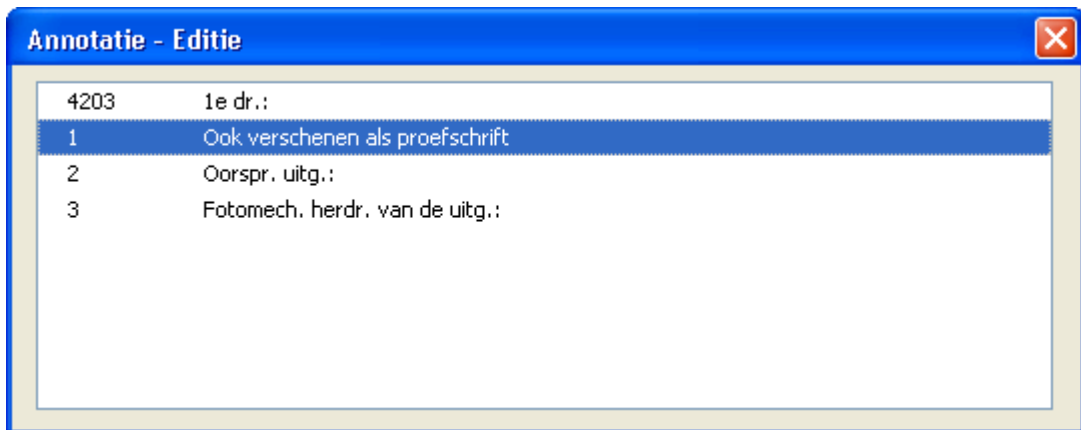
Afb. 122

6. Vul bij **Verkorte code** in: '2'.
7. Vul bij **In te voegen tekst** in: 'Oorspr. uitg.:'
8. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud**.
9. Vul bij **Verkorte code** in: '3'.
10. Vul bij **In te voegen tekst** in: 'Fotomech. herdr. van de uitg.:'
11. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud**.
12. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Opslaan**.
13. Klik op de knop **OK**. Het venster **Tabellenfunctie** wordt gesloten.
14. Converteer de tabellen naar UTF-8 tekencodering. Zie paragraaf 8.4 voor meer informatie.

U kunt nu kijken wat het effect is van het invullen van deze gegevens:

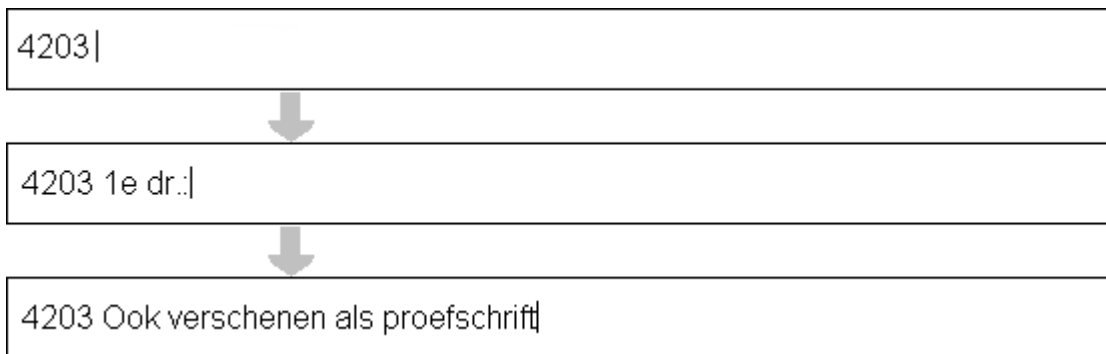
1. Log in in het GGC.
2. Zoek een record op en muteer het, of typ het commando **inv** [**invoeren**] als u een nieuw record wilt invoeren.
3. Typ op een nieuwe regel: '4203' (Afb. 124).
4. Druk op CTRL+T. Kmc 4203 heeft nu als inhoud de tekst '1^e dr. : ' (Afb. 124), dit is de standaardtekst die u eerder in de tabel-editor hebt getypt.

- Als u één van de teksten die u zojuist in de tabel-editor hebt getypt wilt gebruiken, drukt u nogmaals op CTRL+T. U ziet dat er nu een pop-upvenster verschijnt, met alle omschrijvingen die u hebt ingevuld (Afb. 123).



Afb. 123

- Selecteer de juiste omschrijving met behulp van PIJL-OMLAAG of PIJL-OMHOOG (druk op ENTER om de omschrijving te activeren) of de muis (klik de linker muisknop om de omschrijving te activeren). Kmc 4203 heeft nu als inhoud de standaardtekst, die u zojuist hebt geselecteerd (Afb. 124).



Afb. 124

- Vul - indien van toepassing - de standaardtekst aan met de juiste gegevens.
- U kunt doorgaan met catalogiseren.

8.3.3 Tabellen definiëren voor PPN-verwijzingen

In het volgende voorbeeld wordt een tabel aangemaakt voor kmc 542X, de GOO geografische descriptor. Het is de bedoeling dat tijdens het catalogiseren de geografische descriptor gethesaureerd wordt. Als u voor dit kenmerk een tabel hebt gedefinieerd, drukt u op de sneltoets CTRL+T en vervolgens verschijnt er een venster met termen uit de thesaurus. Nadat u de gewenste term hebt gekozen, verschijnt automatisch het PPN van de term in het catalogiseerscherm. De termen worden ook wel *elementen* genoemd.

LET OP:

Als u de tabelfunctie wilt gebruiken voor PPN-verwijzingen naar thesaurusrecords, controleert u dan regelmatig of uw tabel nog up-to-date is. Thesauri kunnen in de loop der jaren worden aangepast.

U gaat nu voor kmc 542X een tabel aanmaken. Dit doet u in twee stappen:

- Stap 1: Aangeven voor welke kmc u de tabel wilt maken.
- Stap 2: Invullen van de teksten.

STAP 1: KMC AANGEVEN

Als eerste geeft u aan dat u voor kmc 542X een tabel wilt definiëren:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 122).
2. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Nieuwe tabel**.
3. Er verschijnt een venster waarin u een kmc kunt invullen. Typ: '542X'.
4. Klik op **OK**. In de tabel-editor wordt in het groepsvak **Samenstelling** [2] bij **Kenmerk** '542X' ingevuld.
5. Typ bij **Tabel omschrijving**: 'GOO geografische descriptor'.
6. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Opslaan**.

STAP 2: TEKSTEN INVULLEN

U gaat nu de teksten invullen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt.
2. Selecteer in het groepsvak **Tabel** [1] bij **Beschikbare tabellen** 542X.
3. Typ in het groepsvak **Element** [3] bij **Verkorte code**: '4.120'.
4. Typ bij **Omschrijving**: 'Letland'.
5. Typ bij **In te voegen tekst**: '!078573149!'.
6. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code, omschrijving en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud** (Afb. 125).

The screenshot shows the 'Tabellenfunctie' window with the following details:

- Tabel** section: 'Beschikbare tabellen' dropdown is set to '542X'. Buttons: 'Nieuwe tabel', 'Opslaan', 'Opslaan als..', 'Verwijderen'.
- Samenstelling** section: 'Kenmerk' is '542X', 'Tabel omschrijving' is 'GOO geografische descriptor'. 'Inhoud' table:

| | | |
|-------|-------------|------------------|
| 4.120 | !078573149! | Letland |
| 4.100 | !078443652! | Baltische staten |
| 4.130 | !078576822! | Litouwen |

Buttons: 'Omhoog', 'Omlaag', 'Naar code sorteren', 'Naar inhoud sorteren'.
- Element** section: 'Verkorte code' is '4.110', 'Omschrijving' is 'Estland', 'In te voegen tekst' is '!078499844!'. Buttons: 'Element invoegen', 'Element wijzigen', 'Element verwijderen'.

Red annotations in the image: a box around the 'Verkorte code' and 'Omschrijving' fields; a box around the 'In te voegen tekst' field; a box around the 'Element invoegen' button; and a large arrow pointing from the 'In te voegen tekst' field to the 'Inhoud' table.

Afb. 125

7. Typ in het groepsvak **Tabel** [1] bij **Verkorte code**: '4.100'.
8. Typ in het groepsvak **Element** [3] bij **Omschrijving**: 'Baltische staten'.
9. Typ bij **In te voegen tekst**: '!078443652!'.
10. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code, omschrijving en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud**.
11. Typ in het groepsvak **Element** [3] bij **Verkorte code**: '4.130'.
12. Typ bij **Omschrijving**: 'Litouwen'.
13. Typ bij **In te voegen tekst**: '!078576822!'.
14. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code, omschrijving en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud**.
15. Typ in het groepsvak **Element** [3] bij **Verkorte code**: '4.110'.
16. Typ bij **Omschrijving**: 'Estland'.
17. Typ bij **In te voegen tekst**: '!078499844!'.
18. Klik op de knop **Element invoegen**. De verkorte code, omschrijving en ingevoegde tekst verschijnen nu in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud**.
19. Klik in het groepsvak **Samenstelling** [2] op de knop **Naar code sorteren**. Hierdoor worden de omschrijvingen op verkorte code gesorteerd (Afb. 126).

Samenstelling

Kenmerk: 542X Tabel omschrijving: GOO geografische descriptor

Inhoud:

| | | |
|-------|-------------|------------------|
| 4.120 | !078573149! | Letland |
| 4.100 | !078443652! | Baltische staten |
| 4.130 | !078576822! | Litouwen |
| 4.110 | !078499844! | Estland |

Omhoog

Omlaag

Naar code sorteren

Naar inhoud sorteren

2



Samenstelling

Kenmerk: 542X Tabel omschrijving: GOO geografische descriptor

Inhoud:

| | | |
|-------|-------------|------------------|
| 4.100 | !078443652! | Baltische staten |
| 4.110 | !078499844! | Estland |
| 4.120 | !078573149! | Letland |
| 4.130 | !078576822! | Litouwen |

Omhoog

Omlaag

Naar code sorteren

Naar inhoud sorteren

2

Afb. 126

20. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Opslaan**.
21. Klik op de knop **OK**. Het venster **Tabellenfunctie** wordt gesloten.
22. Converteer de tabellen naar UTF-8 tekencodering. Zie paragraaf 8.4 voor meer informatie.

U kunt nu kijken wat het effect is van het invullen van deze gegevens:

1. Log in in het GGC.

2. Zoek een record op en muteer het, of typ het commando **inv** [**invoeren**] om een nieuw record in het voeren.
3. Typ op een nieuwe regel '5421 4.12' (Afb. 127).

5421 4.12

Afb. 127

4. Druk op CTRL+T. Het venster met de GOO geografische descriptoren verschijnt. In de tabel is de focus al naar 4.120 verplaatst (Afb. 128).

| GOO geografische descriptor | | |
|-----------------------------|-------------|------------------|
| 4.100 | !078443652! | Baltische staten |
| 4.110 | !078499844! | Estland |
| 4.120 | !078573149! | Letland |
| 4.130 | !078576822! | Litouwen |

Afb. 128

5. Selecteer de juiste code, door de code te dubbelklikken.
6. Het PPN wordt ingevuld bij de kmc (Afb. 129).

5421 !078573149!

Afb. 129

7. U kunt doorgaan met catalogiseren.

Soms komt het voor dat in één tabel een groot aantal termen staat. U kunt dan, als u de eerste tekens van de code typt, de focus naar een bepaalde plek in de tabel verplaatsen. Het juiste PPN selecteren is dan eenvoudiger.

8.3.4 Element wijzigen

Het is altijd mogelijk om een element van een tabel te wijzigen. Dit geldt zowel voor de tabellen die zijn meegeleverd als voor de tabellen die u zelf hebt gemaakt.

Een element wijzigen kan op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Tabellen bewerken...** of druk op ALT+O en vervolgens op T. Het venster **Tabellenfunctie** met de tabel-editor verschijnt (Afb. 130).
2. Selecteer in het groepsvak **Tabel** [1] de tabel die u wilt wijzigen.
3. Selecteer in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud** het element dat u wilt wijzigen.
4. Dubbelklik met de linker muisknop op het geselecteerde element. In het groepsvak **Element** [3] verschijnt de geselecteerde tekst (Afb. 130).

Tabellenfunctie

Tabel

Beschikbare tabellen: 4203

Nieuwe tabel Opslaan Opslaan als.. Verwijderen

Samenstelling

Kenmerk: 4203 Tabel omschrijving: Annotatie – Editie

Inhoud:

| | |
|------|---------------------------------|
| 4203 | 1e dr.: |
| 1 | Ook verschenen als proefschrift |
| 2 | Oorspr. uitg.: |
| 3 | Fotomech. herdr. van de uitg.: |

Omhoog Omlaag

Naar code sorteren Naar inhoud sorteren

Element

Verkorte code: 2 Omschrijving:

In te voegen tekst:

Oorspronkelijke uitg.:

Element invoegen Element wijzigen Element verwijderen

OK

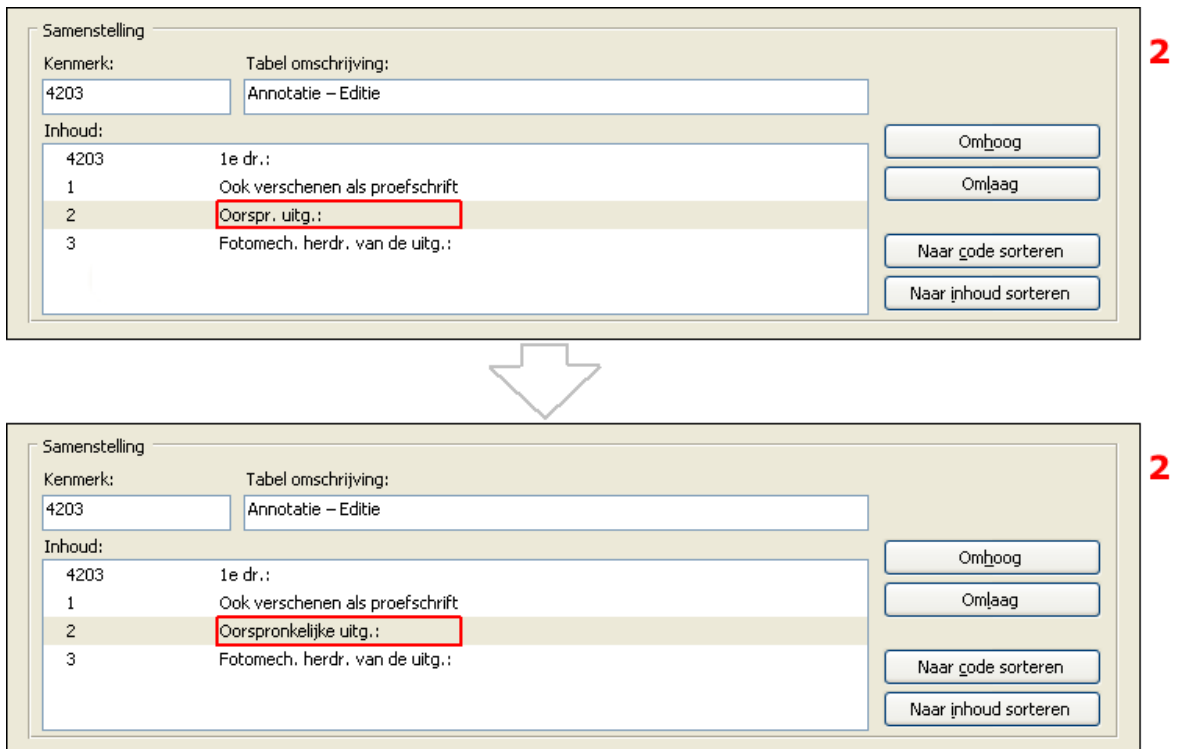
1

2

3

Afb. 130

- Wijzig de tekst in het groepsvak **Element** [3].
- Klik op de knop **Element wijzigen**. De gewijzigde tekst van het geselecteerde element wordt nu doorgevoerd en verschijnt in het groepsvak **Samenstelling** [2] onder **Inhoud** (Afb. 131).



Afb. 131

7. Klik in het groepsvak **Tabel** [1] op de knop **Opslaan**.
8. Klik op **OK**. Het venster **Tabellenfunctie** wordt gesloten.
9. Converteer de tabellen naar UTF-8 tekencodering. Zie paragraaf 8.4 voor meer informatie.

De tabellen die worden meegeleverd met WinIBW3 zijn standaard opgeslagen in de map `tables`:

`C:\Program Files\OCLC\WinIBW3\tables`.

De tabellen die u zelf aanmaakt worden standaard opgeslagen in een aparte WinIBW3 gebruikersmap:

`C:\Documents and Settings\gebruikersnaam\Application Data\OCLC\WinIBW3\tables`

Als u elementen hebt gewijzigd in een meegeleverde tabel, dan wordt de gewijzigde tabel opgeslagen in uw gebruikersmap. WinIBW3 zal altijd als eerste de tabel uit uw gebruikersmap aanroepen. Als u op de knop **Verwijderen** klikt, kunt u de gewijzigde tabel verwijderen. Als u WinIBW3 een volgende keer weer start, wordt automatisch de 'oorspronkelijke' tabel gekozen.

8.4 Tabel converteren naar UTF-8

Om er zeker van te zijn dat bijvoorbeeld diakritische tekens correct worden getoond, moet u de tabel converteren naar de UTF-8 tekencodering.

LET OP:

OCLC adviseert om alle tabel/tekstbouwsteenbestanden naar UTF-8 te converteren, ook als ze geen diakrieten bevatten.

Tabel/tekstbouwsteenbestanden naar UTF-8 converteren kan op de volgende manier:

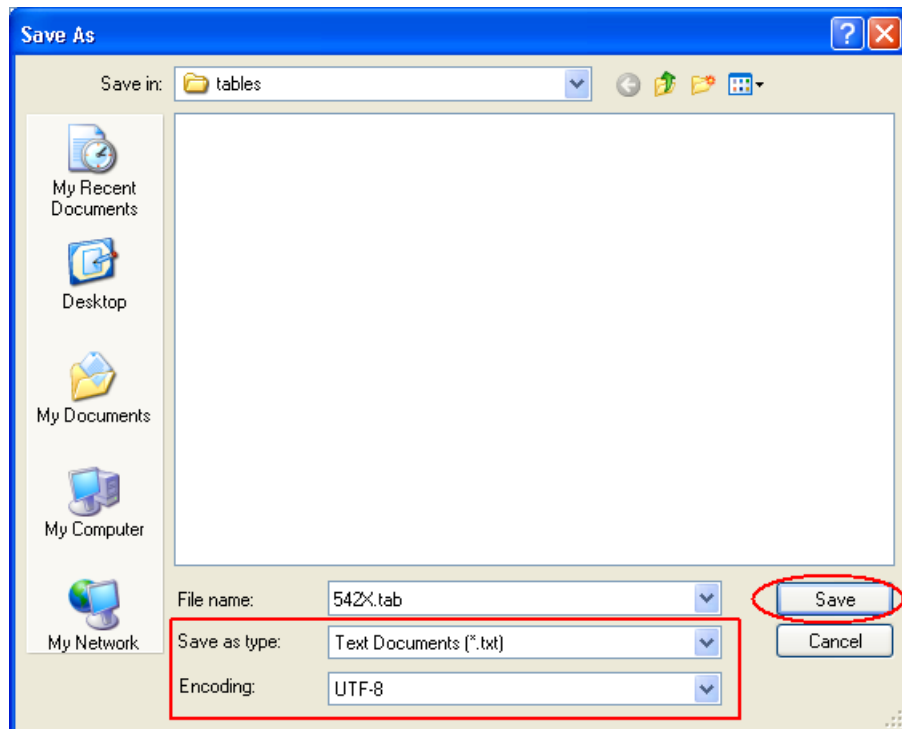
1. Ga naar de WinIBW3 gebruikersmap waarin uw gebruikerstabellen zijn opgeslagen:

C:\Documents and Settings*<gebruikersnaam>*\Application Data\OCLC\WinIBW3\tables

2. Selecteer het gewenste bestand *<kenmerkcode>.tab* en open een snelmenu door met de rechtermuisknop te klikken. Kies in het snelmenu de opdracht **Openen met....** Kies in het vervolgmenu een tekstverwerkingsprogramma dat de mogelijkheid biedt te converteren naar UTF-8 en bij het opslaan de bestandsextensie *.tab* te behouden. U kunt bijvoorbeeld het MS Windows programma *Kladblok (Notepad)* gebruiken of het programma *TextPad*.
3. Converteer het tabelbestand naar UTF-8.

In *Kladblok 5.1 (Notepad)* kan dit op de volgende manier:

- Kies in het menu **Bestand/File** de opdracht **Opslaan als.../Save As....** Het venster **Opslaan als/Save As** verschijnt (Afb. 132).



Afb. 132

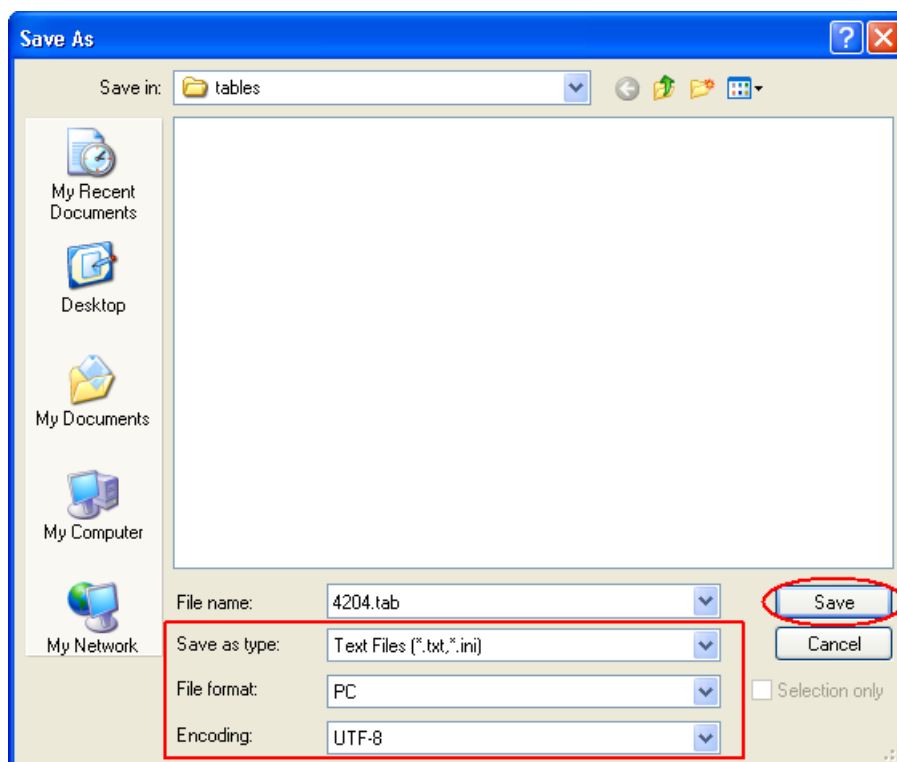
- Kies bij **Opslaan als/Save as type** de optie **Tekstdocumenten/Text Documents**.

Kies bij **Codering/Encoding** de optie **UTF-8**.

- Klik op de knop **Opslaan/Save** om het bestand op te slaan in de UTF-8 tekenset.

In *TextPad 5* kan dit op de volgende manier:

- Kies op het menu **File** de opdracht **Save as....** Het venster **Save As** verschijnt (Afb. 133).



Afb. 133

- Kies bij **Save as type** de optie **Text Files**.
Kies bij **File format** de optie **PC**.
Kies bij **Encoding** de optie **UTF-8**.
- Klik op de knop **Save** om het bestand op te slaan in de UTF-8 tekenset.

De tabel is nu geschikt voor gebruik in WinIBW3.

9 Afdrukken

9.1 Afdrukken met WinIBW3

In WinIBW3 zijn er verschillende aanvullende opties mogelijk voor het maken van een afdruk:

- U kunt paginamarges, afdrukstand en kop- en voetteksten instellen.
- Het is mogelijk om per *afdruktype* specifieke instellingen te gebruiken. De lange presentatie van een titel kunt u bijvoorbeeld in liggend formaat afdrukken en een *IBL*-bon in staand formaat. De instellingen kunt u per *afdruktype* opslaan.
- Per *afdruktype* kunt u een andere printer instellen.

Het is niet meer mogelijk om een afzonderlijk lettertype voor het afdrukken in te stellen, zoals in WinIBW2 het geval was. In WinIBW3 wordt de instelling voor lettertype en -grootte, zoals u deze op uw scherm ziet, ook gebruikt voor het maken van een afdruk.

Als u de letters op uw afdruk te klein vindt kunt u de lettergrootte op 2 manieren aanpassen:

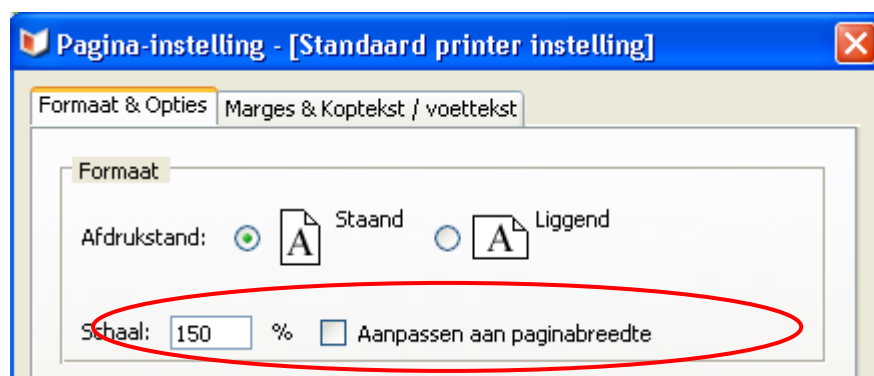
METHODE 1

Via het menu **Opties**, menuopdracht **Voorkeuren**, tabblad **Lettertypen en Kleuren**. Hier kunt u de lettergrootte voor verschillende schermobjecten aanpassen

- ▶ Zie paragraaf 5.1.3 voor meer informatie.

METHODE 2

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Printerinstellingen....** Kies in het vervolgmenu het betreffende *afdruktype*.
2. Het venster **Afdrukken** voor het betreffende afdruktype verschijnt. Klik op de knop **Eigenschappen...**
3. Het venster **Pagina-instelling** voor het betreffende *afdruktype* verschijnt (Afb. 134). Kies het tabblad **Formaat&Opties**.



Afb. 134

4. Wilt u de schaal vergroten of verkleinen, schakel dan in het groepsvak **Formaat** het selectievakje **Aanpassen aan paginabreedte** uit en typ bij **Schaal** het gewenste percentage.

LET OP: Controleer – indien beschikbaar - met behulp van het menu **Bestand**, opdracht **Afdrukvoorbeeld** of de tekst leesbaar is en niet buiten de pagina valt.

5. Klik op de knop **OK**.
 - ▶ Zie paragraaf 9.5.3 voor meer informatie.

Er zijn in WinIBW3 twee methoden beschikbaar voor het maken van een afdruk:

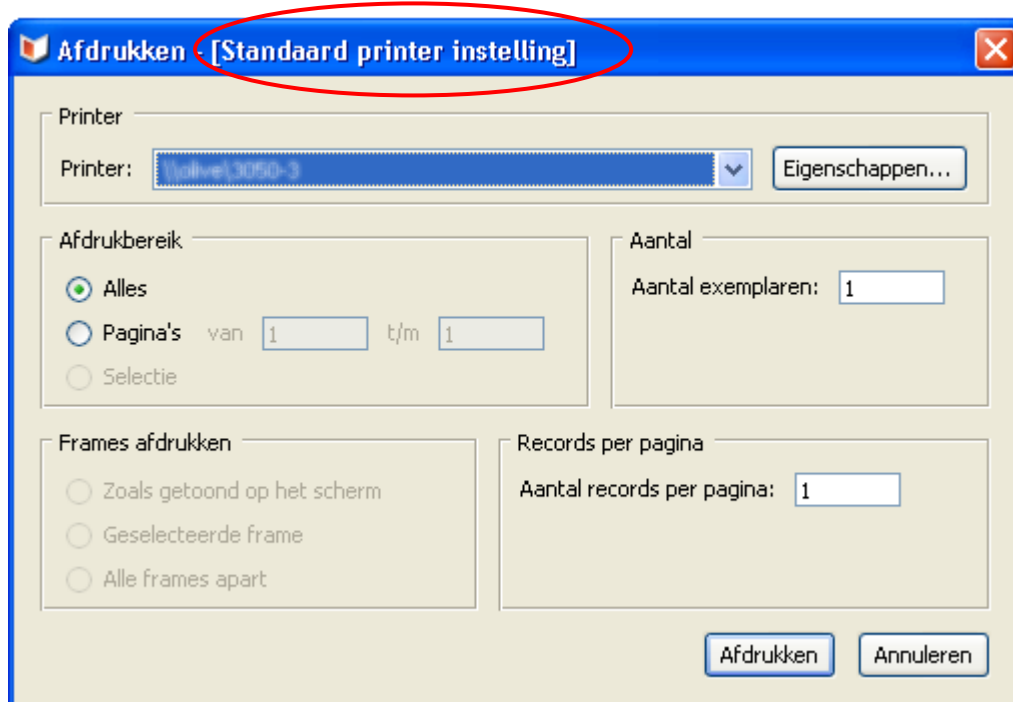
- Via de WinIBW3-printfunctie. Deze kunt u alleen gebruiken voor het afdrucken van de inhoud van het huidige scherm (zie paragraaf 9.2)
- Via het commando `print` (zie paragraaf 9.4)

9.2 De WinIBW3-printfunctie

De eerste manier om een afdruk te maken is via de WinIBW3-printfunctie. De WinIBW3-printfunctie kan worden gebruikt voor het afdrucken van de informatie die op het beeldscherm wordt getoond.

De WinIBW3-printfunctie kunt u op de volgende manieren aanroepen:

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Afdrukken**, of:
Klik op de bovenste werkbalk op de knop **Print**, of:
Druk op de sneltoets CTRL+P.
2. Het venster **Afdrukken** verschijnt. Hier kunt u opdracht geven om een of meerdere exemplaren af te drukken. Als u gebruik maakt van de WinIBW3-printfunctie, is altijd de standaard pagina-instelling van toepassing. Op de titelbalk van het venster staat tussen vierkante haken de tekst **Standaard printer instelling** (Afb. 135).



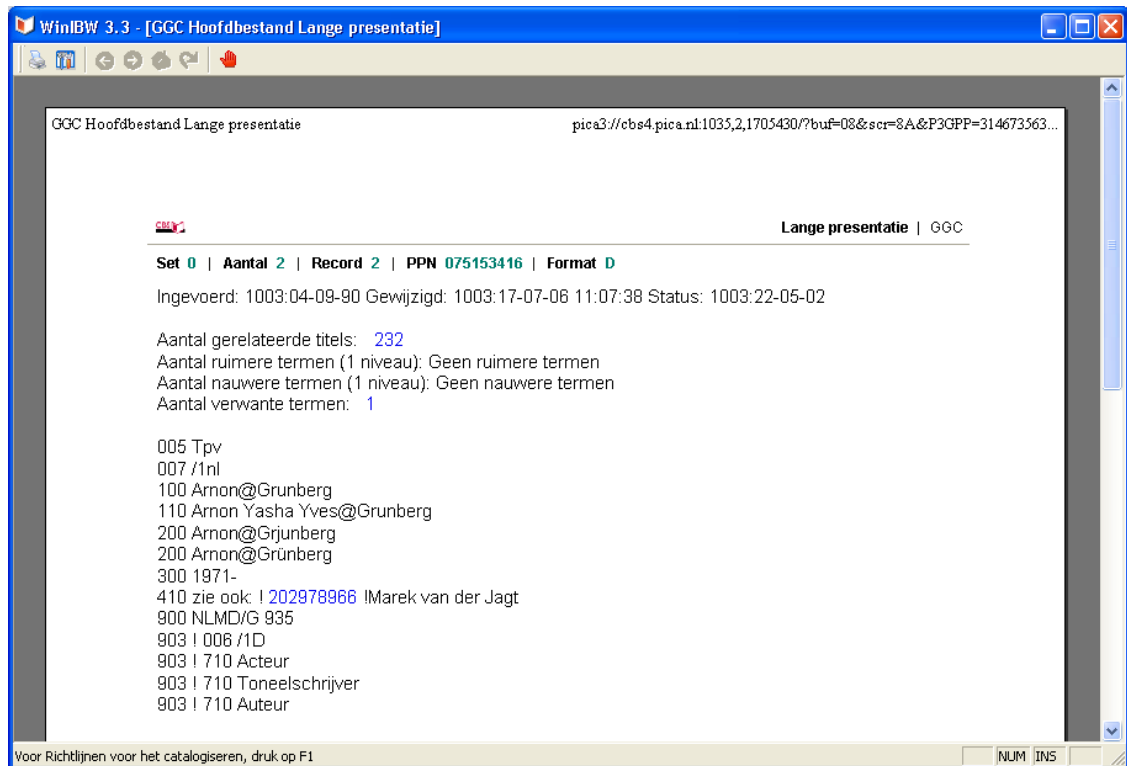
Afb. 135

3. Kies in de keuzelijst **Printer** eventueel een andere printer.
4. Klik eventueel op de knop **Eigenschappen...** om het venster **Pagina-instelling [Standaard printer instelling]** te openen. Op dit venster kunt u de pagina-instellingen voor het *Standaard afdruktype* wijzigen. (zie paragraaf 9.5.3 en 9.5.4).
5. Wijzig eventueel het **Afdrukbereik** door het gewenste keuzerondje in te schakelen. Typ in het vak **Aantal exemplaren** eventueel het gewenste aantal.
6. Klik op de knop **Afdrukken** om het afdrukken te starten.

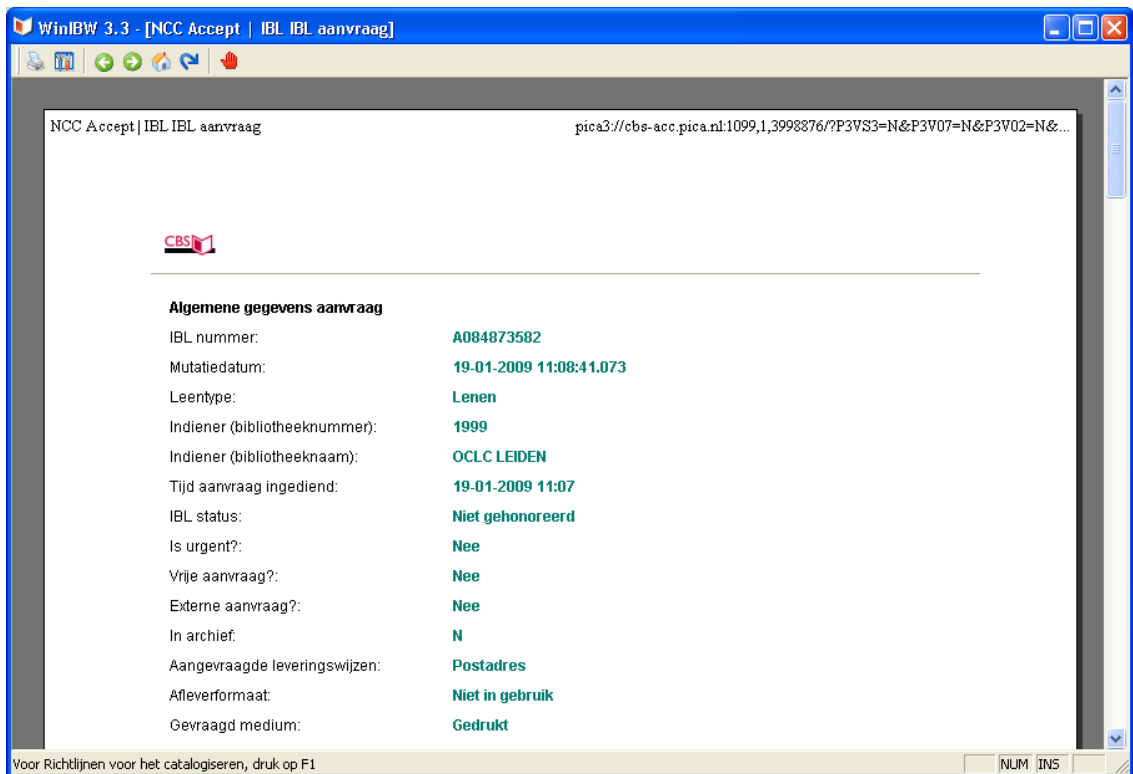
9.3 Afdrukvoorbeeld

Voordat u gaat printen kunt u in sommige gevallen eerst een afdrukvoorbeeld bekijken. Dit is onder andere mogelijk voor de Lange titelpresentatie (GGC) en de gelabelde of u-presentatie (NCC/IBL). Het afdrukvoorbeeld bekijken kan op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Afdrukvoorbeeld**.
2. Er verschijnt een scherm met het afdrukvoorbeeld. Hieronder ziet u schermafdrucken van het afdrukvoorbeeld van de Lange presentatie (Afb. 136) en van de gelabelde presentatie van een IBL-aanvraag (Afb. 137).










Afb. 136



Afb. 137

Onder de titelbalk van het scherm bevindt zich de werkbalk **Afdrukvoorbeeld** met de volgende knoppen:

- 
Afdrukken
 Als u op deze knop klikt verschijnt het venster **Afdrukken [Standaard printer instelling]**
- 
Pagina-instellingen.
 Als u op deze knop klikt verschijnt het venster **Pagina-instelling [Standaard printer instelling]**
- 
Vorige pagina
- 
Volgende pagina
- 
Eerste pagina
- 
Laatste pagina
- 
Sluit afdrukvoorbeeld

9.4 Het printcommando

De tweede manier om een afdruk te maken is door op de commandoregel het commando **pri** [**print**] te typen. Met het commando **pri** kunt u *IBL* aanvragen, titelpresentaties en bibliotheekstatistieken printen.

In het GGC en NCC/IBL zijn voor printen de volgende commando's beschikbaar:

GGC

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <code>pri sca [<index mnemo>] [<tekenreeks>]</code> | Print indexen |
| <code>pri sca sel [<datum>] [<tekenreeks>]</code> | Print sel indexen |
| <code>pri [<setnr.>] {titelselectie}{<titelmaat>}</code> | Print titel(s) |
| <code>ext [<nr. externe database>] pri [<reeks>] [<titelmaat>]</code> | Print titel(s) uit externe database |

NCC/IBL

| | |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <code>pri <aanvraagnr.> [lan u kor tit p edf art sub]</code> | Print 1 IBL-aanvraag |
| <code>pri <aanvraagnr.> [bon com rap]</code> | Print 1 IBL-bon |
| <code>pri aan [<reeks>] [lan u kor tit p edf art sub]</code> | Print een reeks geselecteerde IBL-aanvragen |
| <code>pri aan [<reeks>] [bon com rap]</code> | Print een reeks geselecteerde IBL-bonnen |

BIBLIOTHEEKSTATISTIEK

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <code>pri sta [bib <instellingsnr.> [<datum> [tot <datum>]</code> | Print statistieken |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

USERBON

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <code>pri use <usernaam/nr.></code> | Print bon met gebruikersnaam en wachtwoord van user |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

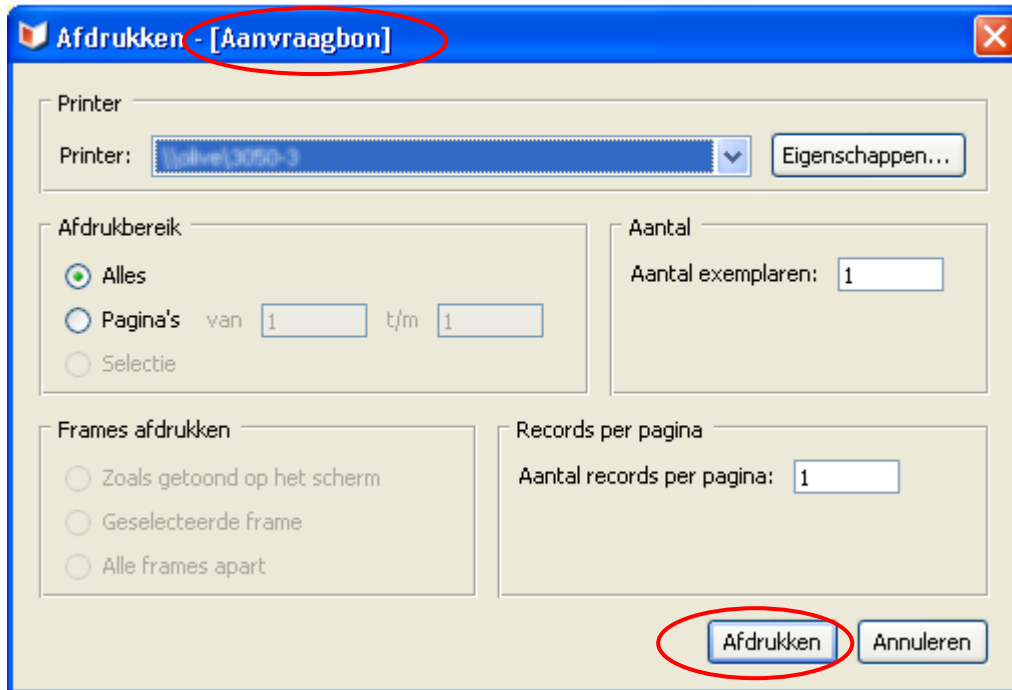
Als u het commando `pri` typt, wordt hieraan door het systeem een zogenoemd *afdruktype* gekoppeld. Het *afdruktype* geeft aan welke soort record er wordt afgedrukt, bijvoorbeeld een Lange titelpresentatie of een IBL-Aanvraagbon. WinIBW3 biedt de mogelijkheid om verschillende printerinstellingen te configureren voor elk van de printcommando's met de daaraan gekoppelde *afdruktypen*. De lange titelpresentatie kan bijvoorbeeld in liggend formaat worden afgedrukt en de IBL-Aanvraagbon in staand formaat.

De volgende *afdruktypen* worden door WinIBW3 ondersteund:

| PRINTCOMMANDO | AFDRUKTYPE | OMSCHRIJVING |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| GGC | | |
| <code>pri sca [<index mnemo>] [<tekenreeks>]</code> | Titelpresentatie kort | Korte titelpresentatie |
| <code>pri sca sel [<datum>] [<tekenreeks>]</code> | Titelpresentatie kort | Korte titelpresentatie |
| <code>pri <titel> [<i u p d etc.>]</code> | Titelpresentatie lang | Lange titelpresentatie |
| <code>pri <titel> [<k>]</code> | Titelpresentatie kort | Korte titelpresentatie |

| PRINTCOMMANDO | AFDRUKTYPE | OMSCHRIJVING |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ext [<nr. externe database>] pri [<reeks>] [<i u p d etc.>] | Titelpresentatie lang | Lange titelpresentatie |
| ext [<nr. externe database>] pri [<reeks>] [<k>] | Titelpresentatie kort | Korte titelpresentatie |
| NCC/IBL | | |
| pri <aanvraagnr.> bon | Aanvraagbon | Standaard <i>IBL</i> Aanvraagbon |
| pri <aanvraagnr.>.com | Compacte bon | Compacte <i>IBL</i> bon |
| pri <aanvraagnr.> [p edf art sub] | Aanvraagbon andere formaten | Aanvraagbon andere formaten |
| pri <aanvraagnr.>.rap | Rappelbon | Rappelbon |
| pri <aanvraagnummer> [lan u] | IBL Aanvraag lange presentatie | <i>IBL</i> Aanvraag lange presentatie |
| pri <aanvraagnummer> [kor tit] | IBL Aanvraag korte presentatie | <i>IBL</i> Aanvraag korte presentatie |
| BIBLIOTHEEKSTATISTIEK | | |
| pri sta [bib <instellingsnr.>] | Bibliotheekstatistiek | |
| USERBON | | |
| pri use <usernaam/nr.> | Userbon | Userbon: bon met gebruikersnaam en wachtwoord van user |
| <titel> = [[<set>] <nummer>] | | |

Als u voor de eerste keer het commando **pri** voor een specifiek *afdruktype* typt, verschijnt het venster **Afdrukken** voor dat betreffende *afdruktype*. Op de titelbalk van het venster staat tussen vierkante haken de naam van het *afdruktype*. Hieronder is als voorbeeld het venster **Afdrukken** voor een **IBL Aanvraagbon** (Afb. 138) afgebeeld.



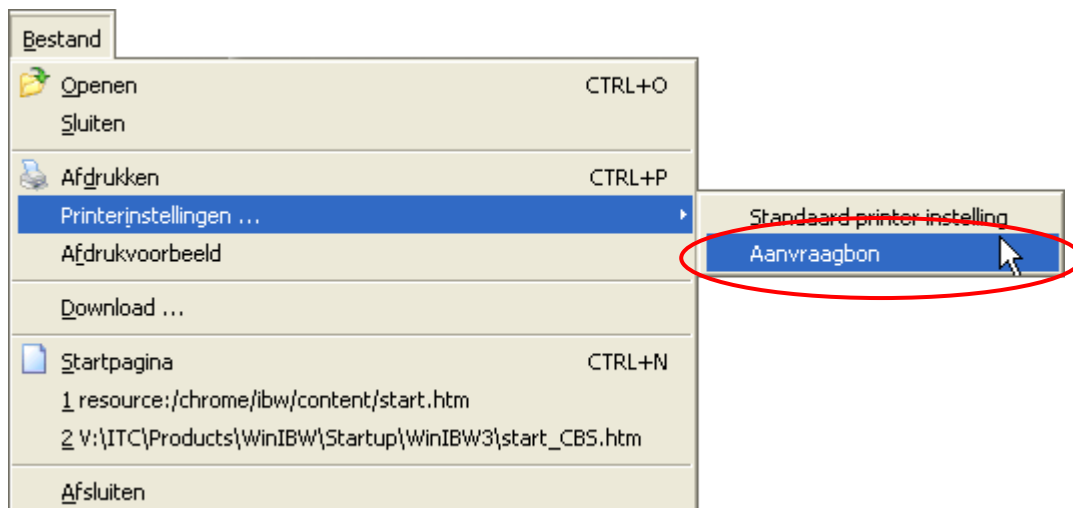
Afb. 138

- In eerste instantie is de printerinstelling voor alle *afdruktypen* gelijk aan de Standaard printer instelling. Kies in het menu **Printer** eventueel een andere printer.
- Als u op de knop **Eigenschappen...** klikt, verschijnt het venster **Pagina-instelling**. Via dit venster kunt u de pagina-instellingen voor het betreffende *afdruktype* wijzigen. (zie paragraaf 9.5.3 en 9.5.4).
- Eventueel kunt u het **Afdrukbereik** en het gewenste **Aantal exemplaren** aanpassen. Als u bij titelpresentaties meerdere titels uit een set wilt printen kunt u in het tekstvak **Records per pagina** het gewenste aantal typen.
- Klik op de knop **Afdrukken** om het afdrukken te starten. Op de meldingenbalk verschijnt de volgende melding (Afb. 139):



Afb. 139

Het *afdruktype* en de daaraan gekoppelde pagina-instellingen zijn nu opgeslagen. Het *afdruktype* is toegevoegd aan het vervolgmenu van de opdracht **Printerinstellingen** in het menu **Bestand**. Hieronder is als voorbeeld het menu **Bestand** afgebeeld, met het vervolgmenu van de opdracht **Printerinstellingen**. De instellingen voor de **Aanvraagbon** zijn aan het vervolgmenu toegevoegd (Afb. 140).



Afb. 140

<afbeelding: Sluiten Alt+F4>

Als u een volgende keer het commando **pri** voor het betreffende *afdruktype* typt, wordt er gebruik gemaakt van de opgeslagen instellingen.

- Zie 'Bijlage E' voor een specificatie van de IBL-bon in WinIBW3.

9.5 Pagina-instelling wijzigen

Zoals boven beschreven is het in WinIBW3 het mogelijk om voor elk *afdruktype* een specifieke pagina-instelling op te geven. Als u de pagina-instellingen wilt wijzigen, kan dat op de volgende wijze:

9.5.1 Venster Pagina-instelling voor het Standaard afdruktype openen

U kunt het venster waarin de pagina-instelling voor het Standaard afdruktype gewijzigd kan worden (Afb. 143) op verschillende manieren openen:

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Afdrukken**.
2. Het venster **Afdrukken [Standaard printer instelling]** verschijnt. Klik op de knop **Eigenschappen**.
3. Het venster **Pagina-instelling [Standaard printer instelling]** verschijnt.

Of:

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Printerinstellingen**. Kies in het vervolgmenu de opdracht **Standaard printer instelling**.
2. Het venster **Pagina-instelling [Standaard printer instelling]** verschijnt.

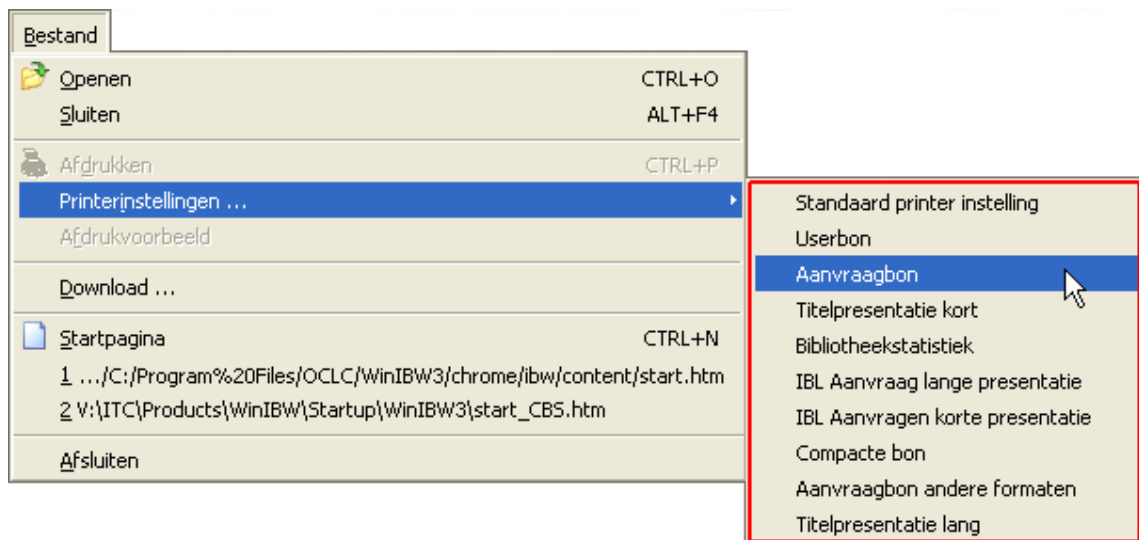
Of:

1. Als u in het menu **Bestand** de opdracht **Afdrukvoorbeeld** hebt gekozen, klikt u op de knop **Pagina-instellingen**.
2. Het venster **Pagina-instelling [Standaard printer instelling]** verschijnt.

9.5.2 Venster Pagina-instelling voor een specifiek afdruktype openen

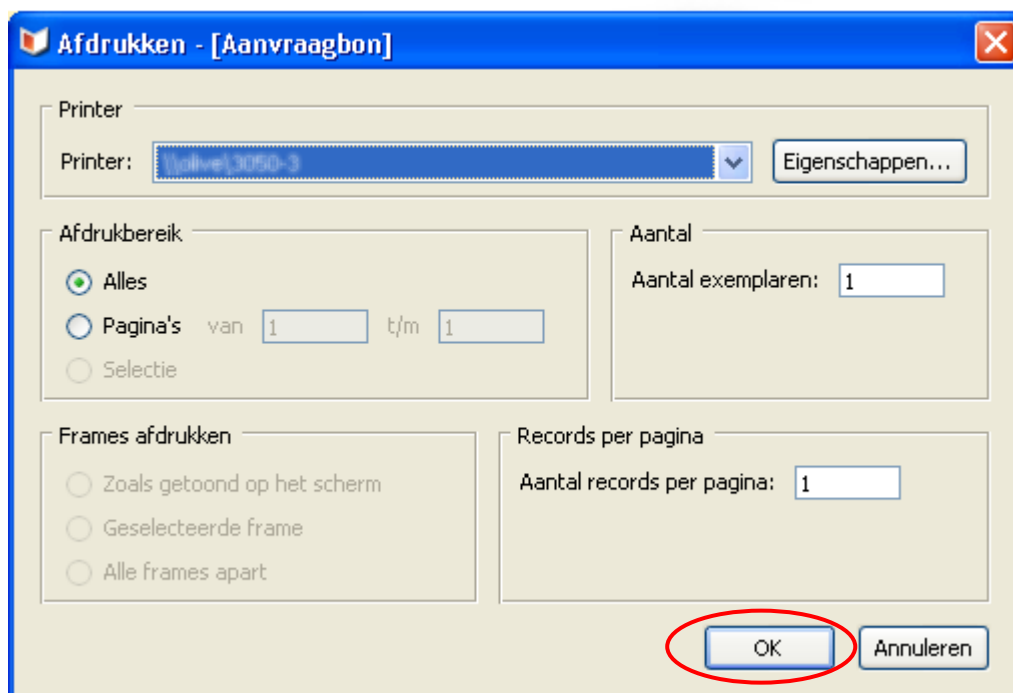
Via het menu **Bestand** kunt u de pagina-instelling voor een specifiek *afdruktype* wijzigen.

1. Kies in het menu **Bestand** de opdracht **Printerinstellingen**. Er verschijnt een vervolgmenu met de opgeslagen instellingen voor de verschillende *afdruktypen* (Afb. 141).



Afb. 141

2. Klik op het *afdruktype* dat u wilt wijzigen.
3. Het venster **Afdrukken** voor het betreffende [*afdruktype*] verschijnt (Afb. 142).

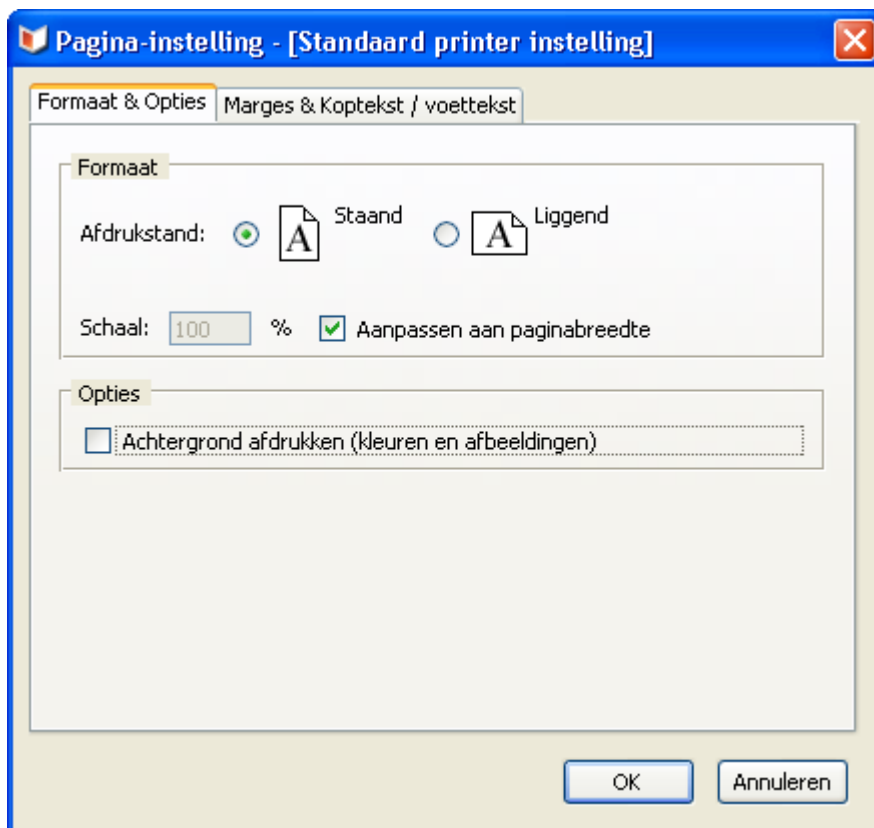


Afb. 142

4. Klik op de knop **Eigenschappen...** als u de pagina-instellingen voor het betreffende *afdruktype* wilt wijzigen (zie paragraaf 9.5.3 en 9.5.4).
5. Desgewenst kunt u het **Afdrukbereik** en het gewenste **Aantal exemplaren** aanpassen.
6. Klik op de knop **OK** als u de gewijzigde pagina-instellingen wilt opslaan.
7. Typ het commando **pri** voor het betreffende *afdruktype* als u het document wilt afdrukken.

9.5.3 Formaat & Opties wijzigen

Op het tabblad **Formaat & Opties** (Afb. 143) kunt u de volgende opties aanpassen:

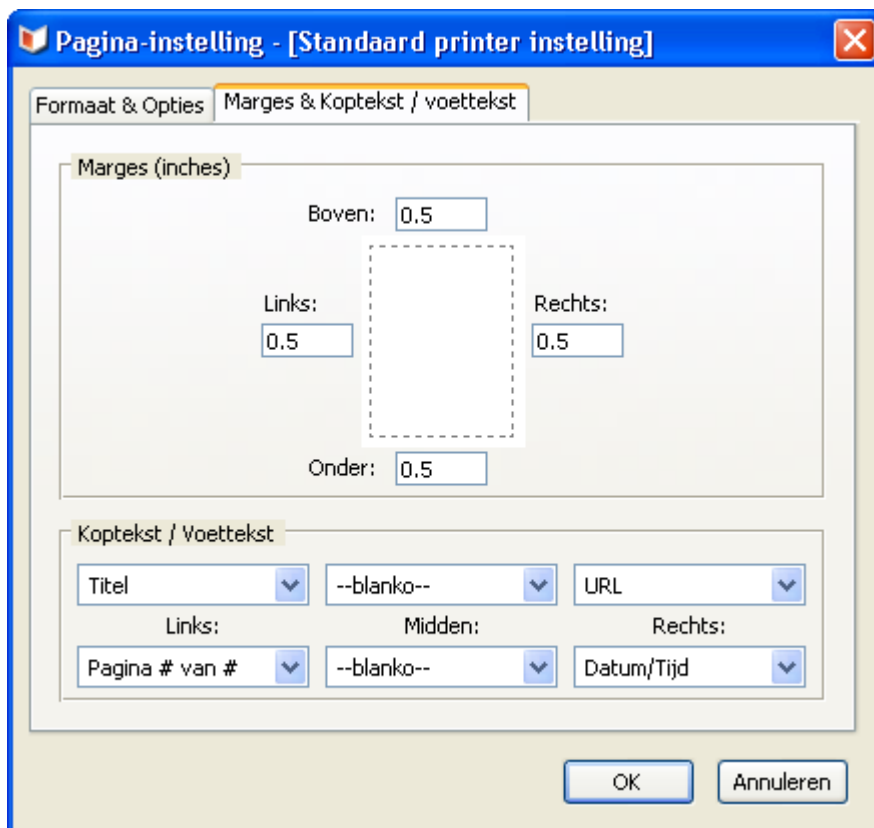


Afb. 143

1. U kunt de **Afdrukstand** op **Staand** of **Liggend** instellen door het gewenste keuzerondje in te schakelen.
2. Als u de schaal wilt vergroten of verkleinen, schakelt u het selectievakje **Aanpassen aan paginabreedte** uit en typt u in het vak **Schaal** het gewenste percentage.
LET OP:
Controleer eerst of de tekst leesbaar is en niet buiten de pagina valt. Dit doet u door het menu Bestand te kiezen en vervolgens de opdracht Afdrukvoorbeeld. Niet voor alle pagina-instellingen is een afdrukvoorbeeld beschikbaar.
3. Als u de achtergrond van het scherm (in kleur) wilt afdrukken schakelt u het selectievakje **Achtergrond afdrukken** in. Deze optie is alleen van toepassing als u voor de schermobjecten Presentatiescherm, Korte presentatie en Bewerkscherm een achtergrondkleur hebt ingesteld (zie paragraaf 5.1.3)
4. Klik op de knop **OK** als u de wijzigingen wilt vastleggen.

9.5.4 Marges & Koptekst/voettekst wijzigen

Op het tabblad **Marges & Koptekst/voettekst** kunt u afmetingen opgeven voor de marges en kiezen welke kop- en voetteksten u wilt afdrukken (Afb. 144):



Afb. 144

1. In het groepsvak **Marges** kunt u de afmetingen van de marges **Boven, Onder, Rechts** en **Links** afzonderlijk instellen. De maten staan aangegeven in inches. Typ de gewenste afmetingen in (een van) de vakken.
2. In het groepsvak **Koptekst/Voettekst** kunt u de instellingen voor de kop- en voetteksten wijzigen. Een koptekst/voettekst kan worden afgedrukt links op de pagina en/of midden op de pagina en/of rechts op de pagina. Door op het pijltje van het gewenste vak te klikken wordt een keuzelijst met de volgende opties voor koptekst/voettekst geopend:

Blanko (geen tekst)

Titel

URL

Datum/Tijd

Pagina #

Pagina # van #

Aangepast...

Als u de optie **Aangepast...** kiest, wordt het venster **Aangepast...** geopend (Afb. 145). In het tekstvak kunt u zelf een aangepaste koptekst/voettekst typen.

3. Klik op de knop **OK** als u de wijzigingen wilt vastleggen.



Afb. 145

10 Downloaden

Voor downloaden zijn er in WinIBW3 twee methoden beschikbaar:

- via de WinIBW3 menuopdracht **Download...** (zie paragraaf 10.2)
- via het commando **download** (zie paragraaf 10.3)

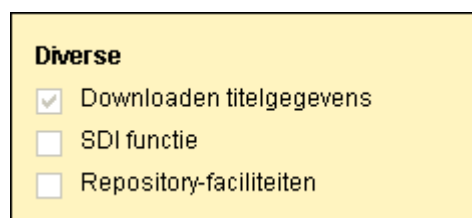
► Zie 'Bijlage F' voor meer informatie over het downloaden van records met diakritische tekens.

10.1 Bevoegdheid en parameters

Om vanuit het GGC bibliografische of thesaurusrecords te kunnen downloaden is een bevoegdheid noodzakelijk. U kunt uw bevoegdheden inzien door met het volgende commando het scherm **Bevoegdheden** te openen:

```
t bev [<usernummer>]
```

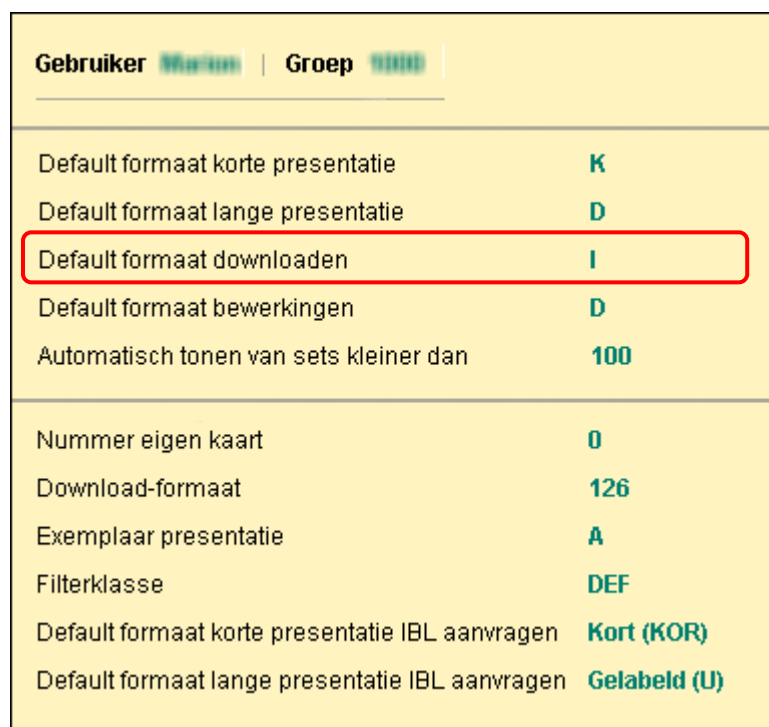
Onder de categorie **Diverse** moet het selectievakje **Downloaden titelgegevens** zijn ingeschakeld (Afb. 146).



| Diverse | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Downloaden titelgegevens |
| <input type="checkbox"/> | SDI functie |
| <input type="checkbox"/> | Repository-faciliteiten |

Afb. 146

Op het scherm **Parameters** kunt u uw **Default formaat downloaden** raadplegen en aanpassen (Afb. 147). Dit scherm kunt u aanroepen met het commando **t par [<usernummer>]**



| Gebruiker Martin Groep 1000 | |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| Default formaat korte presentatie | K |
| Default formaat lange presentatie | D |
| Default formaat downloaden | I |
| Default formaat bewerkingen | D |
| Automatisch tonen van sets kleiner dan | 100 |
| <hr/> | |
| Nummer eigen kaart | 0 |
| Download-formaat | 126 |
| Exemplaar presentatie | A |
| Filterklasse | DEF |
| Default formaat korte presentatie IBL aanvragen | Kort (KOR) |
| Default formaat lange presentatie IBL aanvragen | Gelabeld (U) |

Afb. 147

10.2 De WinIBW3 downloadfunctie

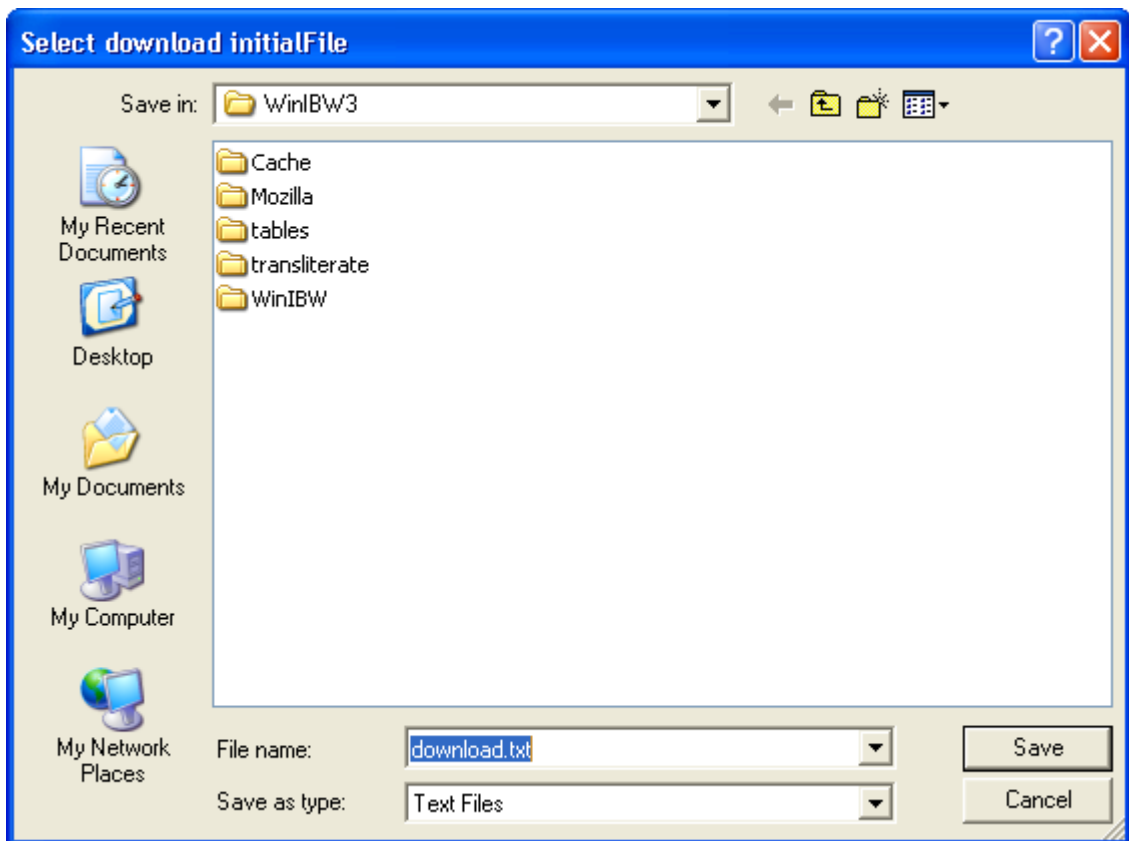
Het is mogelijk om via het menu **Bestand** opdracht **Download...** eenvoudig en snel een record te downloaden, maar deze optie heeft de volgende beperkingen:

3. Per actie kan slechts één titelpresentatie, *IBL* aanvraag of bibliotheekstatistiek worden gedownload.
4. Het record wordt gedownload in het presentatieformaat dat in uw userparameters is ingesteld. Als u wilt downloaden in een ander formaat, moet u in uw parameters het **Default formaat downloaden** wijzigen.
5. Er kan slechts één record per bestand worden opgeslagen. Als u opnieuw via de menuopdracht **Download...** een record wilt downloaden kunt u een nieuwe bestandsnaam opgeven. Als u dit niet doet wordt het vorige bestand overschreven. Het is via de WinIBW3 downloadfunctie dus niet mogelijk om nieuwe records aan een bestaand bestand toe te voegen.

Als u de menuopdracht **Download...** kiest, verschijnt een Windows venster waarin u kunt aangeven in welke map het doelbestand opgeslagen moet worden. Het doelbestand is het bestand waarin het gedownloade record wordt opgeslagen.

Via de menuopdracht **Download...** selecteert u een doelbestand en vervolgens wordt het record onmiddellijk naar het doelbestand gedownload. Dit doet u op de volgende manier:

1. Selecteer *eerst* het record dat u wilt downloaden.
2. Kies in het *menu Bestand* de opdracht **Download**.
3. Het Windows venster **Select download initialFile** verschijnt (Afb. 148).



Afb. 148

4. Als u voor het eerst via WinIBW3 gaat downloaden, wordt bij **Save in** de volgende map gepresenteerd:
C:/Documents and Settings/<gebruikersnaam>/Application
Data/OCLC/WinIBW3/
en bij **File name**:

download.txt

Als u het bestand naar een andere locatie wilt downloaden, kies dan bij **Save in** een map waarin u het gedownloade record wilt bewaren.

Wijzig eventueel de bestandsnaam en het bestandstype.

Als u al eerder via WinIBW3 hebt gedownload verschijnt bij **File name** de bestandsnaam waaronder u het vorige gedownloade record hebt opgeslagen. Als u opnieuw deze bestandsnaam kiest, wordt het vorige bestand overschreven. Als u dit niet wilt kiest u een nieuwe bestandsnaam.

5. Klik op de knop **Save**. Het record wordt gedownload naar het doelbestand.
6. Als het downloaden is voltooid verschijnt de melding **Einde download**.



7. Als u meerdere records wilt downloaden herhaalt u bovenstaande stappen

10.3 Het commando download

Met het commando **download** kunnen *IBL* aanvragen, titelpresentaties en bibliotheekstatistieken worden gedownload.

In het *GGC* en *NCC/IBL* zijn voor downloaden de volgende commando's beschikbaar:

GGC

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <code>dow sca [<index mnemo>] [<tekenreeks>]</code> | Download indexen |
| <code>dow sca sel [<datum>] [<tekenreeks>]</code> | Download sel indexen |
| <code>dow [<setnr.>] {titelselectie}{<titelformaat*>}</code> | Download titel(s) |
| <code>ext [<nr. externe database>] dow [<reeks>] [<titelformaat*>]</code> | Download titel(s) uit externe database |
| * k i u p d etc. | |

NCC/IBL

| | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <code>dow <aanvraagnr.> [lan u kor tit p edf art sub]</code> | Download 1 <i>IBL</i> -aanvraag |
| <code>dow <aanvraagnr.> [bon com rap]</code> | Download 1 <i>IBL</i> -bon |
| <code>dow aan [<reeks>] [lan u kor tit p edf art sub]</code> | Download een reeks geselecteerde <i>IBL</i> -aanvragen |
| <code>dow aan [<reeks>] [bon com rap]</code> | Download een reeks geselecteerde <i>IBL</i> -bonnen |

BIBLIOTHEEKSTATISTIEK

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <code>pri sta [bib <instellingsnr.>] [<datum> [tot <datum>]</code> | Download statistieken |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

Het commando **dow** biedt meer mogelijkheden dan downloaden met behulp van de menuopdracht **Download...**:

- Per actie kunnen meerdere records worden gedownload.
- Alle titelformaten/*IBL*-formaten/*bon*formaten kunnen worden gekozen.
- Nieuwe records kunnen aan een bestaand doelbestand worden toegevoegd.

10.3.1 Downloaden naar een bestand

Voordat u op de commandoregel het commando **dow** typt, moet u eerst bepalen in welk doelbestand de gedownloade records opgeslagen moeten worden en in welke map het doelbestand bewaard moet worden.

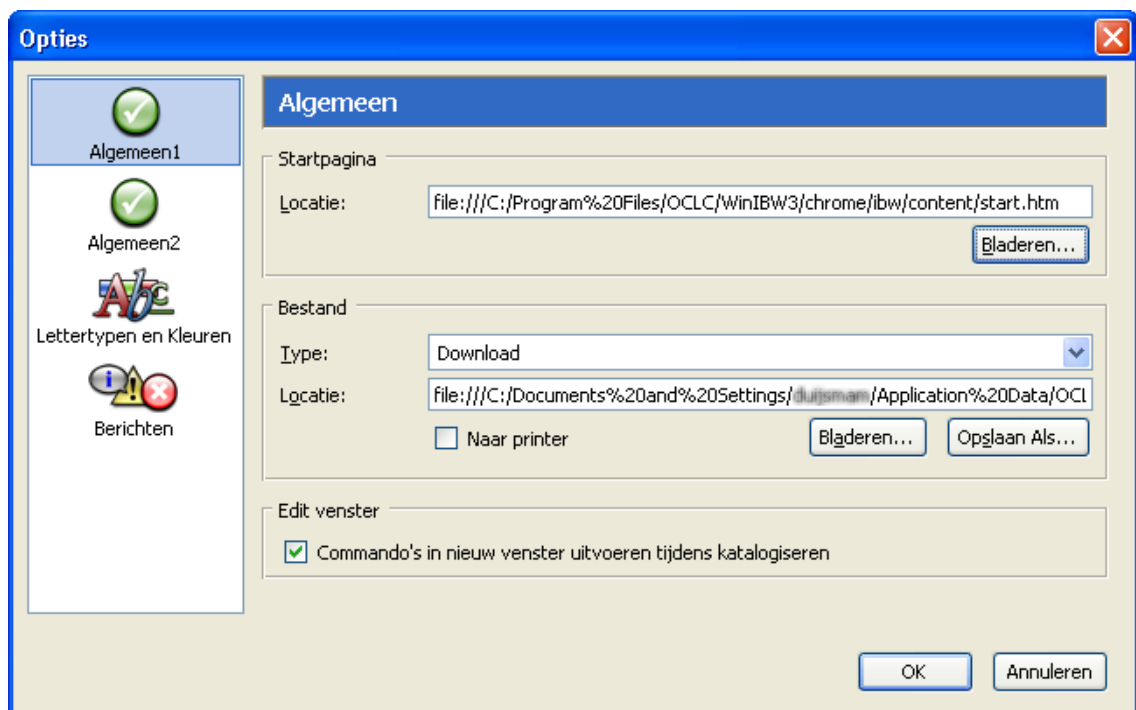
Geeft u zelf geen doelbestand op, dan wordt gedownload naar de locatie die standaard in het systeem is ingesteld (zie paragraaf 10.2). Hebt u zelf al een of meerdere doelbestanden ingesteld, dan wordt altijd naar het laatst gekozen doelbestand gedownload.

Het instellen van een nieuw of ander doelbestand kan op twee manieren, namelijk met behulp van het menu **Bestand** (zie paragraaf 10.2) of met behulp van het menu **Opties** (zie onder). De locatie die het laatst is gekozen of toegevoegd, wordt zowel getoond vanuit het menu **Bestand** als vanuit het menu **Opties**.

Downloaden naar een *nieuw* doelbestand

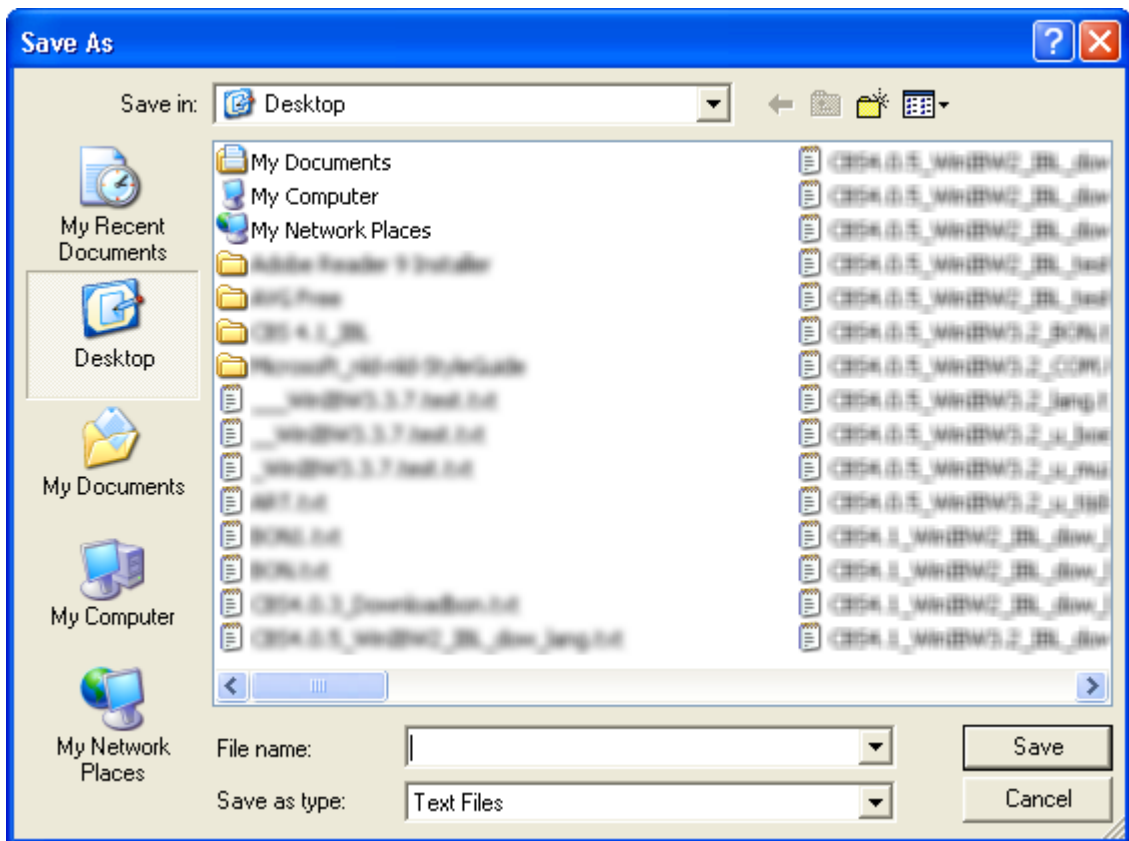
Downloaden naar een *nieuw* doelbestand kan op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**.
2. Het venster **Opties** wordt geopend (Afb. 149).



Afb. 149

3. Klik - indien nodig - op de knop **Algemeen1**.
4. Selecteer in het groepsvak **Bestand** [2] bij **Type** de opdracht **Download**. Het selectievakje **Naar printer** moet zijn uitgeschakeld.
5. Klik op de knop **Opslaan Als....** Het Windows venster **Save As** wordt geopend (Afb. 150).



Afb. 150

Selecteer een map voor het gedownloade bestand met behulp van de knoppen in het **snelkoppelingenmenu** links op het venster of met behulp van de keuzelijst **Save in**. Typ in het veld **File name** een naam voor het bestand. Klik op de knop **Save** als u de gegevens wilt opslaan.

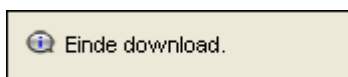
6. Klik op de knop **OK** als u het venster **Opties Algemeen** wilt sluiten.
7. Selecteer een record in het *GGC* of *NCC/IBL*.
8. Typ het betreffende commando **dow** en druk op ENTER.

LET OP:

Bij grote bestanden is het van belang dat u de juiste selectie aangeeft, want u kunt het downloaden niet tussentijds onderbreken!

Als het aantal records dat u selecteert groter is dan het maximum, wordt het bestand niet opgeslagen!

9. Als het downloaden is voltooid wordt de melding **Einde download** getoond.

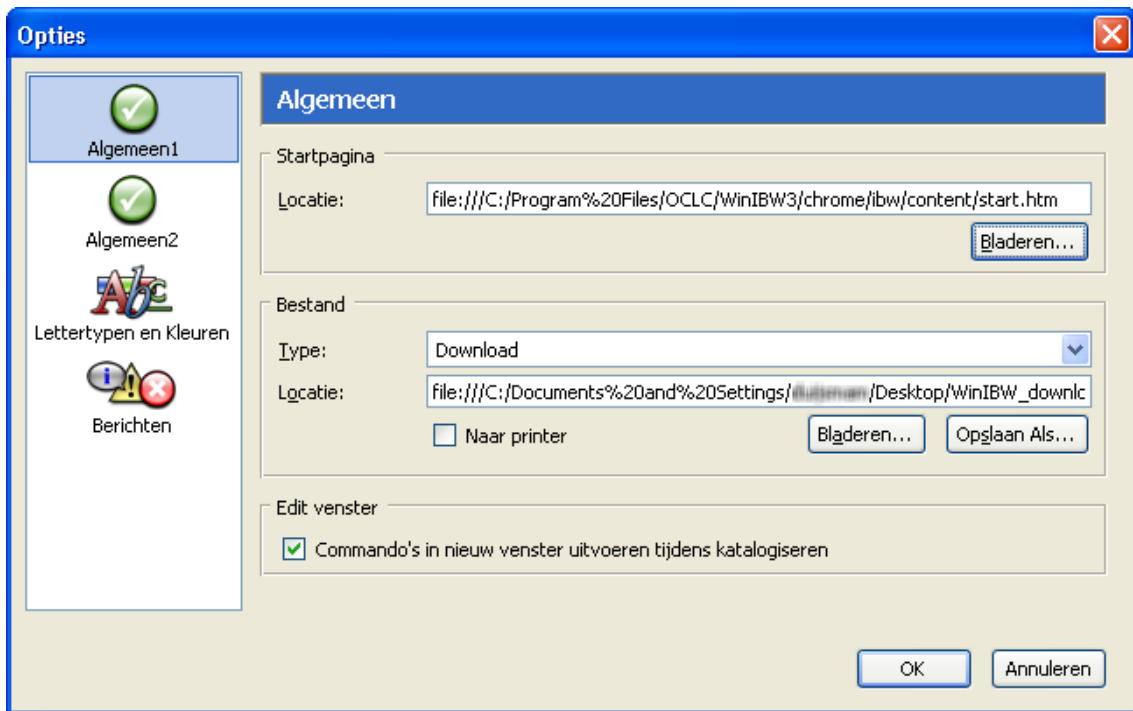


Het doelbestand is nu opgeslagen en kan worden geopend.

Downloaden naar een *bestaand* doelbestand

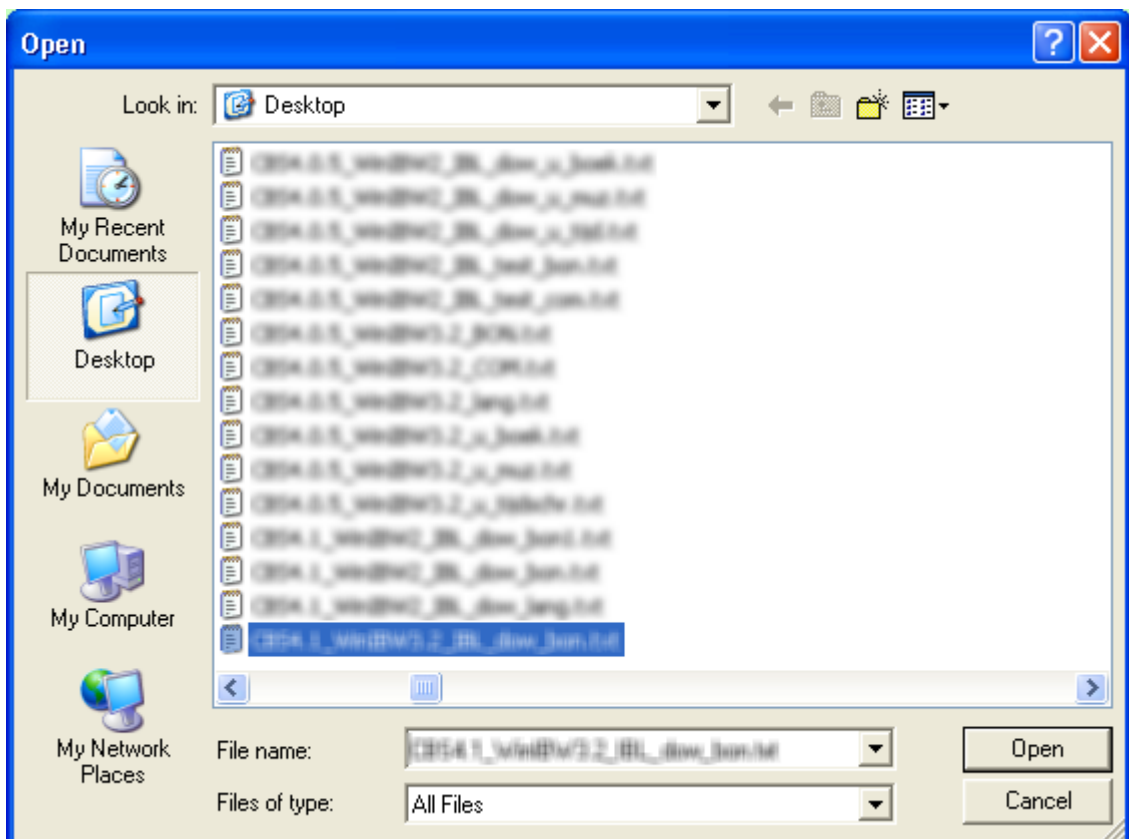
Als u wilt u downloaden naar een *bestaand* doelbestand, volgt u de volgende stappen:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**.
2. Het venster **Opties** wordt geopend (Afb. 151).



Afb. 151

3. Klik – indien nodig - op de knop **Algemeen1**.
4. Selecteer in het groepsvak **Bestand** [2] in het vak **Type** de opdracht **Download**. Het selectievakje **Naar printer** moet zijn uitgeschakeld.
5. Controleer of in het vak **Locatie** de gewenste padnaam wordt weergegeven.
6. Als dit niet het geval is, klik dan op de knop **Bladeren....**Het Windows venster **Open** wordt geopend (Afb. 152).



Afb. 152

Als u de bestandsnaam weet, controleer dan of deze wordt gepresenteerd in de lijst bij **File name**. Selecteer het juiste bestand en klik vervolgens op de knop **Open**.

Zoek eventueel de map met behulp van de knoppen in het **snellinkmenu** links op het venster of in de keuzelijst **Look in**. Selecteer het gewenste bestand. In het vak **File name** wordt het geselecteerde bestand weergegeven.

Of

Selecteer in het vak **File name** een bestand uit de keuzelijst.

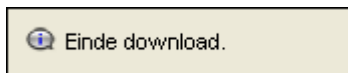
7. Klik op de knop **Open**. Het venster **Open** wordt gesloten.
8. In het venster **Opties** wordt nu in het vak **Locatie** de gewenste padnaam weergegeven. Klik op **OK** als u het venster wilt sluiten.
9. Selecteer een record in het *GGC* of *NCC/IBL*.
10. Typ het betreffende commando **dow** en druk op ENTER.

LET OP:

Bij grote bestanden is het van belang dat u de juiste selectie opgeeft, want het downloaden kan tussentijds niet worden onderbroken!

Als het aantal records dat u selecteert groter is dan het maximum, wordt het bestand niet opgeslagen!

11. Als het downloaden is voltooid verschijnt de melding **Einde download**.

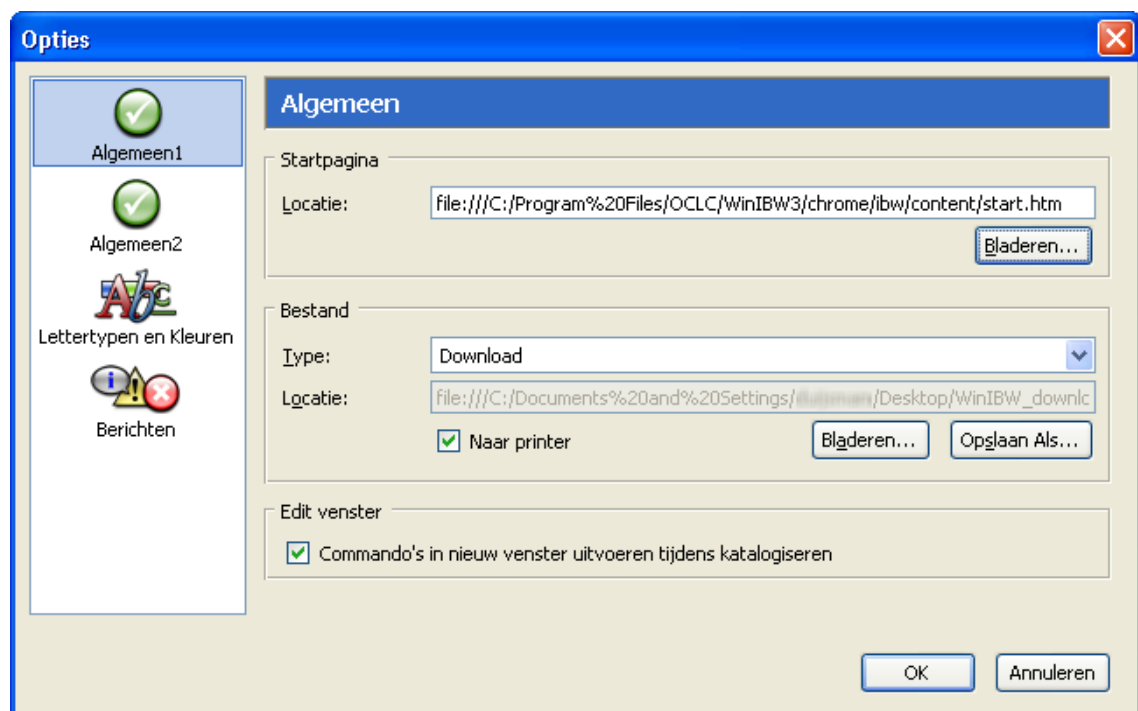


De geselecteerde records zijn aan het gekozen doelbestand toegevoegd.

10.3.2 Downloaden naar de printer

Het is ook mogelijk om de gedownloade records zonder op te slaan direct naar de printer te sturen. Dit doet u op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Voorkeuren**.
2. Het venster **Opties** wordt geopend (Afb. 153).



Afb. 153

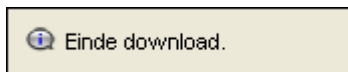
3. Klik - indien nodig - op de knop **Algemeen1**.
4. Selecteer in het groepsvak **Bestand** in het vak **Type** de opdracht **Download**.
5. Schakel het selectievakje **Naar printer** in.
6. Klik op de knop **OK**.
7. Selecteer een record in het *GGC* of *NCC/IBL*.
8. Typ het betreffende commando **dow** en druk op ENTER.

LET OP:

Bij grote bestanden is het van belang dat u de juiste selectie opgeeft, want het downloaden kan tussentijds niet worden onderbroken!

Als het aantal records dat u selecteert groter is dan het maximum, wordt het bestand niet opgeslagen!

9. Als het downloaden is voltooid verschijnt de melding **Einde download**.



11 Pica-mail

11.1 Inleiding

WinIBW3 geeft toegang tot Pica-mail, de mailfunctie van het centrale systeem van OCLC. Pica-mail geeft u de mogelijkheid om te communiceren met andere gebruikers van het OCLC-systeem, inclusief OCLC zelf.

Pica-mail kan door elke gebruiker worden gelezen, ongeacht zijn/haar bevoegdheden.

Voor het sturen, beantwoorden en verwijderen van Pica-mail moet u echter bevoegd zijn. Als dit het geval is, kunt u berichten zenden aan alle aangesloten instellingen (inclusief OCLC Nederland), instituten of individuele gebruikers.

OCLC beschikt daarnaast over de bevoegdheid om tegelijkertijd berichten te versturen aan alle gebruikers van het centrale systeem.

Binnen Pica-mail worden verscheidene typen berichten onderscheiden:

| TYPE BERICHT | OMSCHRIJVING |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systeembericht | Een bericht dat alle bij de Nederlandse OCLC-systemen aangesloten gebruikers bereikt. Voorbehouden aan OCLC-medewerkers. |
| Bibliotheekbericht | Bericht aan een bepaalde instelling, inclusief alle daaronder ressorterende instituten en hun gebruikers. |
| Persoonlijk bericht | Bericht van een gebruiker aan een andere gebruiker. |
| Zelf verstuurd bericht | Kopie van door de gebruiker verstuurd bericht. |
| Broadcast-bericht | Dit type bericht onderscheidt zich van de overige mailfuncties doordat u ze niet expliciet hoeft op te vragen; een dergelijk bericht verschijnt op het scherm zodra u hebt ingelogd. Voorbehouden aan OCLC-medewerkers. |

Bovenvermelde berichttypen onderscheiden zich louter naar bereik en doelstelling; technisch gezien is er geen onderscheid.

11.2 Bevoegdheden

Om mailberichten te kunnen versturen moet u, de 'user', beschikken over een gebruikersnaam; deze naam is gekoppeld aan het gebruikersnummer. De instellingsbeheerder dient ervoor te zorgen dat bij een bepaald gebruikersnummer een binnen de instelling unieke gebruikersnaam hoort, zelfs wanneer eenzelfde gebruiker meerdere gebruikersnummers gebruikt.

In principe kunnen alle gebruikers die zijn aangesloten op het GGC gebruik maken van Pica-mail. De instellingsbeheerder kan echter de rechten van individuele gebruikers beperken.

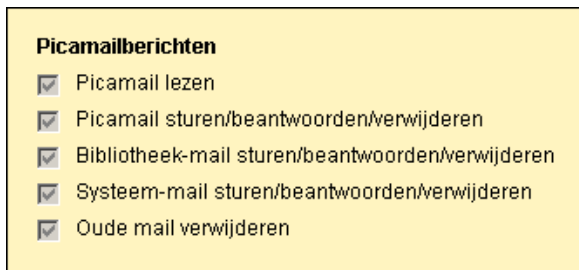
U kunt uw (user)gegevens met betrekking tot de mailfuncties op de volgende manier controleren:

1. Log zonnodig in met uw eigen gebruikersnummer en wachtwoord
2. Typ het commando `t use [toon user]`.
3. Controleer of in het veld **Naam** een naam is ingevuld. Als er geen naam is ingevuld kunt u geen gebruik maken van de mailfuncties.
4. Controleer de waarde in het veld **Pica-mailberichten**. Als het selectievakje is ingeschakeld hebt u toegang.

U kunt uw specifieke bevoegdheden met betrekking tot Pica-mail op de volgende manier controleren:

1. Log zonnodig in met uw eigen gebruikersnummer en wachtwoord.
2. Typ het commando `t bev [toon bevoegdheden]`.

3. Controleer onder het kopje **Picamailberichten** of de selectievakjes voor de betreffende bevoegdheden zijn ingeschakeld (Afb. 154).



Picamailberichten

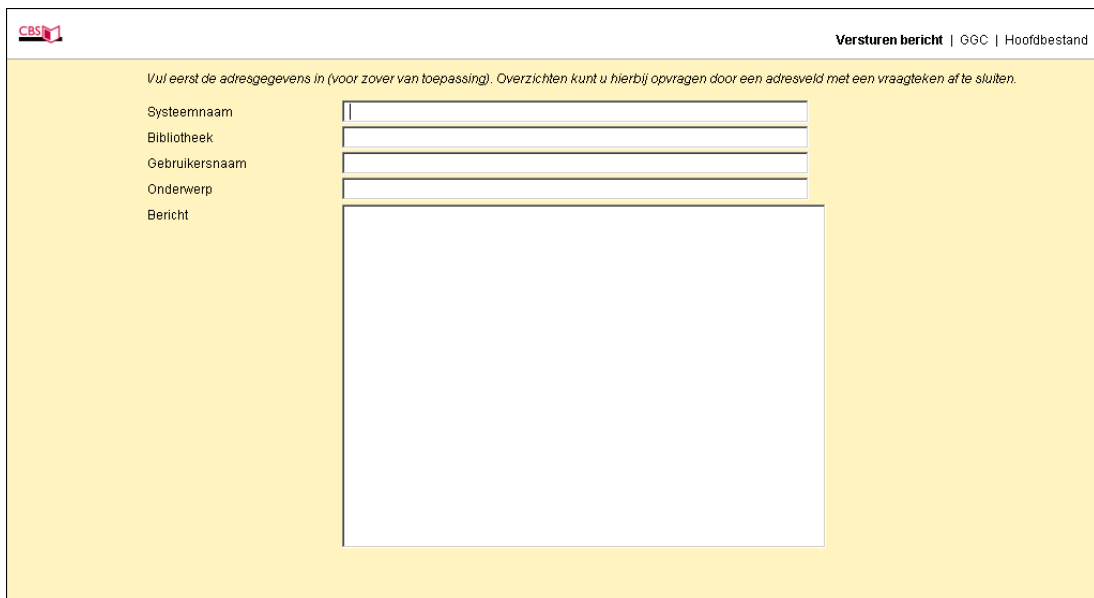
- Picamail lezen
- Picamail sturen/beantwoorden/verwijderen
- Bibliotheek-mail sturen/beantwoorden/verwijderen
- Systeem-mail sturen/beantwoorden/verwijderen
- Oude mail verwijderen

Afb. 154

11.3 Pica-mailberichten versturen

U kunt op de volgende manier een Pica-mailbericht versturen:

1. Kies in het menu **Mail** de opdracht **Stuur** of typ het commando **stu ber** [**stuur bericht**]. Het scherm **Versturen bericht** wordt geopend (Afb. 155).



Versturen bericht | GGC | Hoofdbestand

Vul eerst de adresgegevens in (voor zover van toepassing). Overzichten kunt u hierbij opvragen door een adresveld met een vraagteken af te sluiten.

Systeemnaam

Bibliotheek

Gebruikersnaam

Onderwerp

Bericht

Afb. 155

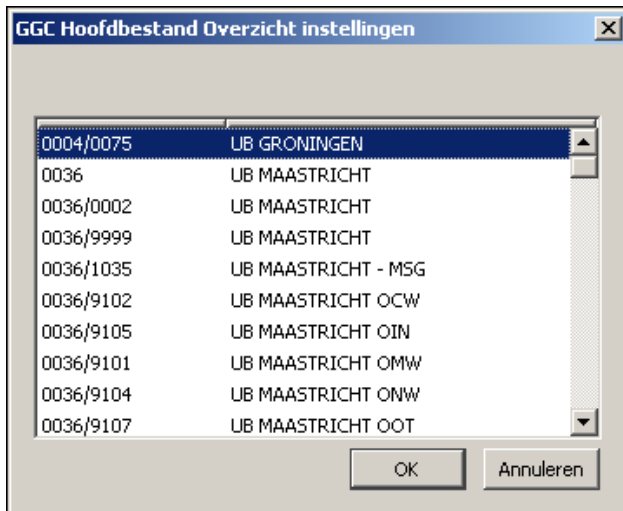
2. Het veld **Systeemnaam** kan alleen door OCLC-medewerkers worden gebruikt.
3. Vul voor een bibliotheekbericht in het tekstvak **Bibliotheek** het instellingsnummer in, of
4. Vul voor een persoonlijk bericht in de tekstvakken **Bibliotheek** en **Gebruikersnaam** de naam van de betreffende persoon in.
5. Typ in het vak **Bericht** de berichttekst.
6. Klik op de onderste werkbalk op de knop **Enter**. De melding **Het bericht is verstuurd** verschijnt.
7. Uw gebruikersnaam wordt meegestuurd met het bericht. De ontvanger ziet uw naam bovenaan het bericht en als 'afzender' in de korte presentatie.

Als u niet exact het instellingsnummer of de gebruikersnaam van de geadresseerde weet, kunt u gebruik maken van een speciale helpfaciliteit voor de tekstvakken **Bibliotheek** en **Gebruikersnaam**. U kunt dit doen door het begin van een bibliotheek- of gebruikersnaam te typen, afgesloten met een vraagteken. Als u vervolgens op ENTER drukt, kunt u de juiste naam selecteren.

11.3.1 Overzicht van instellingen/instituten opvragen

Een overzicht van instellingen/instituten opvragen kan op de volgende manier:

1. Vul in het tekstvak **Bibliotheek** één of meer beginletters (hoofdlettergevoelig) van de naam van de instelling in, afgesloten met het truncatieteken '?' en druk op ENTER. Een overzicht verschijnt van de instellings- en/of instituutnummers die voldoen aan de opgegeven tekenreeks (Afb. 156).



Afb. 156

Let er op, dat de lijst slechts een beperkt aantal regels kan bevatten. Hoe meer beginletters u invoert, des te specifiek is de lijst!

2. Blader eventueel naar de gewenste naam met behulp van de toetsen P1JL-OMHOOG en P1JL-OMLAAG; bij lange lijsten kunt u ook gebruik maken van de verticale schuifbalk
3. Kies de gewenste naam door de muisaanwijzer op de juiste regel te plaatsen en te dubbelklikken of op ENTER te drukken. De juiste gegevens verschijnen in het tekstvak **Bibliotheek**.

11.3.2 Overzicht van gebruikersnamen opvragen

1. Vul in het vak **Gebruikersnaam** één of meer beginletters van de naam van de gebruiker in, afgesloten met het truncatieteken '?' en druk op ENTER. Een overzicht verschijnt van de gebruikersnamen die voldoen aan de opgegeven tekenreeks.
2. Blader eventueel naar de gewenste naam met behulp van P1JL-OMHOOG en P1JL-OMLAAG; bij lange lijsten kunt u ook gebruik maken van de verticale schuifbalk.
3. Kies de gewenste naam door de focus op de betreffende regel te plaatsen en te dubbelklikken of op ENTER te drukken. De juiste gegevens verschijnen in het tekstvak **Bibliotheek**.

11.3.3 Pica-mailbericht opnieuw versturen

U kunt een eerder verstuurd bericht opnieuw versturen. De wijze waarop u dit doet hangt af van het 'stadium' waarin het bericht verkeert.

11.3.3.1 Scherm Versturen bericht is nog geopend

Als u een bericht hebt verstuurd en het bericht is nog aanwezig in het scherm **Versturen bericht**, dan kunt u het bericht naar een andere instelling of een andere persoon sturen door simpelweg de adressering en eventueel de berichttekst te wijzigen en vervolgens het bericht nogmaals te versturen.

11.3.3.2 Scherm Versturen bericht is niet meer geopend

Ga op de volgende manier te werk als u een eerder verstuurd bericht opnieuw wilt versturen.

1. Zoek het bericht terug met behulp van het commando **t ber zel** [toon bericht zelf].
2. Klik op de knop **Beantwoorden**. Het scherm **Versturen bericht** wordt geopend.
3. Wijzig eventueel de adressering en/of de berichttekst.
4. **Klik** op de knop **Versturen**.

11.4 Berichten opvragen

Wanneer het centrale systeem berichten voor u heeft ontvangen, wordt u hierop geattendeerd door een melding in de meldingenbalk. Deze meldingen verschijnen nadat u een bestandskeuze hebt gemaakt.

De meldingen zijn voorzien van het aantal aanwezige berichten en de datum van het meest recent ontvangen bericht.

U kunt berichten op diverse manieren opvragen: met behulp van menuopdrachten, opdrachtknoppen en commando's.

11.4.1 Berichten opvragen m.b.v. menuopdrachten

Met deze procedure kunt u alle berichten of berichten gespecificeerd naar een bepaalde soort opvragen.

1. Log in, kies een systeem en vervolgens een bestand. In de meldingenbalk verschijnen meldingen betreffende de aantallen en data van eventuele ontvangen berichten.
2. Klik op **Mail** in de menubalk. Het menu **Mail** verschijnt. Zie hiervoor paragraaf 4.3.7.
3. Klik op de menuopdracht, die correspondeert met de soort berichten die u wilt opvragen. Indien slechts één bericht is ontvangen wordt dit bericht direct in de lange presentatie weergegeven. Indien meerdere berichten zijn ontvangen worden deze in de korte presentatie getoond.
4. Selecteer, indien meerdere berichten in de korte presentatie worden getoond, het gewenste bericht door op de betreffende regel te dubbelklikken of druk op ENTER nadat de focus op de betreffende regel is geplaatst.
5. In de lange presentatie kunt u naar het volgende bericht bladeren door op ENTER te drukken of op de sneltoets ALT+PIJL-RECHTS. Terugbladeren kan met ALT+PIJL-LINKS. Door op ECS te drukken komt u terug in de korte presentatie.

11.4.2 Berichten opvragen m.b.v. knoppen

Met deze procedure kunt u alle berichten of persoonlijke berichten opvragen.

1. Log in, kies een systeem en vervolgens een bestand. In de meldingenbalk verschijnen meldingen betreffende de aantallen en data van eventueel ontvangen berichten.
2. Klik op de knop **Persoonlijke mail bekijken** of klik op de knop **Alle mail bekijken**.



Alle mail bekijken



Persoonlijke mail bekijken

Indien slechts één bericht is ontvangen wordt dit bericht direct in de lange presentatie weergegeven. Indien meerdere berichten zijn ontvangen worden deze in de korte presentatie getoond.

3. Selecteer, indien meerdere berichten in de korte presentatie worden getoond, het gewenste bericht door op de betreffende regel te dubbelklikken of druk op ENTER nadat de focus op de betreffende regel is geplaatst.
4. In de lange presentatie kunt u naar het volgende bericht bladeren door op ENTER te drukken of op ALT+PIJL-RECHTS. Terugbladeren kan met ALT+PIJL-LINKS. Door op ECS te drukken komt u terug in de korte presentatie.

11.4.3 Berichten opvragen m.b.v. commando's

Met commando's kunt u alle soorten, sommige of een enkele soort Pica-mailberichten opvragen.

Het commando **t ber** is het algemene commando om toegang tot alle berichten te verkrijgen. Het werkt op de volgende manier:

1. Log in, kies een systeem en vervolgens een bestand. In de meldingenbalk verschijnen meldingen betreffende de aantallen en data van eventuele ontvangen berichten.
2. Typ het commando **t ber**.
3. Indien slechts één bericht is ontvangen wordt dit bericht direct in de lange presentatie weergegeven.
4. Indien meerdere berichten zijn ontvangen worden deze in de korte presentatie getoond.
5. Selecteer, indien meerdere berichten in de korte presentatie worden getoond, het gewenste bericht door op de betreffende regel te dubbelklikken of druk op ENTER nadat de focus op de betreffende regel is geplaatst.
6. In de lange presentatie kunt u naar het volgende bericht bladeren door op ENTER of op ALT+PIJL-RECHTS te drukken. Terugbladeren kan met door op ALT+PIJL-LINKS te drukken. Als u terug wilt naar de korte presentatie, drukt u op ECS.

U kunt alle soorten Pica-mail ook met een specifiek commando opvragen:

1. Log in, kies een systeem en vervolgens een bestand. Op de meldingenbalk verschijnen meldingen betreffende de aantallen en data van eventuele ontvangen berichten.
2. Typ één van de volgende commando's voor het opvragen van het soort bericht:

| TYPE BERICHT | COMMANDO |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Systeembericht | t ber sys [toon bericht systeem] |
| Bibliotheekbericht | t ber bib [toon bericht bibliotheek] |
| Persoonlijk bericht | t ber use [toon bericht user] |
| Zelf verstuurd bericht | t ber zel [toon bericht zelf] |
| VOOR INSTELLINGSBEHEERDERS: | |
| Persoonlijk bericht van <usernummer> | t ber use <usernummer> [toon bericht use <usernummer>] |
| Bericht verzonden door <usernummer> | t ber doo <usernummer> [toon bericht doo <usernummer>] |

3. Indien u slechts één bericht hebt ontvangen wordt dit bericht direct in de lange presentatie getoond.
4. Indien u meerdere berichten hebt ontvangen worden deze in de korte presentatie getoond.
5. Als er meerdere berichten in de korte presentatie worden getoond, kunt u het gewenste bericht selecteren door de focus op de gewenste regel te plaatsen en vervolgens te dubbelklikken of op ENTER te drukken.

6. In de lange presentatie kunt u naar het volgende bericht bladeren door op ENTER of op ALT+PIJL-RECHTS te drukken. Terugbladeren kan door op ALT+PIJL-LINKS te drukken. Als u terug wilt naar de korte presentatie, drukt u op Ecs.

11.5 Berichten beantwoorden

Een bericht beantwoorden kan op de volgende manier:

1. Zoek het bericht op dat u wilt beantwoorden.
2. Plaats in de Korte presentatie de focus op het te beantwoorden bericht of open het bericht in de Lange presentatie.
3. Klik op de opdrachtknop **Beantwoorden** of typ het commando **bea ber <berichtnummer>** [beantwoord bericht <berichtnummer>]
4. Het bericht verschijnt in het venster **Versturen berichten** met de naam van de afzender in het tekstvak **Gebruikersnaam**.
5. Verwijder eventueel ongewenste tekst uit het tekstvak **Bericht** en vul het bericht aan met uw eigen tekst.
6. Klik op de onderste werkbalk op de knop **Enter** om het bericht te versturen.

11.6 Berichten verwijderen

Een bericht verwijderen kan op de volgende manier:

1. Zoek het bericht op dat u wilt verwijderen.
2. Plaats in de Korte presentatie de focus op het te verwijderen bericht of roep het bericht op in de Lange presentatie.
3. Klik op de knop **Verwijderen**
Of:
Typ het commando: **wis ber <berichtnummer>** [wis bericht <berichtnummer>]
4. Een geslaagde wisactie wordt bevestigd met de melding **Bericht(en) verwijderd**.

Bijlage A: Vervallen WinIBW2-menuopdrachten

In WinIBW3 zijn de onderstaande menuopdrachten die in WinIBW2 aanwezig waren komen te vervallen. Sommige functies maakten geen deel uit van het standaardmenu, zodat u ze wellicht niet kent.

| MENU | VERVALLEN MENUOPDRACHT | SNELTOETS |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------|
| Bestand | Nieuw | CTRL+N |
| Bestand | Upload... | CTRL+U |
| Bewerken | Selecteren en kopiëren... | -- |
| Bewerken | Kopiëren naar bestand | -- |
| Bewerken | Plakken uit bestand | -- |
| Beeld | Onderste werkbalk | -- |
| Beeld | Animatie | -- |
| Beeld | Niet-geconverteerd | -- |
| Beeld | STCN | -- |
| Beeld | MBCS | -- |
| Opties | Automatisch afbeeldingen ophalen | -- |
| Opties | Werkbalk aanpassen... | -- |
| Opties | Stuur probleemmelding... | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaCreateMonograph | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaCreatePartition | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaCreateSonore | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaSetSiteAbes | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaSetSitePica | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | PicaCreateJournal | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | OxversOa | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | OxversOd | -- |
| Opties>Aanpassen>Commando's | OxversOn | -- |
| Help | Tip van de dag | -- |

Bijlage B: Sneltoetsen, gesorteerd op menu

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestand | Openen | CTRL+O | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Sluiten | ALT+F4 | |
| Bestand | Afdrukken | CTRL+P | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Startpagina | CTRL+N | Startpagina is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. In WinIBW2 was CTRL+N toegewezen aan de inmiddels vervallen opdracht Nieuw . |
| Bestand | Terug/Escape | CTRL+B | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Vooruit/Enter | CTRL+W | In WinIBW2 was er geen sneltoets toegewezen aan Vooruit . |
| Bestand | Herladen/Opnieuw ophalen | CTRL+SHIFT+ENTER F5 | In WinIBW2 was alleen CTRL+SHIFT+ENTER toegewezen aan Herladen . |
| Bestand | Begin/Start (venster systeem- en bestandskeuze) | CTRL+H | In WinIBW2 was CTRL+H alleen toegewezen aan Zoeken/Vervangen.... |
| Bestand | Vorige | ALT+NUM-4 ⁹ | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Volgende | ALT+NUM-6 ¹⁰ F6 | In WinIBW2 was alleen ALT+NUM-6 aan Volgende toegewezen. |
| Bestand | Naar zoekscherm | SHIFT+ALT+S | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bewerken | Ongedaan maken | ALT+BACKSPACE CTRL+Z | In WinIBW2 was alleen CTRL+Z toegewezen aan Ongedaan maken . |
| Bewerken | Herhalen | CTRL+R | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bewerken | Knippen | CTRL+X | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Kopiëren | CTRL+C CTRL+NUM-0 | In WinIBW2 was alleen CTRL+C toegewezen aan Kopiëren . |

⁹ LET OP: gebruik de 4 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

¹⁰ LET OP: gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

| MENU | MENUOPDRACHT / FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Kopiëren plus | CTRL+L | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Plakken | CTRL+V SHIFT+NUM-0 ¹¹ | In WinIBW2 was alleen CTRL+V aan Plakken toegewezen. |
| Bewerken | Titel plakken | CTRL+I | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Alles selecteren | CTRL+A | In WinIBW2 was CTRL+A toegewezen aan de inmiddels vervallen menuopdracht Alles Kopiëren . |
| Bewerken | Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bewerken | Tabellen... | CTRL+T | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Zoeken... | ALT+F3 CTRL+F | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Nogmaals Zoeken | F3 | Nogmaals Zoeken is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. In WinIBW2 was F3 toegewezen aan Zoeken/Vervangen . |
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+F3 CTRL+H | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Ga naar regel | CTRL+G | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+H CTRL+F3 | In WinIBW2 was alleen F3 toegewezen aan Zoeken/Vervangen.... |
| Beeld | Diakrieten/Speciale tekens | CTRL+D | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Beeld | Broncode | CTRL+SHIFT+ALT+V | Broncode is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. |
| Beeld | Venster Broncode sluiten | ALT+F4 | Broncode is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. |
| Opties | Aanpassen... | CTRL+SHIFT+P | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Transliteratie functies | Instellen transliteratie... | SHIFT+ALT+I | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |

¹¹ LET OP: gebruik de 0 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

| MENU | MENUOPDRACHT / FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Transliteratie functies | Herhalen transliteratie = <i>repeatTransliterate</i> | SHIFT+ALT+H | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Transliteratie functies | Toevoegen volgnummer en schriftcode... = <i>AddNumberLanguagecode</i> | CTRL+SHIFT+T | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Transliteratie functies | Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode... = <i>repeatAddNumberLanguagecode</i> | CTRL+SHIFT+H | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF heen = <i>picaSearchLink</i> | SHIFT+F2 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF heen (exact zoeken) = <i>picaSearchLinkExact</i> | SHIFT+F3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF terug = <i>picaPasteLink</i> | SHIFT+F6 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | <i>picaSelectCorrectPPN</i> | SHIFT+F8 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | Titelkopie = <i>picaCopyRecord</i> | SHIFT+F10 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | ClearScreenCache | CTRL+ALT+ENTER | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Special | ReloadStandardScripts | CTRL+SHIFT+ALT+R | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Special | PicaButton1 | CTRL+1 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton2 | CTRL+2 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton3 | CTRL+3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton4 | CTRL+4 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton5 | CTRL+5 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton6 | CTRL+6 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton7 | CTRL+7 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton8 | CTRL+8 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton9 | CTRL+9 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|-----------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+F3 CTRL+H | In WinIBW2 was alleen F3 toegewezen aan Zoeken/Vervangen.... |
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+H CTRL+F3 | In WinIBW2 was alleen F3 toegewezen aan Zoeken/Vervangen.... |
| Special | <i>Title.DeleteLine</i> | CTRL+Y | In WinIBW2 was er geen sneltoets toegewezen aan <i>Title.DeleteLine</i> . |
| Standaard | Bewaar document | CTRL+S | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |

| FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Activeer commandoregel | ALT+C | |
| Helpfunctie (Richtlijnen) | F1 | |

Bijlage C: Sneltoetsen, gesorteerd op sneltoets

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|----------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Ongedaan maken | ALT+BACKSPACE CTRL+Z | In WinIBW2 was alleen CTRL+Z toegewezen aan Ongedaan maken . |
| | Activeer commandoregel | ALT+C | |
| Bewerken | Zoeken... | ALT+F3 CTRL+F | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Beeld | Venster Broncode sluiten | ALT+F4 | Broncode is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. |
| Bestand | Sluiten | ALT+F4 | |
| Bestand | Vorige | ALT+NUM-4 ¹² | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Volgende | ALT+NUM-6 ¹³ F6 | In WinIBW2 was alleen ALT+NUM-6 aan Volgende toegewezen. |
| Special | PicaButton1 | CTRL+1 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton2 | CTRL+2 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton3 | CTRL+3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton4 | CTRL+4 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton5 | CTRL+5 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton6 | CTRL+6 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton7 | CTRL+7 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton8 | CTRL+8 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | PicaButton9 | CTRL+9 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |

¹² LET OP: gebruik de 4 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

¹³ LET OP: gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Alles selecteren | CTRL+A | In WinIBW2 was CTRL+A toegewezen aan de inmiddels vervallen menuopdracht Alles Kopiëren . |
| Special | ClearScreenCache | CTRL+ALT+ENTER | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bestand | Naar zoekscherf | SHIFT+ALT+S | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bestand | Terug/Escape | CTRL+B | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Kopiëren | CTRL+C CTRL+NUM-0 | In WinIBW2 was alleen CTRL+C aan Kopiëren toegewezen. |
| Beeld | Diakrieten/Speciale tekens | CTRL+D | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+F3 CTRL+H | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Zoeken... | CTRL+F ALT+F3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Ga naar regel | CTRL+G | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Zoeken/vervangen... | CTRL+H CTRL+F3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Begin/Start (venster systeem- en bestandskeuze) | CTRL+H | In WinIBW2 was CTRL+H alleen toegewezen aan Zoeken/Vervangen.... |
| Bewerken | Titel plakken | CTRL+I | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Kopiëren plus | CTRL+L | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Startpagina | CTRL+N | Startpagina is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. In WinIBW2 was CTRL+N toegewezen aan de inmiddels vervallen opdracht Nieuw . |
| Bewerken | Kopiëren | CTRL+NUM-0 CTRL+C | In WinIBW2 was alleen CTRL+C toegewezen aan Kopiëren . |
| Bestand | Openen | CTRL+O | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bestand | Afdrukken | CTRL+P | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Herhalen | CTRL+R | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Standaard | Bewaar document | CTRL+S | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Niets selecteren | CTRL+SHIFT+A | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Special | ReloadStandardScripts | CTRL+SHIFT+ALT+R | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Beeld | Broncode | CTRL+SHIFT+ALT+V | Broncode is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. |
| Bestand | Herladen/Opnieuw ophalen | CTRL+SHIFT+ENTER F5 | In WinIBW2 was alleen CTRL+SHIFT+ENTER toegewezen aan Herladen . |
| Transliteratie functies | Herhalen toevoegen volgnummer en schriftcode... <i>= repeatAddNumber Languagecode</i> | CTRL+SHIFT+H | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Opties | Aanpassen... | CTRL+SHIFT+P | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Transliteratie functies | Toevoegen volgnummer en schriftcode... <i>= AddNumberLanguage code</i> | CTRL+SHIFT+T | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Bewerken | Tabellen... | CTRL+T | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Plakken | CTRL+V SHIFT+NUM-0 ¹⁴ | In WinIBW2 was alleen CTRL+V aan Plakken toegewezen. |
| Bestand | Vooruit/Enter | CTRL+W | In WinIBW2 was er geen sneltoets toegewezen aan Vooruit . |
| Bewerken | Knippen | CTRL+X | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Special | <i>Title.DeleteLine</i> | CTRL+Y | In WinIBW2 was er geen sneltoets toegewezen aan Title.DeleteLine . |
| Bewerken | Ongedaan maken | CTRL+Z ALT+BACKSPACE | In WinIBW2 was alleen CTRL+Z toegewezen aan Ongedaan maken . |
| | Helpfunctie (<i>Richtlijnen</i>) | F1 | |

¹⁴ LET OP: gebruik de 0 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

| MENU | MENUOPDRACHT/ FUNCTIE | SNELTOETS | OPMERKING |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewerken | Nogmaals Zoeken | F3 | Nogmaals Zoeken is een nieuwe menuopdracht in WinIBW3. In WinIBW2 was F3 toegewezen aan Zoeken/Vervangen . |
| Bestand | Herladen | F5 CTRL+SHIFT+ENTER | In WinIBW2 was alleen CTRL+SHIFT+ENTER toegewezen aan Herladen . |
| Bestand | Volgende | F6 ALT+NUM-6 ¹⁵ | In WinIBW2 was alleen ALT+NUM-6 aan Volgende toegewezen. |
| Transliteratie functies | Herhalen transliteratie = <i>repeatTransliterate</i> | SHIFT+ALT+H | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Transliteratie functies | Instellen transliteratie... | SHIFT+ALT+I | Deze menuopdracht is nieuw in WinIBW3. |
| Standaard-Functies | Titelkopie = <i>picaCopyRecord</i> | SHIFT+F10 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF heen = <i>picaSearchLink</i> | SHIFT+F2 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF heen (exact zoeken) = <i>picaSearchLinkExact</i> | SHIFT+F3 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | ATF/ARF terug = <i>picaPasteLink</i> | SHIFT+F6 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Standaard-Functies | <i>picaSelectCorrectPPN</i> | SHIFT+F8 | Ongewijzigd t.o.v. WinIBW2. |
| Bewerken | Plakken | SHIFT+NUM-0 ¹⁶ CTRL+V | In WinIBW2 was alleen CTRL+V aan Plakken toegewezen. |

¹⁵ LET OP: gebruik de 6 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

¹⁶ LET OP: gebruik de 0 op het *numerieke* toetsenblok. Het toetsenblok moet echter zijn *uitgeschakeld*!

Bijlage D: De diakrietenbalk

| PICA CHARACTER NAME | SYM | UNICODE TEKENCODE | UNICODE CHARACTER NAME |
|---------------------------------------|-----|----------------------|----------------------------------------|
| Cyrellische hardteken (translitt.) | ” | U+02BA | MODIFIER LETTER DOUBLE PRIME |
| Nederlands gulden-teken | ƒ | U+0192 | LATIN SMALL LETTER F WITH HOOK |
| Grote Poolse L | Ł | U+0141 | LATIN CAPITAL LETTER L WITH STROKE |
| Grote Deense O | Ł | U+00D8 | LATIN CAPITAL LETTER O WITH STROKE |
| Grote Servische D | Đ | U+0110 | LATIN CAPITAL LETTER D WITH STROKE |
| Grote Keltische P | Ɔ | U+00DE | LATIN CAPITAL LETTER THORN |
| Grote ligatuur A E | Æ | U+00C6 | LATIN CAPITAL LETTER AE |
| Grote ligatuur O E | Œ | U+0152 | LATIN CAPITAL LIGATURE OE |
| Cyrellische zachtteken (tranlitt.) | ’ | U+02B9 | MODIFIER LETTER PRIME |
| Griekse half-hoge punt | · | U+00B7 | MIDDLE DOT |
| Mol | ♭ | U+266D | MUSIC FLAT SIGN |
| Registratie-teken | ® | U+00AE | REGISTERED SIGN |
| Plusminus | ± | U+00B1 | PLUS-MINUS SIGN |
| Vietnamese grote O-haak | Ơ | U+01A0 | LATIN CAPITAL LETTER O WITH HORN |
| Vietnamese grote U-haak | Ư | U+01AF | LATIN CAPITAL LETTER U WITH HORN |
| Alif | ʾ | U+02BE | MODIFIER LETTER RIGHT HALF RING |
| Grote Angstrom A | Å | U+00C5 | LATIN CAPITAL LETTER A WITH RING ABOVE |
| Ayn | ‘ | U+02BF | MODIFIER LETTER LEFT HALF RING |
| Kleine Poolse l | ł | U+0142 | LATIN SMALL LETTER L WITH STROKE |
| Kleine Deense o | ø | U+00F8 | LATIN SMALL LETTER O WITH STROKE |
| Kleine Servische d | đ | U+0111 | LATIN SMALL LETTER D WITH STROKE |
| Kleine Keltische p | Ɔ | U+00FE | LATIN SMALL LETTER THORN |
| Kleine ligatuur a e | æ | U+00E6 | LATIN SMALL LETTER AE |

| PICA CHARACTER NAME | SYM | UNICODE TEKENCODE | UNICODE CHARACTER NAME |
|---------------------------------|-----|----------------------|-------------------------------------------|
| Kleine ligatuur o e | œ | U+0153 | LATIN SMALL LIGATURE OE |
| Kleine Turkse i zonder punt | ı | U+0131 | LATIN SMALL LETTER DOTLESS I |
| Brits pond-teken | £ | U+00A3 | POUND SIGN |
| Kleine Eth | ð | U+00F0 | LATIN SMALL LETTER ETH |
| Alfa | α | U+03B1 | GREEK SMALL LETTER ALPHA |
| Vietnamese kleine o-haak | ơ | U+01A1 | LATIN SMALL LETTER O WITH HORN |
| Vietnamese kleine u-haak | ư | U+01B0 | LATIN SMALL LETTER U WITH HORN |
| Duitse dubbele s (geen bèta) | ß | U+00DF | LATIN SMALL LETTER SHARP S |
| Kleine angstrom a | å | U+00E5 | LATIN SMALL LETTER A WITH RING ABOVE |
| Grote Nederlandse I J | IJ | U+0132 | LATIN CAPITAL LIGATURE IJ |
| Grote umlaut A | Ä | U+00C4 | LATIN CAPITAL LETTER A WITH DIAERESIS |
| Grote umlaut O | Ö | U+00D6 | LATIN CAPITAL LETTER O WITH DIAERESIS |
| Grote umlaut U | Ü | U+00DC | LATIN CAPITAL LETTER U WITH DIAERESIS |
| Grote omgekeerde C | Ɔ | U+0186 | LATIN CAPITAL LETTER OPEN O |
| Grote omgekeerde E | Ǝ | U+018E | LATIN CAPITAL LETTER REVERSED E |
| Ongelijk-teken | ≠ | U+2260 | NOT EQUAL TO |
| Rechtse pijl | → | U+2192 | RIGHTWARDS ARROW |
| Kleiner dan/gelijk-teken | ≤ | U+2264 | LESS-THAN OR EQUAL TO |
| Oneindig-teken | ∞ | U+221E | INFINITY |
| Integraal-teken | ∫ | U+222B | INTEGRAL SIGN |
| Vermenigvuldiging-teken | × | U+00D7 | MULTIPLICATION SIGN |
| Paragraaf | § | U+00A7 | SECTION SIGN |
| Vierkantswortel-teken | √ | U+221A | SQUARE ROOT |
| Links rechts pijl | ⇌ | U+21CB | LEFTWARDS HARPOON OVER RIGHTWARDS HARPOON |

| PICA CHARACTER NAME | SYM | UNICODE TEKENCODE | UNICODE CHARACTER NAME |
|----------------------------------|-----|----------------------|----------------------------------------------------|
| Groter dan/gelijk-teken | ≥ | U+2265 | GREATER-THAN OR EQUAL TO |
| Kleine Nederlandse i j | ij | U+0133 | LATIN SMALL LIGATURE IJ |
| Kleine umlaut a | ä | U+00E4 | LATIN SMALL LETTER A WITH DIAERESIS |
| Kleine umlaut o | ö | U+00F6 | LATIN SMALL LETTER O WITH DIAERESIS |
| Kleine umlaut u | ü | U+00FC | LATIN SMALL LETTER U WITH DIAERESIS |
| Kleine omgekeerde c | ç | U+0254 | LATIN SMALL LETTER OPEN O |
| Kleine omgekeerde e | è | U+01DD | LATIN SMALL LETTER TURNED E |
| Spaans omgekeerd vraagteken | ¿ | U+00BF | INVERTED QUESTION MARK |
| Spaans omgekeerd uitroepteken | ¡ | U+00A1 | INVERTED EXCLAMATION MARK |
| Bèta (geen Duitse dubbele s) | β | U+03B2 | GREEK SMALL LETTER BETA |
| Euro | € | U+20AC | EURO SIGN |
| Gamma | γ | U+03B3 | GREEK SMALL LETTER GAMMA |
| Pi | π | U+03C0 | GREEK SMALL LETTER PI |
| Vietnamese rijzende toon | ˆ | U+0309 | COMBINING HOOK ABOVE |
| Grave | ` | U+0300 | COMBINING GRAVE ACCENT |
| Aigu | ´ | U+0301 | COMBINING ACUTE ACCENT |
| Circumflex | ˆ | U+0302 | COMBINING CIRCUMFLEX ACCENT |
| Tilde | ˜ | U+0303 | COMBINING TILDE |
| Bovenstreepje (lang) | ˉ | U+0304 | COMBINING MACRON |
| Bovenstreepje (kort) | ˘ | U+0306 | COMBINING BREVE |
| Punt boven als accent | ˙ | U+0307 | COMBINING DOT ABOVE |
| Trema (geen umlaut) | ¨ | U+034F + U+0308 | COMBINING GRAPHEME JOINER + COMBINING DIAERESIS |
| Hacek | ˇ | U+030C | COMBINING CARON |

| PICA CHARACTER NAME | SYM | UNICODE TEKENCODE | UNICODE CHARACTER NAME |
|---------------------------------------------|-----|----------------------|-----------------------------------|
| Cirkeltje (ook voor octavo en quarto) | ° | U+00B0 | DEGREE SIGN |
| Ligatuur links | ˆ | U+FE20 | COMBINING LIGATURE LEFT HALF |
| Ligatuur rechts | ˜ | U+FE21 | COMBINING LIGATURE RIGHT HALF |
| Komma als accent (bovenaan) | , | U+0313 | COMBINING COMMA ABOVE |
| Dubbele aigu | ˝ | U+030B | COMBINING DOUBLE ACUTE ACCENT |
| Candrabindu | ◌̣ | U+0310 | COMBINING CANDRABINDU |
| Cedille | ◌̣ | U+0327 | COMBINING CEDILLA |
| Haak onder links | ◌̨ | U+0328 | COMBINING OGONEK |
| Punt als accent (onderaan) | ◌̣ | U+0323 | COMBINING DOT BELOW |
| Twee punten als accent (onderaan) | ◌̣̣ | U+0324 | COMBINING DIAERESIS BELOW |
| Cirkeltje onderaan | ◌̣ | U+0325 | COMBINING RING BELOW |
| Dubbele onderstreping als accent | ◌̣̣ | U+0333 | COMBINING DOUBLE LOW LINE |
| Onderstreping als accent | ◌̣ | U+0331 | COMBINING MACRON BELOW |
| Haak onder rechts | , | U+0326 | COMBINING COMMA BELOW |
| Omgekeerde cedille | ◌̣ | U+031C | COMBINING LEFT HALF RING BELOW |
| Upadhmaniya | ◌̣ | U+032E | COMBINING BREVE BELOW |
| Halve tilde rechts | ˜ | U+FE23 | COMBINING DOUBLE TILDE RIGHT HALF |
| Halve tilde links | ˆ | U+FE22 | COMBINING DOUBLE TILDE LEFT HALF |
| Komma bovenaan rechts | , | U+0315 | COMBINING COMMA ABOVE RIGHT |

Bijlage E: De IBL-Aanvraagbon

In WinIBW3 worden op de IBL-Aanvraagbon een aantal nieuwe velden gepresenteerd. In onderstaand voorbeeld worden deze gearceerd weergegeven.

| NCC/ IBL aanvraagbon A099999999 | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 Materiaal | 2 PPN |
| 3 Titel | |
| 4 Auteur | |
| 5 Corporatie | |
| 6 Jaar/Editie | |
| 7 Uitgave | |
| 8 Serie/Sectie | |
| 9 ISBN/ISSN | |
| 10 Plaatscode | |
| 11 Jaar | 12 Datum indienen |
| 13 Volume | 14 Datum plaatsing |
| 15 Aflevering | 16 Afhandelen voor |
| 17 Leenvorm | 18 Datum rappel |
| 19 Leveringswijze | 20 Aantal rappels |
| 20 Coöperatiecode(s) | 22 Geplaats bij |
| 24 Aanvraagidentificatie | 23 In bezit bij bibliotheek |
| 25 Auteur artikel | |
| 26 Artikel | |
| 27 Bladzijden | 28 PPN artikel |
| 29 Bron | |
| 30 Opmerking | |
| 31 Componist | |
| 32 Artiest | |
| 33 Bewerker/Samensteller | |
| 34 Bezetting | |
| 35 Vorm uitgave | |
| 36 Moeilijkheidsgraad | |
| 37 Aanvrager | 38 Eindgebruiker |
| 39 Aanvrageridentificatie | 40 Particulier |
| 41 Klant | 42 |
| 43 Opmerkingen | |
| 44 Afleveradres post | |
| 45 E-mail | |
| 46 Telefoon | |

47 Opmerking m.b.t. kosten

48 Stuur rekening?

49 Factuuradres

[1] origineel gestuurd

[2] kopie gestuurd

[3] overige

[4] nog niet aanwezig

[5] niet aanwezig

[6] niet beschikbaar

[7] uitgeleend

[8] wordt niet uitgeleend

[9] bibliografisch onjuist

[0] bij de binder

50 Aantal eenheden _____

51 Aanvraagnummer

Bijlage F: Diakrieten downloaden

Gedownloade records met diakrieten kunnen alleen correct weergegeven worden, als u in het doelbestand een lettertype hebt geselecteerd dat Unicode tekens ondersteunt, zoals Arial Unicode MS. Microsoft teksteditors en tekstverwerkers die dit lettertype ondersteunen zijn *Kladblok* (*Notepad*), *WordPad* en *Word*.

Notepad wordt standaard door WinIBW3 gepresenteerd als doelbestand waarnaar gedownload kan worden; de bestandsextensie van *Notepad* is .txt.

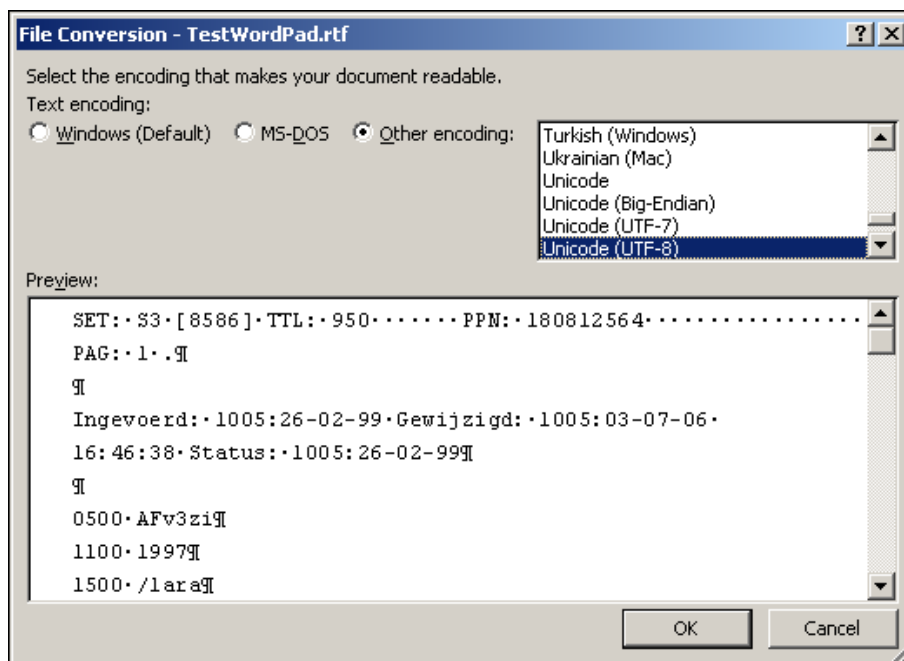
Na het downloaden kunt u op de volgende manier het lettertype Arial Unicode MS selecteren:

1. Open het *Notepad*-bestand.
2. Kies in het menu **Format** de opdracht **Font...**
3. Het dialoogvenster **Font** verschijnt.
4. Selecteer het lettertype **Arial Unicode MS**. Kies de gewenste **Fontstyle** en **Size**. Selecteer bij **Script** het gewenste schriftsysteem. Klik op **OK**.
5. Kies in het menu **File** de opdracht **Save**.
6. Sluit het bestand.

De volgende keer dat u records naar dit doelbestand downloadt, worden de nieuwe records gelijk in Arial Unicode MS toegevoegd.

Hebt u diakrieten gedownload naar een doelbestand in *WordPad* (bestandsextensie .rtf) of *Word* (bestandsextensie .doc) dan kunt u na het downloaden op de volgende manier het lettertype Arial Unicode MS selecteren:

1. Open het *WordPad*- of *Word*-bestand.
2. Het dialoogvenster **File Conversion** (Afb. 157) wordt geopend.



Afb. 157

3. Schakel het keuzerondje **Other encoding** in en selecteer **Unicode (UTF-8)**.
4. Klik op **OK**.

5. Kies in het menu **Edit** de opdracht **Select all**.
6. Kies in het menu **Format** de opdracht **Font...**. Het dialoogvenster **Font** verschijnt.
7. Kies het tabblad **Font**. Selecteer het lettertype **Arial Unicode MS**. Kies de gewenste **Fontstyle** en **Size**.
8. Klik op **OK**.

Als u voor een *WordPad* of *Word* doelbestand kiest, moet u telkens na het downloaden bovenstaande stappen herhalen.

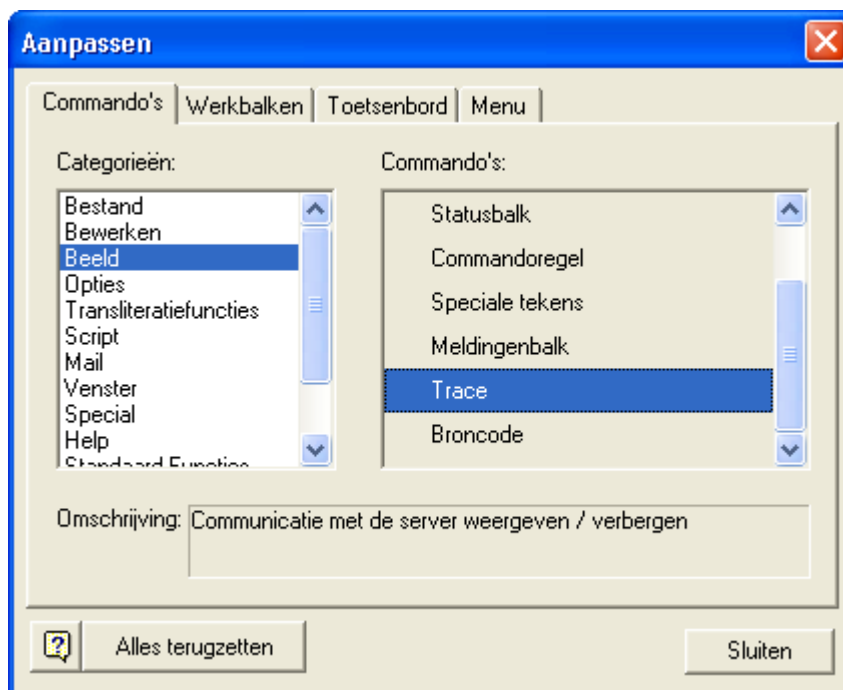
Bijlage G: Een trace maken

Als u een probleem ondervindt met het gebruik van WinIBW3 is het mogelijk dat de OCLC Servicedesk u verzoekt om een zogeheten 'trace' te maken. Met behulp van een trace kan worden nagegaan hoe de communicatie tussen WinIBW3 en het centrale OCLC-systeem verloopt.

Ook bij scripting kunt u gebruik maken van het dialoogvenster **Trace**. Als de JavaScript code fouten in de syntax bevat, bijvoorbeeld een ontbrekend haakje, dan kan dit erg moeilijk zijn om op te sporen, omdat de functie niet geladen is als het XUL dialoogvenster is geopend. In dergelijke gevallen kan het dialoogvenster **Trace** uitkomst bieden, omdat bepaalde fouten in de XUL of JavaScript code hier worden weergegeven.

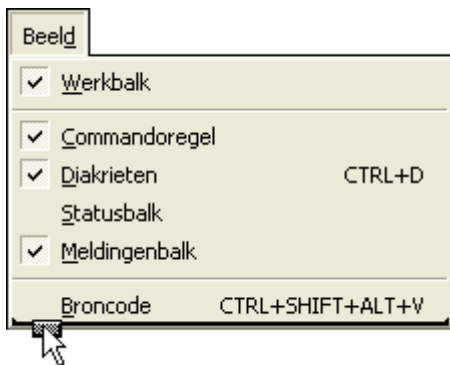
Als de opdracht **Trace** niet in het menu **Beeld** voorkomt, moet u deze opdracht zelf aan het menu toevoegen. Dit kan op de volgende manier:

1. Kies in het menu **Opties** de opdracht **Aanpassen**. Het venster **Aanpassen** verschijnt.
2. Selecteer - indien nodig - het tabblad **Commando's** (Afb. 158):



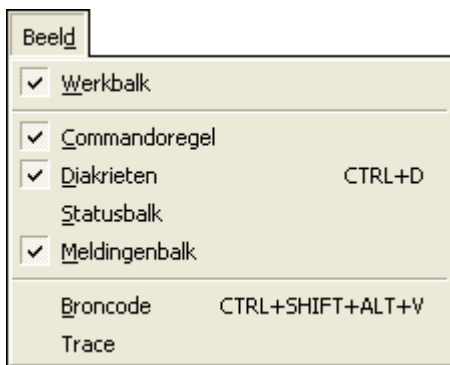
Afb. 158

3. Selecteer in de keuzelijst **Categorieën** de optie **Beeld**.
4. De opdrachten die bij de optie **Beeld** zijn gedefinieerd verschijnen in het keuzevak **Commando's**.
5. Klik in het keuzevak **Commando's** op de opdracht **Trace**. In het vak **Omschrijving** wordt een toelichting weergegeven.
6. Druk de linkermuisknop in en sleep de opdracht **Trace** vanuit het vak **Commando's** naar het menu **Beeld** op de **werkbalk**.
7. Een invoegteken verschijnt op de plaats waar de opdracht zal worden neergezet (Afb. 159).



Afb. 159

8. Laat de linkermuisknop los. De opdracht **Trace** is nu aan het menu **Beeld** toegevoegd (Afb. 160).

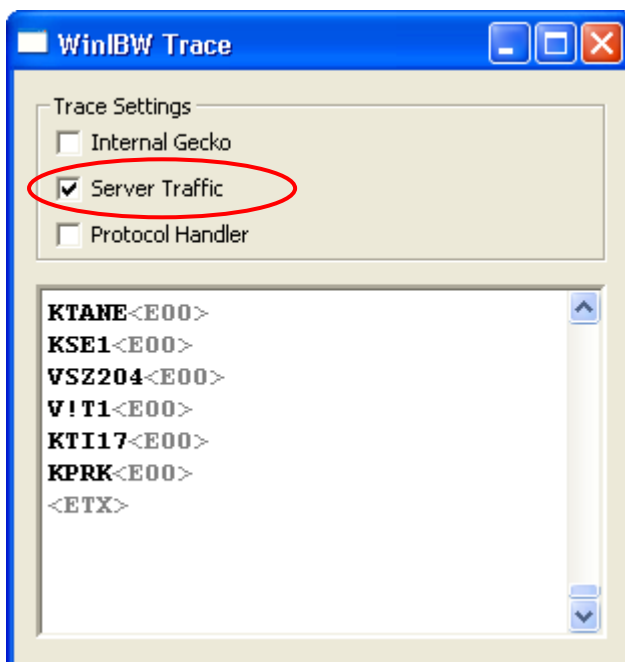


Afb. 160

9. Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster **Aanpassen** te sluiten.

Vervolgens kunt u een trace maken door de onderstaande stappen te volgen:

1. Kies in het menu **Beeld** de opdracht **Trace**. Het dialoogvenster **WinIBW Trace** verschijnt (Afb. 161).



Afb. 161

2. Schakel in het groepsvak **Trace Settings** het selectievakje **Server Traffic** in. Schakel indien noodzakelijk de andere selectievakjes uit. De tracefunctie wordt nu gestart.

LET OP:

De instellingen **Internal Gecko** en **Protocol Handler** zijn in principe bedoeld voor intern gebruik door OCLC.¹⁷ Als u werkt met JavaScript kan deze instelling een hulpmiddel zijn bij het opsporen van fouten.

3. Minimaliseer het dialoogvenster door op de Windowsknop **Minimaliseren** te klikken of sleep het dialoogvenster naar de gewenste positie.
4. Voer de gewenste acties uit in WinIBW3.

Vervolgens kunt u de inhoud van het venster **WinIBW Trace** selecteren, kopiëren en in het gewenste document plakken:

1. Maximaliseer het dialoogvenster door op de Windowsknop **Maximaliseren** te klikken.
2. Plaats de cursor aan het begin van de gewenste selectie.
3. Scroll met de verticale schuifbalk naar het einde van de gewenste selectie.
4. Terwijl u **SHIFT** ingedrukt houdt, plaatst u de cursor aan het eind van de gewenste selectie en klikt u met de linker muisknop. De trace wordt nu (gedeeltelijk) geselecteerd.
5. Druk op **CTRL+C** om het geselecteerde deel van de trace te kopiëren.
6. Druk op **CTRL+V** om het geselecteerde deel van de trace in het gewenste document plakken, bijvoorbeeld in een e-mail of een Worddocument.

Als laatste stap moet u de tracefunctie uitschakelen:

1. Schakel het selectievakje **Server Traffic** uit.
2. Klik op de Windowsknop **Sluiten** om het venster **WinIBW Trace** te sluiten.

LET OP: Als u het venster minimaliseert of sluit zonder het selectievakje **Server Traffic** uit te schakelen, blijft de tracefunctie doorlopen. Als dit lang duurt kan WinIBW3 trager gaan reageren.

¹⁷ **Internal Gecko** is bedoeld voor bijvoorbeeld JavaScript ontwikkelaars en **Protocol Handler** dient om de interne communicatie binnen de WinIBW-modules weer te geven.

Support

Voor ondersteuning van het gebruik van onze producten en diensten in Nederland of België kunt u contact opnemen met de Servicedesk:

E support-nl@oclc.org

T +31-(0)71-524 66 00

F +31-(0)71-522 31 19

P Postbus 876, 2300 AW Leiden, Nederland

De Servicedesk is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.



De volgende OCLC product- en servicenamen zijn geregistreerde handelsmerken of dienstmerken van OCLC, Inc.: OCLC en WorldCat. Daarnaast zijn het OCLC beeldmerk en de slogan 'The World's Libraries. Connected.' dienstmerken van OCLC. WinIBW, GGC, NCC/IBL, CBS en LBS zijn handelsmerken van OCLC B.V. Product- en dienstnamen van derden zijn handelsmerken of dienstmerken van hun respectieve eigenaren.

Productcode:
MAN_WinIBW3_
1007/, OCLC B.V.

Indien nodig, geeft OCLC toestemming voor fotokopiëren van deze publicatie.